



CITTÀ DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. **169 del 28/07/2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 13:00 nella solita sala del Palazzo Municipale, osservate le modalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. SALA ANDREA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sotto indicato.

OGGETTO:

ISTITUZIONE UFFICIO STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000

Risultano presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto i Signori, dalle ore 13:19 alle ore 13:22

SALA ANDREA	Sindaco	Presente
CEFFA ANDREA	Vice Sindaco	Assente
ALESSANDRINO NUNZIATA	Assessore	Presente
AVALLE BRUNELLA	Assessore	Presente
FABRIS VALERIA	Assessore	Presente
GHIA RICCARDO	Assessore	Presente
MIRABELLI MATTEO LANFRANCO	Assessore	Presente
MORESCHI ANTONIETTA	Assessore	Presente

Presenti n. 7_

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale LOCANDRO GIUSEPPE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2017, con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e piano occupazionale dell'ente anno 2017 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 del 20/07/2017 di aggiornamento del suddetto Piano, con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo determinato di un funzionario cui conferire un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del TUEL, per tutta la durata del mandato, per lo svolgimento delle funzioni di supporto al Sindaco, che sarà inquadrato nella categoria D3, con il profilo professionale di Esperto in Attività Amministrative e Contabili e con applicazione del CCNL Enti Locali;

Visto l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina uffici di supporto agli organi prevedendo che:

- possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;
- le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

Dato atto che l'art. 8- **“Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori”**- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Part-time dispone:

”1. Possono essere istituite, con provvedimento della Giunta, unità organizzative autonome di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge.

2. Alle suddette unità organizzative sono assegnati dipendenti dell'ente o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato”;

Preso atto che ai sensi dell'art. 35 del medesimo Regolamento viene precisato che tali uffici sono formati *“da dipendenti del Comune ovvero da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Per il conferimento di tali incarichi può applicarsi la procedura di cui all'art. 33. La durata dell'incarico deve essere congruente con gli obiettivi attribuiti e comunque non superiore al mandato amministrativo del Sindaco. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica quanto previsto dall'art. 90 del D.lgs. 267/ 2000, ivi compresa la possibilità di sostituire il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi con un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”;*

Atteso che :

- come da giurisprudenza costante (Cfr ad es. Corte dei Conti Toscana sez. Giur. Sent. N. 622/2004; Corte dei Conti Campania sent. N. 155/2014; Corte dei Conti Marche n. 67/2014), in considerazione della particolare relazione funzionale che lega i dipendenti dello staff agli organi di direzione politica, l'individuazione del personale da assegnare allo Staff del Sindaco, ex art. 90 TUEL, prescinde dall'espletamento di procedure selettive essendo legato al rapporto fiduciario tra le parti, fermo restando il possesso di titolo di studio ed esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere;
- gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- pertanto il personale di cui sopra supporterà il Sindaco nelle funzioni di indirizzo e controllo con esclusione di attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni dirigenziali ed istituzionali

Considerato che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma amministrativo, si rende necessario istituire l'ufficio Staff del Sindaco che si occupi delle funzioni fondamentali e di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

Dato atto che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e ritenuto pertanto di procedere all'individuazione della figura professionale da inserire nell'Ufficio

Staff e precisamente:

Funzionario Staff del Sindaco

- supporto al Sindaco per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;
- raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione dei dirigenti;
- garantire i rapporti con il comitato di direzione dei dirigenti ed il Nucleo di Valutazione;
- supporto al Sindaco nell'espletamento del ruolo istituzionale per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio comunale;
- elaborazione e collaborazione alla redazione di studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo del Sindaco, supporto giuridico ed amministrativo;
- supporto al Sindaco nella formulazione degli indirizzi e delle direttive da impartire agli enti costituiti o partecipati dal Comune, e cura dei rapporti con le società erogatrici dei servizi pubblici;
- presidio delle attività di sviluppo organizzativo dell'ente;
- supporto al Sindaco anche al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo e per creare le condizioni per potervi accedere;

Ritenuto opportuno avvalersi, per la particolarità dell'incarico conferito, di una figura professionale esterna non appartenente all'Amministrazione Comunale

Dato atto, quindi, che si rende necessario conferire un incarico a tempo determinato con il soggetto individuato per tutta la durata del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL, per lo svolgimento delle funzioni di supporto di cui sopra, e che lo stesso sarà inquadrato nella categoria D3, con applicazione del CCNL Enti Locali e, in ragione della professionalità richiesta, in applicazione del medesimo art. 90, comma 3 del TUEL e dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Part-time, con integrazione di una apposita indennità *ad personam* pari a € 3.000,00 annui, comprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Precisato che lo stesso sarà individuato previa valutazione del curriculum vitae, da produrre a seguito di avviso pubblico, ed eventuale colloquio, tra coloro che avranno fatto istanza ed in possesso di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale, in materia giuridica o economica, con decreto del Sindaco;

Accertato che l'ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che la spesa relativa all'incarico rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto di dare mandato al Dirigente del Personale di predisporre i necessari atti volti all'attuazione della presente deliberazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 27/03/2017: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017/2019 e relativi allegati";

Vista la deliberazione di G.C. n. 167 del 24/07/2017: "Approvazione del Piano delle Performance/PEG anno 2017 e PEG finanziario 2017-2019";

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI COSTITUIRE un Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto al Sindaco e per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, come meglio precisato in premessa;
2. DI STABILIRE che il suddetto ufficio di staff del Sindaco sia formato da un collaboratore esterno assunto con contratto di lavoro a tempo determinato. L'incarico è conferito dal Sindaco, previa valutazione del curriculum ed eventuale colloquio, con decorrenza indicata nel piano occupazionale 2017 o successiva qualora le procedure dovessero protrarsi, e per tutta la durata del mandato amministrativo;
3. DI STABILIRE che lo stesso sarà inquadrato nella categoria D.3, con applicazione del CCNL Enti Locali, e che il trattamento economico previsto contrattualmente sarà integrato, in ragione della professionalità richiesta, in applicazione del medesimo art. 90, comma 3 del TUEL e dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Part-time, con apposita indennità *ad personam* pari a € 3.000,00 annui, comprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
4. DI DEMANDARE al Dirigente del Settore Personale l'adozione di ogni atto consequenziale;

Successivamente con votazione unanime e palese

DELIBERA

- DI RENDERE immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

CITTÀ DI VIGEVANO
Provincia di Pavia

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
SALA ANDREA

IL SEGRETARIO GENERALE
LOCANDRO GIUSEPPE

Deliberazione di G.C. n. 169 del 28/07/2017

Proposta N. 2017 / 3486

Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Pari Opportunità - Ufficio Tempi - Incentivazione del Personale Dipendente

OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 28/07/2017

IL DIRIGENTE
DI TROIA PIETRO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2017 / 3486

Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Pari Opportunità - Ufficio Tempi - Incentivazione del Personale Dipendente

OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 28/07/2017

IL DIRIGENTE
DI TROIA PIETRO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI VIGEVANO

**Settore Risorse economiche, finanziarie e patrimoniali.
Affari generali
Attestazione di Pubblicazione**

Delibera N. 169 del 28/07/2017

**Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Pari Opportunità - Ufficio Tempi -
Incentivazione del Personale Dipendente**

Oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.

Su conforme dichiarazione del messo notificatore, attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 09/08/2017 al 24/08/2017

Vigevano li, `${documentRoot.certificato.DATA_FIRMA}`

Sottoscritta
(`${documentRoot.certificato.FIRMATARIO}`)
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene inviata ai Capigruppo Consiliari;

Oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 09/08/2017 ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000 e successive modificazioni.

Li, 08/09/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MATTI ROBERTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Deliberazione di Giunta Comunale N. 169 del 28/07/2017