



CITTA' DI VIGEVANO

Ufficio di Collaborazione con il Sindaco e la Giunta

DECRETO DEL SINDACO N. 42 / 2017

Oggetto: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000-FUNZIONARIO STAFF DEL SINDACO – CAT. D- POSIZIONE GIURIDICA D3

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 9/02/2017 è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e piano occupazionale dell'ente anno 2017;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 20/07/2017, di aggiornamento del suddetto Piano, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di un funzionario ai sensi dell'art. 90 del TUEL, per tutta la durata del mandato elettorale e per lo svolgimento delle funzioni di supporto al Sindaco, con inquadramento nella categoria D3, con il profilo professionale di Esperto in Attività Amministrative e Contabili e in applicazione del CCNL Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 28/07/2017 con la quale è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 792 in data 25/08/2017 con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento, *intuitu personae*, dell'incarico di Funzionario Staff Sindaco, nell'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 8 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi, mediante assunzione con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, di una unità di personale con inquadramento nella Categoria D - Posizione Giuridica D3 del vigente CCNL di Comparto ed il modello di domanda di ammissione;

Dato atto che entro il termine del 15 settembre u.s. sono pervenuti n.13 domande di ammissione alla procedura esplorativa per il conferimento di detto incarico;

Con nota prot. 54854 in data 20/09/2017 sono stati trasmessi, a cura del Dirigente del Settore Personale e Risorse Umane, n. 10 curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;

Valutati i curricula presentati, lo scrivente ha ritenuto di procedere all'audizione di n. 3 candidati e più precisamente dott. Alessandro Marcarini, dott.ssa Francesca Baldi, dott. Massimo Boccalari;

Ritenuto sulla scorta dei colloqui effettuati e dei curricula presentati di conferire l'incarico de quo al dott. Massimo Boccalari ;

Precisato che nel rispetto della normativa vigente in materia il conferimento dell'incarico ha natura prettamente fiduciaria e pertanto la scelta è effettuata *intuitu personae*;

Considerato inoltre di stabilire l'inizio di decorrenza nel giorno 2 ottobre 2017;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Vigevano e in particolare gli articoli 8 e 35;

Visto l'art.90 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. di conferire l'incarico di collaborazione con contratto pieno e determinato presso l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000- Funzionario Staff del Sindaco- cat. D- posizione giuridica D3 al Dott. Massimo Boccalari , nato a Vigevano il 26/04/1966;

2. di dare atto che all'incaricato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL per il personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D3 e che il trattamento economico previsto contrattualmente sarà integrato, in ragione della professionalità richiesta, in applicazione dell' art. 90, comma 3 del TUEL e dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Part-time, con apposita indennità ad personam pari a € 3.000,00 annui, comprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

3. di demandare al Dirigente del Settore Personale e Risorse Umane l'adozione di ogni atto consequenziale;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio, sul sito "Amministrazione Trasparente", di notificarlo all'interessato e di trasmetterlo per quanto di competenza al Dirigente del Settore Personale e Risorse Umane.

Lì, 26/09/2017

IL SINDACO
SALA ANDREA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)