

	<b>RICHIESTA UTILIZZO SALE</b>	Marca da bollo € 16,00
Comune di Vigevano	Prot. _____ del _____ Cl. 4 - 8 Fasc. 24	

**AL COMUNE DI VIGEVANO  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO**

**O Sala Pertini**

**O Aurditorium Mussini**

**O Sala Leoni (solo nel periodo aprile ottobre)**

Io, sottoscritto \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_  
\*(nome e cognome) \*(eventuale nome della società, associazione, ditta...)

residente/con sede a \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
\*(Comune) \*(indirizzo, n.)

\_\_\_\_\_  
\*(Codice Fiscale/Partita IVA) \*(recapiti telefonici) \*(indirizzo e-mail)

chiedo l'autorizzazione all'utilizzo della sala indicata, i giorni \_\_\_\_\_  
\*(Per ogni data specificare: dalle ore alle ore)

per \_\_\_\_\_

\*(Descrizione dell'evento/iniziativa/uso della sala)

**Dati esatti del soggetto a cui intestare la FATTURA - NOME e INDIRIZZO a cui SPEDIRE il documento :**

mi impegno a **consegnare**, almeno **5 giorni lavorativi prima** dell'utilizzo della sala, al **Servizio Patrimonio**:

1) la **ricevuta del versamento<sup>(1)</sup>** in Tesoreria Comunale dell'importo dovuto in base al tariffario a seguito riportato;

mi impegno a trasmettere rinuncia scritta all'utilizzo della sala, almeno 5 giorni prima, via mail o Pec;

Il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale UNICREDIT S.P.A. in Vigevano – Corso Vittorio Emanuele II, n. 39, codice IBAN = IT 69 T 02008 23000 000102955644, intestato a Comune di Vigevano.

**TARIFFE**

**SALA PERTINI E SALA LEONI: affitto € 70,00**

Per apertura, chiusura, predisposizione sale e pulizie: euro 30,00 ciascuna

Deposito Cauzionale € **50,00**

Le sale sono prive di impianti microfonici e/o luci.

**AUDITORIUM MUSSINI: affitto € 210,00**

Per apertura, chiusura, predisposizione sale e pulizie: euro 45,00

Per servizio di sicurezza per manifestazioni aperte al pubblico: euro 5,00 all'ora

Deposito Cauzionale € **60,00**

## Auditorium Mussini

La sala è dotata dei seguenti impianti:

- Luci di sala fisse.
- Impianto luci palcoscenico: 10 + 6 luci americane avanti, 12 luci americane dietro, utilizzabile solo attraverso mixer. Chi utilizza la sala e desidera usare l'impianto deve reperire un mixer regolatore luci (max 24 piste). L'impianto deve essere gestito da personale specializzato.
- Impianto audio privo di microfoni che devono essere, al bisogno, reperiti da chi utilizza la sala e gestiti da personale competente – attualmente tale impianto non è funzionante.

Resta inteso che gli impianti non devono essere manomessi o modificati in alcun modo.

- dichiaro inoltre di accettare, nel caso in cui il personale incaricato dal Comune, rilevi danni alla struttura, agli impianti o agli arredi attribuibili all'utilizzo della sala qui richiesto, che venga trattenuta, a titolo di risarcimento, parte o l'intera somma del deposito cauzionale e a corrispondere l'eventuale somma eccedente la cauzione, nel caso venga accertato un danno valore economico superiore;

**Questo modello, compilato e sottoscritto deve pervenire almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della sala richiesta.**

**Eventuali richieste presentate con un preavviso inferiore ai 15 giorni saranno valutate sulla base delle motivazioni di urgenza addotte.**

**Il modello può essere consegnato:**

- a mano C/o Ufficio Patrimonio - C.so Vitt. Emanuele II, 25 (1° piano - 1^ porta a dx)
- all'indirizzo [gr-salecomunali@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-salecomunali@comune.vigevano.pv.it)

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(art. 20.2 del D.P.R. 380/2001 e degli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990 N. 241)

**Arch. Manuela Dellavedova**

**Tel. 0381 299 292/354**

Vigevano, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici :

**a)** nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;

**b)** in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e dell'art. 20.7 del D.P.R. 380/2001.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: **Comune di Vigevano** Responsabile del trattamento **Arch. Manuela Dellavedova**

\*I campi obbligatori sono segnalati da un asterisco