



CITTA' DI VIGEVANO
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Servizio Amministrativo

Documentazione da presentare per l'autorizzazione al SUBAPPALTO per importi fino a 150.000 euro.

DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Ai sensi del comma 3, art 141, DPR 554/99 l'**appaltatore** (in caso di R.T.I. l'impresa Capogruppo) che intende avvalersi del subappalto deve presentare, alla stazione appaltante, apposita **istanza** con allegata la documentazione prevista dall'art 118 del D.L.gs 163/06 **indicando**:

- ✓ l'importo del subappalto, al netto dell'I.V.A., distinguendo la quota lavori e la quota oneri per la sicurezza;
- ✓ la Categoria che si intende subappaltare;
- ✓ il nominativo della ditta subappaltatrice ed **allegando**:
 - Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, **circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art 2359 del Codice Civile con l'impresa affidataria del subappalto (comma 8, art 118, D.L.gs 163/06)**. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti al R.T.I., società o consorzio;
 - Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, di aver praticato, per i lavori e le opere affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (comma 4, art 118, D.L.gs 163/06);
 - Dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti che gli oneri di sicurezza sono corrisposti senza alcun ribasso;
 - Dichiarazione del D.L. che certifichi che i lavori oggetto di subappalto non sono iniziati.

DA PARTE DELLA DITTA SUBAPPALTATRICE

- ✓ Dichiarazione sostitutiva resa dai titolari di impresa e da tutti i soggetti di cui all'art 17, comma 3 del DPR 34/00 (direttore tecnico e tutti i soci se si tratta di snc; al direttore tecnico e a tutti gli accomandatari se si tratta di sas; al direttore tecnico e agli altri amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio), ai sensi del DPR 445/00, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.gs 163/06;
- ✓ dichiarazione resa dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 attestante la composizione societaria e l'inesistenza di ulteriori fatti impeditivi previsti dal medesimo D.P.C.M. 187/1991;

- ✓ dichiarazione resa dal legale rappresentante della società di non assoggettamento agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99, ovvero, ai fini di accelerazione del procedimento, l'impresa potrà produrre il certificato di regolarità rispetto alla disciplina dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12/03/99 n. 68;
- ✓ informazioni necessarie alla richiesta di DURC da parte della Stazione appaltante (QUADRO B del Documento Unico Regolarità Contributiva);
- ✓ Certificato Camera Commercio (comma 2, art 118, D.L.gs 163/06) in corso di validità (6 mesi), in originale o copia autenticata, comprensivo della dicitura sul fallimento.
- ✓ documentazione richiesta dall'Allegato XVII al D.Lgs. n. 81/2008, per il controllo della verifica della idoneità tecnico professionale;
- ✓ Attestato qualificazione SOA (art. 1, comma 2, DPR 34/00) in originale o copia autenticata, per categoria e importo di lavoro. In alternativa si deve trasmettere la seguente documentazione:
 - Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, che la ditta possiede i requisiti di ordine tecnico – organizzativi richiesti dall'art. 28 del DPR 34/2000;
 - Scheda sul costo complessivo sostenuto per il personale dipendente;
 - Scheda sui lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la domanda di autorizzazione al subappalto con documentazione dimostrativa allegata;

DA PARTE DI ENTRAMBE LE DITTE

- ✓ Copia dello schema di contratto (la copia autentica del contratto dovrà essere trasmessa almeno 20 gg prima dalla data di effettivo inizio dei lavori (comma 2, art. 118, D.L.gs 163/06), contenente clausole sulla tracciabilità;
- ✓ Modello G.A.P. (SUBAPPALTO), **solo per importi superiori a 51.645 euro**, debitamente compilato e sottoscritto in carta semplice.

PROCEDURA DA SEGUIRE DOPO L'AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

- ✓ E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate (comma 3, art 118, D.L.gs 163/06);
- ✓ L'appaltatore e, per suo tramite, le imprese subappaltatrici trasmettono all'amministrazione prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori (comma 6, art 118, D.L.gs 163/06);
- ✓ L'appaltatore e, per suo tramite, le imprese subappaltatrici trasmettono periodicamente (ogni 120 gg – art. 9 DPCM 55/91), all'amministrazione copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva (comma 6, art. 118, D.L.gs 163/06).