



**CITTA' DI VIGEVANO**  
**Assessorato ai Servizi Educativi**

***REGOLAMENTO***  
***OFFERTA EDUCATIVA 0-6 ANNI***

Approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 26/04/2018

## **INDICE**

ART. 1 - Offerta educativa

ART. 2 - Funzionamento

ART. 3 - Iscrizioni

ART. 4 - Criteri per la formazione delle graduatorie

ART. 5 - Ammissioni, Accettazioni, Rinunce

ART. 6 - Criteri per la frequenza

ART. 7 - Criteri di contribuzione

ART. 8 - Consiglio di Scuola

ART. 9 - Esecutività

## **ART. 1 Offerta educativa**

Il Comune di Vigevano, nel recepire la riforma del Sistema Educativo per l'Infanzia da 0 a 6 anni (L.107/2015 e decreti attuativi) che ha posto le basi per un modello che fa uscire i servizi per l'infanzia dalla dimensione assistenziale per farli entrare a pieno titolo nella sfera educativa, garantendo continuità tra il segmento 0-3 e quello 3-6 anni, riconosce agli Asili Nido e alle Scuole dell'Infanzia il ruolo di promozione alla crescita dei minori e lo incentiva attraverso l'armonizzazione della gestione organizzativa delle proprie strutture e della qualificazione omogenea del personale, l'attenzione a sostenere la continuità educativa e didattica del percorso delle bambine e dei bambini in età 0-6 anni, l'impegno nel concorrere a ridurre gli svantaggi socio- culturali e relazionali rispettando ed accogliendo le diversità e favorendo l'inclusione dei minori con disabilità.

La tipologia dell'offerta educativa 0-6 anni rivolta alle bambine e ai bambini residenti nel nostro Comune è la seguente:

### **ASILI NIDO COMUNALI (a gestione diretta o in appalto):**

**Gioia, Piccoli-Grandi, Giardino, Trottola, Arcobaleno e Pollicino.**

I Nidi sono destinati ai bambini e alle bambine in età 0-3 anni ed elaborano e attuano il piano dell'Offerta Educativa seguendo le indicazioni che regolano il sistema di accreditamento regionale;

### **SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI:**

**Cararola, Cocconi Cervi, Deomini.**

Le scuole sono destinate ai bambini e alle bambine in età 3-6 anni ed elaborano ed attuano il piano dell'Offerta Formativa seguendo le indicazioni ministeriali che regolano il sistema formativo nazionale.

## **ART. 2 Funzionamento**

Gli Asili Nido Comunali e le Scuole dell'Infanzia Comunali garantiscono un'ampia apertura oraria e settimanale al fine di agevolare le famiglie nel conciliare i tempi di lavoro e di cura dei figli.

Gli Asili Nido a gestione diretta garantiscono un'apertura per 47 settimane annue di funzionamento, gli Asili Nido a gestione in appalto un'apertura per 11 mesi annui e le Scuole dell'Infanzia un'apertura da settembre a giugno, secondo il calendario educativo e scolastico determinato annualmente dall'Amministrazione Comunale, in rapporto anche al calendario scolastico regionale.

In particolare l'apertura settimanale dei plessi va dal lunedì al venerdì secondo la modalità di frequenza a tempo breve, parziale e lungo, i cui rispettivi orari vengono dettagliati da apposito atto Dirigenziale.

## **ART. 3 Iscrizioni**

Per richiedere l'ammissione agli Asili Nido e alle Scuole dell'Infanzia Comunali è necessario che di norma il bambino sia residente con il proprio nucleo familiare nel territorio comunale. L'accesso al Nido Interaziendale Comunale Pollicino proprio per le sue peculiarità è riservato ai:

- figli di dipendenti dell'Amministrazione Comunale;
- In caso di dipendenti dell'Amministrazione Comunale non residenti è ammessa la frequenza ed è dovuto il pagamento della retta massima indipendentemente dalla certificazione ISEE;
- figli di collaboratori, residenti, dell'Amministrazione Comunale;
  
- figli di dipendenti o professionisti residenti e lavoratori presso sedi situate nel centro storico o zone limitrofe;
- figli di genitore/i dipendente/i di Aziende che stipuleranno regolare convenzione con l'Amministrazione Comunale.

In caso di posti disponibili si attinge dalle liste d'attesa dei Nidi.

Per le iscrizioni occorre compilare e inoltrare apposita domanda valida per tutto l'anno scolastico, con modalità on line entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale .

I genitori dei bambini e delle bambine che compiono i tre anni entro il 31 dicembre devono presentare domanda d'iscrizione alle Scuole dell'Infanzia.

Sul sito internet del Comune di Vigevano sono contenute le informazioni e le procedure da seguire.

In sede di iscrizione i genitori richiedenti sono tenuti a compilare in modo corretto e completo i vari campi contenuti nell'apposito modulo. I dati inseriti vengono automaticamente utilizzati dal sistema informatico ai fini dell'attribuzione del punteggio e della formulazione della graduatoria di ammissione.

Le domande pervenute fuori termine saranno prese in considerazione solo nel caso di segnalazioni urgenti da parte dei Servizi Sociali e nel caso di esaurimento delle liste di attesa.

#### **ART. 4 Criteri per la formazione delle graduatorie**

##### ***CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NEGLI ASILI NIDO GIOIA , PICCOLI-GRANDI, ARCOBALENO, TROTTOLA, GIARDINO E POLLICINO***

Le graduatorie sono formulate in base ai seguenti criteri ai quali viene assegnato un punteggio:

1) Bambino/a con disabilità certificata dalla competente ASL	PUNTI 24
2) Nucleo familiare con gravi difficoltà nei compiti assistenziali- educativi emergenti da:	
▪ Relazione analitica dei Servizi Sociali Territoriali	PUNTI 22
▪ Genitore non autosufficiente, con invalidità certificata dall'ASL competente in corso di validità	PUNTI 20
▪ Nonno/a in famiglia non autosufficiente, con invalidità certificata dall'ASL competente in corso di validità	PUNTI 3
3) Nucleo familiare anagraficamente incompleto. (1 solo genitore con figlio/i)	PUNTI 12
4) Lavoro o studio della madre documentati:	
▪ Fuori casa per l'intera giornata (orario lungo)	PUNTI 12
▪ Fuori casa per mezza giornata (orario breve) o a domicilio	PUNTI 6
▪ Lavori occasionali/ studente	PUNTI 2
5) Lavoro o studio del padre documentati:	
▪ Fuori casa per l'intera giornata (orario lungo)	PUNTI 12
▪ Fuori casa per mezza giornata (orario breve) o a domicilio	PUNTI 6
▪ Lavori occasionali/ studente	PUNTI 2

6) Altri figli/e con disabilità certificata dalla competente ASL	PUNTI 8
--	---------

**A parità di punteggio avranno la precedenza i bambini più grandi di età .**

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA CARAROLA, COCCONI CERVI E DEOMINI**

**Le graduatorie di ammissione sono formulate in base ai seguenti criteri ai quali viene assegnato un punteggio:**

1) Bambino/a con disabilità certificata dalla competente ASL	PUNTI 24
2) Nucleo familiare con gravi difficoltà nei compiti assistenziali- educativi emergenti da:	
▪ Relazione analitica dei Servizi Sociali Territoriali	PUNTI 22
▪ Genitore non autosufficiente, con invalidità certificata dall'ASL competente in corso di validità	PUNTI 20
▪ Nonno/a in famiglia non autosufficiente, con invalidità certificata dall'ASL competente in corso di validità	PUNTI 3
3) Nucleo familiare anagraficamente incompleto. (1 solo genitore con figlio/i)	PUNTI 12
4) Lavoro o studio della madre documentati:	
▪ Fuori casa per l'intera giornata (orario lungo)	PUNTI 12
▪ Fuori casa per mezza giornata (orario breve) o a domicilio	PUNTI 6
▪ Lavori occasionali/ studente	PUNTI 2
5) Lavoro o studio del padre documentati:	
▪ Fuori casa per l'intera giornata (orario lungo)	PUNTI 12
▪ Fuori casa per mezza giornata (orario breve) o a domicilio	PUNTI 6
▪ Lavori occasionali/ studente	PUNTI 2
6) Altri figli/e con disabilità certificata dalla competente ASL	PUNTI 8
7) Bambino/a proveniente da: Asilo Nido Comunale	PUNTI 6

**A parità di punteggio avranno la precedenza i bambini che abbiano un fratello già iscritto nella stessa scuola per la quale viene inoltrata la domanda .**

**In subordine, a parità di punteggio, avranno la precedenza i bambini più grandi di età.**

**ART. 5 Ammissioni, Accettazioni, Rinunce**

Al termine delle iscrizioni l'Ufficio competente provvede all'analisi delle domande pervenute e alla verifica dei punteggi attribuiti alle stesse dal sistema informatizzato, in base ai criteri fissati dal precedente art.4.

Entro il termine max di 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per le iscrizioni l'Ufficio provvede a pubblicare sul sito internet del Comune le graduatorie di ammissione e le collegate liste d'attesa.

Le ammissioni al Nido e alla Scuola dell'Infanzia tengono conto del numero annuo di posti disponibili nelle sezioni, in base alla tipologia delle stesse.

Le famiglie possono presentare istanza di ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie al Dirigente competente che provvederà a decidere in merito, entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso stesso.

Le graduatorie e le liste d'attesa saranno aggiornate, dopo la prima pubblicazione, in relazione alle accettazioni e alle rinunce espresse dalle famiglie che ricevono comunicazione di ammissione alla frequenza.

Le famiglie i cui bambini sono stati ammessi ai servizi comunali richiesti prendono visione delle graduatorie direttamente sul sito comunale ed **entro 10 giorni da quello di pubblicazione della graduatoria devono comunicare per iscritto la propria volontà di accettare o di rinunciare all'inserimento.**

In caso di mancata risposta posto vacante sarà assegnato ad un altro richiedente, attingendo dalle liste d'attesa .

In caso di accettazione del posto, le famiglie sono tenute a partecipare all'incontro assembleare organizzato nel mese di giugno presso ogni plesso, al fine di ricevere le informazioni utili al futuro inserimento dei bambini.

In caso di impossibilità a partecipare, la famiglia dovrà *darne comunicazione anticipata* all'ufficio competente.

## **ART. 6 Criteri per la frequenza**

I genitori degli ammessi alla frequenza riconoscono la valenza educativa di tali strutture, condividono il Progetto Pedagogico del Servizio e sono pertanto tenuti all'osservanza delle regole organizzative e al rispetto della professionalità del personale in servizio.

### **• INSERIMENTI:**

L'inserimento all'Asilo Nido e alla Scuola dell'Infanzia è un momento molto delicato nella vita dei bambini, avviene nel rispetto dei tempi di adattamento del bambino al nuovo ambiente e viene organizzato secondo le modalità previste nel Piano dell'Offerta Educativa e Formativa.

### **• ASSENZE**

Alle famiglie è richiesto di assicurare la regolarità della frequenza dei bambini, comunicando e motivando tempestivamente le assenze presso le sedi di riferimento.

In caso di **assenza ingiustificata** e protratta per 15 giorni consecutivi inclusi il sabato ed i giorni festivi, il Dirigente competente provvede a pronunciare la decadenza dal servizio con avviso scritto alla famiglia.

In caso di assenza motivata per iscritto, per malattia lunga certificata o per documentate ragioni familiari, è assicurato il mantenimento del posto fino ad un massimo di 1 mese. Decorso tale termine, è necessario produrre ulteriore documentazione che giustifichi la necessità di proroga.

In ogni caso, il periodo di assenza non può essere superiore a 60 giorni.

In questo caso la famiglia è tenuta alla corresponsione della retta.

### **• TRASFERIMENTO**

Le famiglie dei bambini e delle bambine inseriti possono fare richiesta, motivandola per iscritto, di trasferimento presso un'altra scuola o nido. Tale richiesta dovrà essere effettuata durante il periodo delle nuove iscrizioni e potrà essere accolta, compatibilmente con la disponibilità di posto, all'inizio del nuovo anno scolastico.

- **CAMBIO TEMPO DI FREQUENZA**

Le famiglie che intendono chiedere il cambio di tempo di frequenza possono fare istanza scritta motivandone le ragioni.

**L'accesso al tempo lungo è concesso solo alle famiglie con impegni orari lavorativi documentati.** Il principio si applica anche alle famiglie dei bambini inseriti su segnalazione dei Servizi Sociali, fatte salve altre motivate indicazioni.

Il cambio verrà concesso a partire dal mese successivo a quello in cui è stata fatta la richiesta. L'ufficio competente provvede ad effettuare i necessari controlli e, nel caso venga accertata la mancanza dei presupposti di concessione del tempo lungo, ad attivare la procedura di revoca cambiando la frequenza da tempo lungo a tempo breve.

- **RINUNCIA**

Le famiglie che intendono in corso d'anno rinunciare al posto dovranno darne apposita comunicazione scritta all'ufficio competente.

La rinuncia sarà effettiva dalla data di consegna.

Il pagamento della retta di contribuzione non è più dovuto a far tempo dal mese successivo a quello della rinuncia.

- **CONDIVISIONE DEL PROGETTO PEDAGOGICO**

Gli Asili Nido e delle Scuole dell'Infanzia elaborano il Piano dell'Offerta Educativa e Formativa e il Progetto educativo- didattico annuale.

Le famiglie vengono debitamente informate e possono prenderne visione direttamente presso le rispettive sedi e sul sito internet del Comune.

Tutte le famiglie sono tenute alla sottoscrizione e all'osservanza del Patto di Corresponsabilità Educativa, strumento di partecipazione e di condivisione del Progetto Pedagogico dei Servizi.

Le famiglie sono tenute a partecipare agli incontri di assemblea e di sezione e a collaborare con il personale docente per il buon funzionamento del Servizio.

Per i genitori vengono promosse anche iniziative di consulenza educativa e di formazione, al fine di valorizzare il ruolo educativo della famiglia e di favorire una migliore collaborazione con il Servizio.

- **SERVIZIO ESTIVO**

Il Servizio Estivo, per le Scuole dell'Infanzia e gli Asili Nido a gestione diretta, è un'offerta non obbligatoria per l'Ente e riservata solo alle famiglie con impegni lavorativi documentati di entrambi i genitori.

La richiesta di ammissione dovrà essere effettuata **entro il mese di aprile**.

*Non vengono accolte domande oltre tale termine.*

Entro il mese di maggio, dopo l'esame delle richieste pervenute, presso ogni plesso verrà comunicato l'elenco degli ammessi al servizio.

L'ufficio procede ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di lavoro e sul pagamento delle rette pregresse dei servizi educativi di cui la famiglia usufruisce.

**In caso di insolvenza e/o di dichiarazioni non veritiere il bambino non sarà ammesso al servizio.**

Il Servizio Estivo, nel mese di luglio, per i bambini frequentanti le sedi a gestione diretta è attivato presso una struttura di Scuola dell'Infanzia e una degli Asili Nido Comunali e dura di norma 4 settimane.

All'atto dell'iscrizione la famiglia è tenuta ad indicare il numero di settimane richieste.

**La retta deve essere pagata anticipatamente entro il 20 giugno**, pena la decadenza dal servizio estivo.

In caso di assenza, per qualunque motivo, non è previsto alcun rimborso.

L'insolvenza della retta di uno dei servizi educativi comunali, accertata al 30 aprile, preclude l'accesso al servizio estivo.

Per i Nidi in appalto, nel mese di luglio, la frequenza dei bambini prosegue senza la necessità d'iscrizione. In caso d'assenza del bambino la retta è comunque dovuta secondo le modalità applicate nei mesi d'apertura.

## **ART. 7 – Criteri di contribuzione**

Per ogni bambino/a iscritto/a è applicata una retta di contribuzione computata in base al tempo di frequenza e stabilita dall'Amministrazione Comunale con appositi atti in relazione alla situazione reddituale della famiglia rilevata dalla certificazione ISEE.

Qualora le famiglie degli utenti intendano avvalersi dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, dovranno presentare apposita certificazione ISEE.

La mancata presentazione della certificazione ISEE nei termini prescritti dall'Amministrazione Comunale comporterà l'applicazione della retta massima.

Alle famiglie degli utenti che nel corso dell'anno spostano la residenza dal Comune di Vigevano viene concesso di frequentare fino al termine dell'anno scolastico in corso e viene applicata la retta massima, indipendentemente dalla presentazione della certificazione ISEE.

I Servizi Sociali del Comune di Vigevano possono, con proprio provvedimento, esonerare o ridurre le rette qualora accertino situazioni con gravi disagi familiari, economici e sociali.

La Giunta Comunale potrà stabilire che all'atto dell'ammissione al servizio sia versata una quota di iscrizione provvedendo in tal caso a fissarne la misura e le modalità di versamento. In caso di rinuncia espressa o tacita, tale somma non verrà rimborsata.

### **○ PAGAMENTO DELLA RETTA**

**La retta deve essere pagata anticipatamente** (ad esclusione del pagamento effettuato con SDD) e, comunque, **entro il giorno 15 del mese di riferimento**, utilizzando uno dei sistemi di pagamento ammessi.

### **○ RIDUZIONI**

In caso di assenze del bambino, frequentante gli Asili Nido a gestione diretta e le Scuole dell'Infanzia Comunali, uguali o superiori a 10 giorni lavorativi consecutivi nello stesso mese, per malattia lunga certificata o per documentate ragioni familiari motivate per iscritto, la retta viene ridotta del 25%.

La retta del mese di dicembre è ridotta del 25% a compensazione dei giorni di chiusura per le vacanze, indipendentemente dalle assenze del bambino.

Per le contribuzioni e le riduzioni in caso di assenza del bambino relativamente ai Nidi a gestione in appalto si fa riferimento alle apposite Deliberazioni di Giunta Comunale.

### **○ RINUNCIA**



A seguito di rinuncia scritta al servizio da parte della famiglia la retta è comunque dovuta per il mese relativo alla rinuncia stessa, qualunque sia il giorno di presentazione.

#### ○ **INSOLVENZA**

In caso di mancato pagamento della retta entro il termine del giorno 15 del mese di frequenza, il servizio competente avvierà la procedura di riscossione tramite l'invio di apposita diffida ad adempiere entro un termine perentorio.

Decorso inutilmente tale termine, si verificherà la decadenza del/la bambino/a dal servizio e si procederà alla riscossione coattiva.

L'insolvenza della retta di uno dei Servizi Educativi Comunali preclude l'accesso ai servizi educativi comunali successivamente richiesti.

#### **ART. 8 – Consiglio di Plesso**

Presso ogni sede comunale viene costituito il Consiglio di Plesso al fine di assicurare la partecipazione delle famiglie alla vita del nido e della scuola .

I componenti del Consiglio di Plesso vengono eletti ogni anno con i seguenti compiti:

- promozione di iniziative utili al buon funzionamento del Servizio in accordo con il Collegio Docenti ;
- collaborazione con il collegio docenti per favorire la comunicazione tra le famiglie, la partecipazione alle assemblee e alle riunioni di sezione ;
- vigilanza sugli aspetti relativi alla refezione scolastica.

I membri che compongono il Consiglio di Plesso di ciascun plesso sono:

- un genitore rappresentante per ciascuna sezione presente nel plesso;
- due docenti del plesso;
- il Responsabile del Servizio e/o la Referente di plesso.

All'inizio di ogni anno scolastico, di norma entro il mese di ottobre, il Servizio competente convoca l'assemblea delle famiglie presso ogni Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido al fine di eleggere i rappresentanti dei genitori.

Il Consiglio di Plesso elegge tra i rappresentanti dei genitori il Presidente, il Segretario e il proprio Referente per la commissione mensa .

Il Collegio Docenti di ciascun plesso individua i propri rappresentanti dei docenti per il Consiglio di Plesso, di cui uno sarà referente anche per la commissione mensa.

Il Presidente ha il compito di convocare almeno una volta all'anno il Consiglio di Plesso, di fissare l'ordine del giorno, di dirigere l'assemblea e di verificare l'attuazione delle decisioni concordate.

Le sedute del Consiglio di Plesso sono valide con la presenza della metà più uno dei suoi componenti (quorum costitutivo).

Le decisioni per essere valide devono riportare il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

#### **ART. 9 – Esecutività**

L'operatività del presente Regolamento decorre dalla data di esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva.