



CITTA' DI VIGEVANO

SETTORE SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO

Sportello Unico Attività Produttive

ORDINANZA DIRIGENZIALE

N. 30 / 2020

Oggetto: FIERE CITTADINE 2020: DISPOSIZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO CHE

nel 2020 si terranno a Vigevano, come consolidato nel tempo con successo ed apprezzamento dei risultati, le tradizionali fiere nei mesi di

- marzo,
- agosto
- ottobre;

RILEVATO CHE

l'Amministrazione Comunale, ha ritenuto opportuno provvedere ad una innovazione del precedente sistema di gestione delle Fiere attraverso l'informatizzazione del processo in grado di garantire semplificazione, snellimento, velocità ed economia della procedura di assegnazione tramite l'utilizzo di tecnologie web;

a tal fine dal 2018, è stato "testato" il software che, attraverso il portale "Townspaces", permette agli operatori di gestire on-line da remoto la scelta dei posteggi e il pagamento della Tosap;

dal 2020 è stato ulteriormente implementata anche la funzione per la presentazione delle iscrizioni alle fiere direttamente sul portale Townspaces;

CONSIDERATO

che tali innovazioni informatico-tecnologiche comportano la necessità di garantire opportuna, adeguata e dettagliata informativa in merito alle modalità e procedure di funzionamento del sistema per agevolare ed indirizzare i soggetti interessati ad un loro corretto utilizzo;

RITENUTO

Opportuno quindi procedere alla definizione delle modalità e procedure alle quale attenersi per lo svolgimento delle Tradizionali Fiere Cittadine per l'anno 2020;

VISTI:

il D.Lsg.18/5/2001 n. 228 "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'art. 7 della legge 5/3/2001 n. 57;

la Legge Regionale 2/2/2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere.";

il Regolamento dell'attività commerciale su aree pubbliche del Comune di Vigevano del 22 novembre 2011 – Allegato B: regolamento e organizzazione delle fiere;

VISTO ALTRESI'
il D.Lsg. 267/2000;

DISPONE

Che per l'anno 2020 lo svolgimento delle tradizionali fiere di marzo, agosto e ottobre venga previsto nelle seguenti date:

- lunedì 9 marzo,
- lunedì 10 agosto;
- lunedì 12 ottobre

sui posteggi individuati nella planimetria allegata, costituente parte integrante della presente Ordinanza.

Che durante lo svolgimento delle Fiere dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

1. possono partecipare gli operatori su aree pubbliche regolarmente iscritti al Registro delle Imprese esercenti il commercio presso le C.C.I.A.A. di competenza, muniti delle Autorizzazioni Amministrative, e i produttori agricoli;
2. possono essere commercializzati i seguenti prodotti:
 - a. generi non alimentari,
 - b. generi alimentari,
 - c. somministrazione di alimenti e bevande (per la somministrazione delle bevande si applicano i limiti previsti dall'art. 30 comma 5 D.Lgs 114/98);
3. le domande di concessione del posteggio dovranno essere compilate *esclusivamente* sul portale www.cloud.townspaces.it entro 30 giorni dalla data fissata per la fiera stessa;
4. sarà consentita l'esposizione, con esclusione della vendita, di autovetture e di attrezzature per l'agricoltura ed il giardinaggio e la promozione di servizi, in apposita area eventualmente individuata ed assegnata, qualora siano pervenute richieste in tal senso, previo pagamento della Tassa di Occupazione del Suolo Pubblico. Sono ammesse, nella medesima area, le associazioni no-profit.
5. LA GRADUATORIA SARA' PUBBLICATA UNICAMENTE SUL SITO DEL COMUNE DI VIGEVANO.
6. la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi di ogni singola fiera sarà formulata secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'all. B del "Regolamento generale per la disciplina del commercio su aree pubbliche", secondo i seguenti criteri:
 - a. *“per gli anni compresi tra il 1988 e il 1999: numero di presenze maturate alla fiera dello stesso mese dell'anno a cui si fa riferimento con i criteri previsti dalla Legge 112/91, vigente nel periodo, (n. 1 punto per ogni presenza dell'operatore. Per presenza in tal caso si intende la presenza dell'operatore alla manifestazione prescindendo dal fatto che vi abbia potuto operare).....”*;
 - b. *“dall'anno 2000 e successivi: attribuzione di: punti 2 per la presenza effettiva alla fiera dello stesso mese dell'anno a cui si fa riferimento. Per presenza effettiva si intende l'effettivo esercizio dell'attività in tale manifestazione; punti 1 per la presenza alla fiera dello stesso mese dell'anno a cui si fa riferimento. Per presenza alla fiera si intende la presentazione della domanda da parte dell'operatore, purché la domanda sia pervenuta nei termini*

previsti, ed il conseguente inserimento in graduatoria in tale fiera, anche se non vi ha svolto l'attività commerciale...”;

- c. “nel caso in cui più richiedenti abbiano maturato uguale numero di presenze, la graduatoria sarà stilata tenendo in considerazione l'anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal Registro delle Imprese (data di inizio attività)”;*
- d. “a parità di punteggio formato dai titoli precedenti costituirà titolo preferenziale la maggior anzianità anagrafica del richiedente”;*
- e. “a parità dei predetti titoli la domanda sarà valutata in base all'ordine cronologico di consegna della medesima all'ufficio protocollo”;*

7. i posteggi contraddistinti dai seguenti numeri sono così riservati:

- nn. 382-383 sono riservati agli operatori che commercializzano animali da appartamento;
- tra i nn. 384 - 386 sono riservati agli operatori che commercializzano sementi, piante e fiori;
- nn. 263 – 310 - 463 sono riservati ai battitori presenti durante le assegnazione effettuate nei giorni prestabiliti. Qualora non siano presenti operatori autorizzati ad operare in qualità di battitori, i posteggi riservati a tale attività verranno assegnati agli altri operatori commerciali.
- compresi tra i numeri P/1 e P/7 sparsi nell'area della Fiera come da planimetria allegata sono riservati ai produttori agricoli;

8. ad ogni singolo posteggio è legata una sola autorizzazione. Ai titolari di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande è vietato utilizzare il posteggio assegnato per l'esclusivo posizionamento di sedie e tavolini;

9. coloro che operano con l'ausilio di microfoni devono utilizzare l'impianto ad un volume contenuto, in modo da non arrecare disturbo agli operatori circostanti;

10. i criteri stabiliti al punto 6 si applicano anche per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli;

11. le operazioni di scelta del posteggio, il pagamento della TOSAP, la stampa dell'autorizzazione e del pass per accedere all'area della fiera avverranno esclusivamente per via telematica attraverso il portale Townspaces;

12. gli operatori, sulla base della graduatoria stilata secondo i criteri di cui alla presente ordinanza, saranno avvisati tramite email e PEC relativamente al giorno e all'orario in cui dovranno accedere alla piattaforma Townspaces ed effettuare l'intera procedura;

13. coloro che non riusciranno ad effettuare la scelta del posteggio nel periodo d'assegnazione telematica si collocheranno in coda alla graduatoria e l'assegnazione dello stesso potrà essere effettuato solo in seguito ad ulteriore avviso via mail e PEC;

14. l'ingresso all'area della Fiera potrà avvenire a partire dalle ore 00.01 alle ore 07.00 del giorno stabilito per le fiere dell'anno 2020, previa consegna del contrassegno recante il numero del posteggio scelto agli operatori di Polizia Locale presenti agli ingressi dell'area della fiera;

“i posteggi, non occupati dai concessionari entro le ore 07.00 del giorno della Fiera, vengono assegnati in punta come di seguito specificato:

- a) operatori assenti durante le operazioni di cui al punto 11, seguendo l'ordine di graduatoria, formulata in base ai criteri di cui al punto 6;*
- b) concessionari di posteggio alla fiera di che trattasi che si sono presentati in ritardo, ovvero dopo le ore 07.00;*
- c) operatori richiedenti esclusi dall'assegnazione per mancanza di posteggi seguendo l'ordine di graduatoria;*
- d) operatori le cui domande di partecipazione sono state presentate fuori termine, sarà considerato titolo prioritario la data di protocollazione;*

- e) non sono ammessi alle operazioni di spunta gli operatori che non hanno presentato preventivamente istanza di partecipazione alla manifestazione di che trattasi”;*
15. al fine di evitare disordini e disagi agli operatori ed ai visitatori, i posteggi assegnati secondo le modalità di cui agli articoli precedenti non potranno essere riassegnati nell'eventuale ipotesi di mancata occupazione da parte dell'assegnatario;
 16. le occupazioni di suolo pubblico non potranno eccedere le dimensioni del posteggio assegnato;
 17. all'assegnatario di un posteggio è fatto assoluto divieto:
 - a) di spostarsi ad altro posteggio;
 - b) di cambiare posteggio con altro operatore;
 - c) di cedere il proprio contrassegno d'ingresso ad altro operatore;
 - d) di utilizzare il posteggio assegnato per l'esclusivo posizionamento di sedie e tavolini.
 18. l'orario di apertura della Fiera è fissato alle ore 07.00 e l'orario di chiusura alle ore 19.00. Gli operatori commerciali potranno lasciare il proprio posteggio non prima delle ore 17.00. Il posteggio assegnato si intende occupato dal momento della consegna del contrassegno al personale della Polizia Locale. Entro le ore 19.00 tutti gli operatori dovranno lasciare libero il posteggio avendo cura di pulire il suolo pubblico da qualsiasi rifiuto a norma dell'art. 11 del vigente Regolamento disciplinante il commercio sulle aree pubbliche;
 19. per tutte le altre prescrizioni non espressamente previste dalla presente ordinanza si rimanda al vigente Regolamento disciplinante il commercio sulle aree pubbliche.

Il Comando di Polizia Locale e gli organi di Polizia, sono incaricati della esecuzione della presente Ordinanza.

Tutte le comunicazioni riguardanti le fiere (modelli di presentazione della domanda, graduatorie, convocazioni) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Vigevano al seguente indirizzo: www.comune.vigevano.pv.it

AVVERTE

che contro il presente provvedimento, può essere presentato ricorso:

entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale;

entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento al Presidente della Repubblica.

Lì, 11/02/2020

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O
MARTINI DOMENICO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)