



**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI AREE DI PUBBLICA VIABILITA' PER ESECUZIONE** di \_\_\_\_\_

Marca da bollo  
€.16,00.\*

**Al Settore Polizia locale e Protezione Civile**

Servizio Viabilità e protezione civile – Unità Operativa Complessa Viabilità,  
Ordinanze, Controllo cantieri stradali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 in nome e per conto proprio;  
 in qualità di legale rappresentante della società/Associazione/Gruppo  
 in qualità di tecnico incaricato delegato dalla Società /Associazione/Gruppo  
ragione sociale \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_

Cosciente della responsabilità penale a cui vado incontro in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ( art.76 DPR 28/12/2000,n.445),  
dovendo eseguire lavori di \_\_\_\_\_

in Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Civico \_\_\_\_\_

come da:

- comunicazione del \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_  
 permesso di costruire del \_\_\_\_\_ P.T. \_\_\_\_\_  
 S.C.I.A. del \_\_\_\_\_ P.T. \_\_\_\_\_  
 autorizzazione manomissione suolo pubblico del \_\_\_\_\_ P.T. \_\_\_\_\_  
 (altro) \_\_\_\_\_

**CHIEDE AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

- Nuova autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale;
- Nuova autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale con chiusura della sede stradale;
- Proroga dell'ordinanza n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

PER IL POSIZIONAMENTO IN VIA \_\_\_\_\_ AL CIVICO N. \_\_\_\_ di un/una

Ponteggio       Autopiattaforma       Autocarro/betoniera/autopompa       Area di cantiere

nel seguente periodo di tempo :

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
 dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per un totale di giorni \_\_\_\_\_

con l'istituzione del **divieto di transito** in Via \_\_\_\_\_ dal civico n. \_\_\_\_ al civico n. \_\_\_\_

con l'istituzione di **divieto di sosta con rimozione forzata**

su un lato della strada dal civico n. \_\_\_\_\_ al civico n. \_\_\_\_\_

su entrambi i lati della strada dal civico n. \_\_\_\_\_ al civico n. \_\_\_\_\_

L'area impegnata avrà le seguenti dimensioni:

- Lunghezza metri \_\_\_\_\_ e larghezza metri \_\_\_\_\_ (a partire da filo muro [ ] dal marciapiede[ ])
- Lunghezza metri \_\_\_\_\_ e larghezza metri \_\_\_\_\_ (a partire da filo muro [ ] dal marciapiede[ ])
- Paraschegge (se la protezione fuoriesce rispetto allo steccato di cantiere o al ponteggio)
- Lunghezza metri \_\_\_\_\_ e larghezza metri \_\_\_\_\_ (indicare la differenza rispetto all'area di cantiere/ponteggio )
- LARGHEZZA TOTALE DELLA CARREGGIATA OGGETTO DEI LAVORI m. \_\_\_\_\_ RIMANENTI m. \_\_\_\_\_

OCCUPAZIONE STALLI BLU (A PAGAMENTO) n. \_\_\_\_\_

L'area impegnata in caso di chiusura della sede stradale:

- Lunghezza metri \_\_\_\_\_ e larghezza metri \_\_\_\_\_ ( a partire da filo muro \_\_\_ dal marciapiede\_\_ )

Si allegano:

[ ] Planimetria del progetto (in scala idonea)

[ ] Estratto di aerofotogrammetria o di PRG/GT con schema quotato dell'ingombro o del cantiere

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- Che i ponteggi e/o l'autopiattaforma utilizzati saranno rispondenti alle normative vigenti, e che saranno adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare danni a persone/cose o terzi e caduta di materiali e polveri su suoli e strade pubbliche.

- Di conoscere e ottemperare a quanto previsto dalle norme di cui a D.Lgs. n.81/2008 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive eventuali modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli artt.90 e 131 del D.Lgs stesso.

- Di essere consapevole che la presente istanza, va inoltrata al Comune almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione nel caso di cantieri che comportino l'istituzione di divieti di sosta e almeno 20 giorni prima della data prevista di inizio lavori in caso di richieste che comportino la necessità di modifiche della viabilità. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione, il titolare dell'autorizzazione stessa ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, utilizzando sempre il presente modello.

- Di essere a conoscenza che per il rilascio dell'autorizzazione si rende necessario il pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico (T.O.S.A.P.) richiedendo all'ufficio tributi il prospetto di liquidazione.

L'AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO SARA' RILASCIATA PREVIO PAGAMENTO DELLA TOSAP.

- Di acconsentire al controllo, da parte del destinatario, dell'esattezza di quanto dichiarato, presso Enti e Istituzioni in grado di certificarlo ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/13/2000 n.445 e succ. mod.; di aver ottenuto le informazioni preventive di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 in particolare sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati di cui sopra e del loro utilizzo limitato esclusivamente ai fini istituzionali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione é collegata ad istanza e la sua sottoscrizione non viene quindi autenticata, in quanto accompagnata da fotocopia di documento d'identità ai sensi dell'art.38 DPR 28/12/2000 n.445.

Visto:  
UOC Viabilità Ordinanze e controllo cantieri stradali

Visto:  
Ufficio tributi

Comune di Vigevano, Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

Dirigente dott.ssa Lorena Corio [lorio@comune.vigevano.pv.it](mailto:lorio@comune.vigevano.pv.it)

Unità Operativa Complessa Viabilità Ordinanze, controllo cantieri stradali, 0381 299 525 0381 299542, pec:  
[polizialocalevigevano@pec.it](mailto:polizialocalevigevano@pec.it) mail : [gr-pl-viabilitaordinanze@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-pl-viabilitaordinanze@comune.vigevano.pv.it)