



CITTA' DI VIGEVANO
Settore Politiche Culturali e dello Sport, Tempo Libero
e Politiche Giovanili



**REGOLAMENTO
DEI SERVIZI A
GARANZIA DEL
DIRITTO ALLO
STUDIO**

Approvato con deliberazione CC n. 36 del 26/07/2018

INDICE

- Articolo 1** **Oggetto e finalità del Regolamento**
- Articolo 2** **Requisiti per l'accesso ai servizi**
- Articolo 3** **Modalità per l'accesso e la frequenza ai servizi**
- Articolo 4** **Modalità di organizzazione dei servizi**
- Articolo 5** **Modalità di contribuzione**
- Articolo 6** **Riduzioni / esenzioni**
- Articolo 7** **Modalità di pagamento della retta**
- Articolo 8** **Riscossione**
- Articolo 9** **Norme finali**

Art. 1
Oggetto e Finalita' del Regolamento

Sono oggetto del presente regolamento i servizi a domanda individuale a garanzia del diritto allo studio e precisamente:

1. il servizio di pre-scuola rivolto ai minori frequentanti le scuole primarie, è finalizzato a favorire le famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorative;
2. il servizio di post-scuola rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie, è finalizzato a favorire le famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorative;
3. il servizio di ristorazione scolastica rivolto ai minori iscritti:
 - all'asilo nido comunale, alle scuole d'infanzia statali e comunali;
 - alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.

Il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato a garantire la fornitura giornaliera del pranzo del mezzogiorno e della merenda solo per la scuola dell'infanzia e asilo nido.

Art. 2
Requisiti per l'accesso ai servizi

Per accedere ai servizi oggetto del presente Regolamento è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) SERVIZIO DI PRE – SCUOLA

appartenere ad un nucleo familiare in cui entrambi i genitori esercitano attività lavorativa che deve essere dichiarata, sotto la propria responsabilità, precisando il datore di lavoro (per i lavoratori dipendenti), il luogo di lavoro e gli orari di lavoro. Alla dichiarazione deve essere necessariamente allegata la certificazione del datore di lavoro.

Qualora emerga la non veridicità della dichiarazione, si verificherà la decadenza dal servizio, oltre ad incorrere nelle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci.

2) SERVIZIO DI POST – SCUOLA

appartenere ad un nucleo familiare in cui entrambi i genitori esercitano attività lavorativa che deve essere dichiarata, sotto la propria responsabilità, precisando il datore di lavoro (per i lavoratori dipendenti), il luogo di lavoro e gli orari di lavoro. Alla dichiarazione deve essere necessariamente allegata la certificazione del datore di lavoro.

Qualora emerga la non veridicità della dichiarazione, si verificherà la decadenza dal servizio, oltre ad incorrere nelle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci.

3) SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

frequentare l'asilo nido comunale, la scuola dell'infanzia statale o comunale, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado statale.

Art. 3
Modalità per l'accesso e la frequenza ai servizi

1. Per accedere ai servizi oggetto del presente regolamento è necessario compilare e inoltrare domanda d'iscrizione al Servizio Comunale competente, nei tempi e nei modi stabiliti.
2. La domanda d'iscrizione ai servizi ha validità per l'intero ciclo scolastico per cui è presentata (3 anni per la scuola dell'infanzia – 5 anni per la scuola primaria – 3 anni per scuola secondaria di primo grado) salvo rinuncia o modifica da parte dell'utente della tipologia del servizio richiesto.
3. E' fatto salvo l'obbligo di comunicare per iscritto variazioni rilevanti ai fini dell'organizzazione dei servizi (es. cambio residenza – cambio sede scuola – situazione lavorativa ect.).
4. Le domande degli alunni in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Regolamento vengono accolte sino ad esaurimento dei posti disponibili, che di norma garantiscono il soddisfacimento di tutte le richieste; in caso contrario vengono applicate le seguenti priorità:
 - a) alunni frequentanti le scuole primarie residente nelle frazioni;
 - b) alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado residenti nelle frazioni;
 - c) alunni frequentanti le scuole primarie residenti nelle zone periferiche;
 - d) alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado residenti nelle zone periferiche;
 - e) le restanti domande pervenute al servizio comunale competente degli alunni in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

Le domande presentate ad anno scolastico già iniziato vengono valutate dal Servizio Comunale competente e accolte nei limiti dei posti disponibili.

5. Per l'accesso ai servizi di pre e post scuola viene data priorità agli alunni residenti nel Comune di Vigevano.
6. Per i servizi di pre e/o post-scuola l'ufficio competente provvede ad effettuare dei controlli periodici a campione e nel caso in cui venga accertata la mancanza dei requisiti per l'accesso verrà pronunciata la decadenza come indicato all'art. 2 del presente Regolamento. All'inizio dell'anno scolastico è facoltà del Comune richiedere, a conferma dell'iscrizione, le dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente regolamento
7. E' facoltà dell'utente rinunciare ai singoli servizi presentando al Servizio Comunale competente apposito modulo di rinuncia.
8. La rinuncia deve essere comunicata per iscritto.
Per i servizi di pre e post scuola la rinuncia ha effetto dal mese successivo alla data di presentazione.
Per il servizio di refezione scolastica la rinuncia ha effetto dalla data di presentazione della relativa richiesta.

Art. 4
Modalità di organizzazione dei servizi

1) SERVIZIO DI PRE – SCUOLA

Il servizio di pre-scuola accoglie gli alunni che vengono accompagnati dai genitori a scuola dalle ore 7:30 e sino alle ore 08:00. Gli alunni vengono accolti da educatori che li assistono sino all'ora dell'inizio delle lezioni.

2) SERVIZIO DI POST – SCUOLA

Il servizio di post-scuola accoglie gli alunni che restano a scuola oltre l'orario di lezione e sino alle ore 18:00. Gli alunni vengono assistiti da educatori sino all'arrivo dei genitori o di persone delegate.

3) SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

- a) Il servizio garantisce la fornitura del pasto del mezzogiorno che viene prodotto nel rispetto di tutte le norme igienico – sanitarie vigenti e nel rispetto delle “Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica” che muovono dall'esigenza di facilitare, sin dall'infanzia, l'adozione di abitudini alimentari corrette per la promozione della salute e la prevenzione delle patologie cronico – degenerative di cui l'alimentazione scorretta è uno dei principali fattori di rischio;
- b) I menù proposti prevedono diete speciali sulla base di certificazioni mediche prodotte dall'utenza;
- c) Ai bambini delle scuole materne statali viene garantita anche la somministrazione del frutto a metà mattina e della merenda pomeridiana.

La ditta fornitrice dei pasti individuata ai sensi di legge a seguito di procedura ad evidenza pubblica è in possesso di tutte le certificazioni ISO previste dall'unione Europea.

Il controllo è effettuato da ditta diversa specializzata nel controllo della qualità.

I menù sono elaborati dalla ditta fornitrice, presentati nella Commissione Mensa ed approvati dal competente servizio dell'ASL.

I servizi di cui ai punti 1/2/3 vengono erogati per l'intera durata dell'anno scolastico secondo modalità organizzative che garantiscano agli utenti la frequenza scolastica e l'assistenza in orario extrascolastico.

Art. 5

Modalità di contribuzione

Gli utenti dei servizi scolastici oggetto del presente regolamento devono contribuire alle spese di gestione dei servizi stessi mediante il pagamento di rette elaborate sulla base dei costi effettivi di ogni servizio.

Tali rette sono definite con apposito atto della Giunta Comunale in applicazione del vigente Regolamento ISEE.

Coloro che rientrano nella soglia ISEE entro la quale è possibile ottenere una agevolazione della tariffa massima di ogni servizio, devono presentare all'Ufficio Comunale competente apposita richiesta secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale di recepimento della normativa regionale.

Sono esclusi dalle rette agevolate i bambini non residenti nel Comune di Vigevano.

Alle famiglie degli utenti che nel corso dell'anno scolastico spostano la residenza dal Comune di Vigevano viene applicata la retta massima a decorrere dal mese successivo al trasferimento.
Alle famiglie degli utenti che nel corso dell'anno scolastico spostano la residenza nel Comune di Vigevano si applica la retta agevolata dal giorno successivo alla data di presentazione dell'attestazione ISEE.

Art. 6 Riduzioni / esenzioni

I Servizi Sociali del Comune di Vigevano possono, con provvedimento del Dirigente, esonerare, anche temporaneamente e fino al permanere delle condizioni di disagio, il pagamento delle rette, qualora accertino situazioni con gravi disagi familiari, economici e sociali.

E' prevista, inoltre, per la mensa scolastica di scuole primarie, scuole materne statali e scuole secondarie di primo grado, la riduzione del 30% del costo del pasto (esclusi servizi pre e post scuola) quando vi siano fratelli e / o sorelle iscritti e frequentanti nei seguenti casi:

- scuola materna statale con scuola materna statale;
- scuola primaria con scuola primaria
- scuola primaria con scuola secondaria di primo grado (con obbligo di frequenza della mense per entrambi gli utenti).

Nel casi di più fratelli e sorelle, il 3[^], il 4[^], il 5[^] ecc. sono sempre trattati come se fossero il 2[^], con applicazione della stessa riduzione.

Art. 7 Modalità di pagamento della retta

A decorrere dal 01 gennaio 2012 le rette di frequenza relative ai servizi oggetto del presente Regolamento sono pagate attraverso un sistema di gestione delle rette scolastiche in forma prepagata che consente la razionalizzazione e implementazione delle possibilità di pagamento e l'automatizzazione dei processi di monitoraggio, controllo e contabilizzazione.

Tale sistema prevede:

- ricarica credito presso punti convenzionati
- pagamento tramite SDD per gli utenti che ne fanno richiesta
- pagamento tramite bancomat
- pagamento tramite carta credito / internet
- sistema di comunicazione bidirezionale con l'utenza tramite SMS e / o e mail
- interfaccia Iphone – Ipad per l'accesso ai propri dati amministrativo – contabili.

Il sistema informatico che gestisce i pagamenti invia agli utenti SMS e/o email automatizzati nel caso in cui si produca un debito.

La sospensione del servizio mensa avviene al raggiungimento / superamento della soglia di debito così come determinato con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

La retta del mese di settembre per i servizi di pre e post-scuola è ridotta del 50%; i giorni di giugno vengono azzerati a conguaglio dei periodi di chiusura del servizio.

La retta stabilita relativa ai servizi di pre e post-scuola indipendentemente dalle frequenze, va corrisposta interamente sino a presentazione di rinuncia scritta.

I servizi di pre e post-scuola per gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto agevolato sono gratuiti.

Coloro che a fine anno scolastico risulteranno a debito, non saranno ammessi ai servizi disciplinati dal presente Regolamento fino al pagamento del dovuto.

Art. 8 **Riscossione**

Il mancato pagamento dei servizi di cui al presente Regolamento determina l'avvio della procedura di riscossione da parte del Servizio competente.

La procedura ha inizio con l'invio di un sollecito di pagamento, trasmesso con raccomandata AR, che comprende i soli importi dovuti e non pagati con riferimento all'anno scolastico indicato.

Il mancato pagamento di quanto indicato nel sollecito determina l'avvio della procedura di riscossione coattiva mediante la notifica di ingiunzione di pagamento recante l'importo dovuto e non pagato, gli interessi maturati e le ulteriori spese di procedura.

L'importo richiesto con l'ingiunzione di pagamento può essere rateizzato mediante apposita richiesta scritta e motivata.

Il mancato pagamento delle somme indicate nell'ingiunzione di pagamento nei termini previsti determina l'avvio delle procedure cautelari ed esecutive previste dalla normativa vigente.

Art. 9 **Norme finali**

Gli orari indicati nel presente Regolamento possono essere modificati dagli organi competenti in relazione alle esigenze dei fruitori dei singoli servizi ed in relazione alla organizzazione delle istituzioni scolastiche.

Il presente regolamento, tutte le comunicazioni inerenti ai servizi ed i relativi moduli possono essere consultati e scaricati dal sito internet del Comune di Vigevano.