

Prot. n.69362  
del 28/10/2019



## **Città di Vigevano**

**Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate**

### **Servizio Gestione Giuridica del Personale**

**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ INFORMATICHE, CAT. D**

#### **IL DIRIGENTE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01/02/2018 di approvazione del Documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018-2020 e successivo aggiornamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 26/07/2019;

Assolti gli obblighi previsti relativamente alle procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e quelle di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale Comparto Funzioni Locali;

Visto il T.U.E.L approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR - Regolamento UE 2016/679;

Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto lo Statuto comunale;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. 1115 del 15/10/2019 di indizione della selezione pubblica, per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di “Specialista in Attività Informatiche - Cat. D” e della determinazione n. 1179 del 28/10/2019 di rettifica del presente bando

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di “Specialista in Attività Informatiche - Cat. D”.

**La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.**

**Nell’eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante le procedure di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.**

### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l’instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere stati esclusi dall’elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) non essere stati licenziati dal Comune di Vigevano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- h) idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);

i) **Titolo di Studio:**

- Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche), classe 9 (Ingegneria dell'informazione), classe 42 (Disegno industriale);

oppure

- Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), classe L-8 (Ingegneria dell'Informazione), classe L-4 (Disegno industriale); Tecniche e metodi per la Società dell'Informazione (100/S)

oppure

- LM18 Laurea Magistrale in informatica
- LM32 Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica
- LM66 Laurea Magistrale in sicurezza informatica
- LM91 Tecniche e metodi per la società dell'Informazione

oppure

- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate (es. vecchia Laurea Specialistica in Informatica classe 23S, ex DM 509 ora LM-18).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

<b>PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA' DEL PROFILO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' INFORMATICHE</b>
--

- Svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nell'ambito di prescrizioni di massima e/o procedure predeterminate.
- Svolge attività di elaborazione predisponendo atti e documenti.
- Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati ed informazioni di natura complessa.
- Può svolgere servizio di informazione all'utenza.
- Può essere delegato alla autenticazione di firme e di copie.
- Può coordinare altro personale di categoria inferiore.
- Interviene direttamente, nei casi di emergenza, per la soluzione di qualsiasi problema di carattere operativo. Diagnostica i malfunzionamenti ed effettua interventi diretti di media complessità; Fornisce assistenza nella manutenzione delle apparecchiature hardware e nella prima individuazione di malfunzionamenti dei componenti dei sistemi, in collaborazione con le strutture responsabili degli interventi. Inoltre richiede ai fornitori hardware e software.
- Concorre alla rilevazione di tutte le possibili deficienze nelle istruzioni operative al fine di renderle chiare ed esatte.
- Effettua rilevazioni e controlli relativi al funzionamento del sistema ed al suo dimensionamento.
- Cura l'aggiornamento della documentazione tecnica hardware e software.
- Garantisce, per quanto gli compete, che file, software, apparecchiature hw e dispositivi mobili siano utilizzati nel modo stabilito dagli standard.
- Può provare i programmi secondo le norme in atto e li documenta, al fine di ottenere programmi facilmente gestibili.
- E' tenuto ad aggiornarsi sugli sviluppi e sulle tecniche di programmazione nonché sull'utilizzo dei sistemi operativi in uso all'Ente;
- Garantisce supporto operativo alla progettazione, realizzazione e aggiornamento del software in relazione alle specifiche funzioni assegnate alla struttura di appartenenza.
- Rispetta le norme previste per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto.
- Svolge funzioni caratterizzate da conoscenze informatiche specialistiche che consentono di supportare le diverse funzionalità operative dei sistemi informativi hardware e software; interventi per la manutenzione, l'assistenza ed il potenziamento delle strutture; attuazione, esecuzione e coordinamento operativo delle procedure; gestione dei flussi operativi ed informativi ed elaborazione statistica degli stessi.
- Può essere individuato come Responsabile Unico del Procedimento e a tale fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari
- Cura la consulenza e l'assistenza agli altri settori dell'Ente in materia di sistemi informativi e di banche dati, l'attività di raccordo con il sistema informativo comunale e coi sistemi dell'Ente.

- Predisporre capitolati speciali d'appalto ed atti e documenti inerenti le proprie mansioni.
- Può svolgere attività propositiva di collaborazione e di supporto agli Organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione di atti di natura programmatica.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

stipendio iniziale previsto, per la Categoria D, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione dovrà essere trasmessa al Comune di Vigevano, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- ❑ **direttamente al Protocollo Generale del Comune di Vigevano sito in Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25. Gli orari di apertura al pubblico sono:**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>mattino</b>	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	--:--
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	--:--
	15:00	--:--	--:--	15:00	--:--	--:--
<b>pomeriggio</b>	16:30	--:--	--:--	16:30	--:--	--:

- ❑ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite servizi postali;
- ❑ trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Vigevano [protocollovigevano@pec.it](mailto:protocollovigevano@pec.it). Il candidato avrà cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Vigevano.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della PEC, dovrà comparire la dicitura: Domanda di ammissione alla Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Specialista in Attività Informatiche - Categoria D.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, **la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI VIGEVANO ENTRO IL

**16 dicembre 2019**

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

**La mancata presentazione della domanda, entro il termine del 16 dicembre 2019, comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Vigevano.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono **motivo di esclusione**:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata allegazione di fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il **termine di presentazione delle domande**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 **non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario, intestato alla Tesoreria Comunale Comune di Vigevano, Servizio Tesoreria – **BANCO BPM – Filiale di Vigevano, P.za Martiri della Liberazione 2 – IBAN IT61J050342300000000010962**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione;
- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n 13548276 intestato a Comune di Vigevano – Servizio Tesoreria indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione;

In contanti

- presso la Cassa dell'Economato del Comune di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25 - Vigevano;

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto a) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- e) **il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto**; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- h) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- i) di non essere stato licenziato dal Comune di Vigevano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- j) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto i) dei “Requisiti per l’ammissione alla selezione”, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Università che lo ha rilasciato;
- k) la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, da accertarsi nell’ambito della prova orale;
- l) il possesso della **patente** valida per la guida di autoveicoli;
  
- m) l’eventuale possesso, ai sensi dell’art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all’art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%) corredato da apposita certificazione.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l’eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L’assenza di tale dichiarazione all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vigevano;

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l’ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

<b>PROGRAMMA D’ESAME</b>
--------------------------

Gli esami consistiranno in due prove scritte ed in una prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti di seguito indicati:



- Gestione e sviluppo di pagine e script web (anche mediante l'uso di Content management Systems o framework di sviluppo) e nozioni fondamentali del funzionamento delle applicazioni per dispositivi mobili;
- Elaborazione ed esecuzione di test funzionali, prestazionali, di sicurezza ecc. di applicazioni software;
- Conoscenze di linguaggi di programmazione;
- Nozioni fondamentali su applicazioni server e altre componenti middleware;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Gestione e tuning di database relazionali;
- Attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione;
- Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e relativi provvedimenti di attuazione
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione
- Principi in materia di ordinamento degli Enti Locali e appalti pubblici di forniture e servizi.

## SECONDA PROVA SCRITTA

Consisterà nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più materie previste per la prova orale”;

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nelle prove scritte otterranno una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

## PROVA ORALE

La prova, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua INGLESE dal candidato, verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sulle seguenti altre:

- rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e relative responsabilità
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nel corso della prova si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e/o la descrizione di interventi pratici su hardware e software.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

### **Eventuale prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate dal vigente regolamento comunale delle selezioni, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame, ovvero psico-attitudinali e di logica.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

In relazione al numero dei presenti alla preselezione, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione/prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

<b>DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI</b>
---

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei/delle candidati/ e ammessi/e con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Vigevano: [www.comune.vigevano.pv.it](http://www.comune.vigevano.pv.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- l'ammissione ovvero l'esclusione ai colloqui
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

### **RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 1014, c.3 e 4 e art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010 e smi con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono altresì applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Vigevano.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Vigevano e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Funzioni Locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione in servizio.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

## **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Vigevano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Vigevano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vigevano.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo.

Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è la Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale- Dott.ssa Maria Angela Giglia- mail [mgiglia@comune.vigevano.pv.it](mailto:mgiglia@comune.vigevano.pv.it).

Copia del presente bando è disponibile presso:

- ❑ Sito internet del Comune: <http://www.comune.vigevano.pv.it/>
- ❑ Servizio Gestione e sviluppo Risorse Umane– Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25
- ❑ Sportello del Cittadino – Piazza Calzolaio d'Italia, 1- n. verde 800662288;

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299248/367/297/339 – Servizio Gestione Giuridica del Personale – in orario di ufficio.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorena CORIO\*

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e artt. 13 e 14 GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigevano, corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e Risorse Umane Dott.ssa Lorena Corio, 0381 299 297/339 – Servizio Gestione Giuridica del Personale.

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Specialista in Attività Informatiche - Categoria D**

Al Comune di Vigevano  
Settore Politiche Sociali e Risorse Umane  
Servizio Gestione Giuridica del Personale  
Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25  
27029 Vigevano (PV)

Il/la sottoscritto/a

---

chiede di essere ammesso/a a partecipare al Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Specialista in Attività Informatiche - Categoria D.

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U., n.445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

di essere ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013: **(barrare la voce che interessa)**

in possesso della cittadinanza italiana

- cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_;
- familiare (specificare tipo e grado di parentela) \_\_\_\_\_ del/la sig./a \_\_\_\_\_ cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- cittadino/a dello Stato \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

**b)** di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:**

- di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165<sup>1</sup>;

**c)** ulteriore titolo di studio : \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

**d)** l'abilitazione esercizio professionale come \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Per i candidati in possesso di **un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 ovvero i motivi della non iscrizione: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- h) di non essere stati licenziati dal Comune di Vigevano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- i) di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (se cittadino/a straniero/a);
- m) di essere a conoscenza della necessità di conoscere la lingua inglese per poter accedere alla Pubblica Amministrazione;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*);
- o) di essere in possesso della **patente** valida per la guida di autoveicoli;



**p) Per i portatori di disabilità: (barrare le caselle)**

- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) come da certificazione allegata;
- di richiedere che gli/le venga concesso in sede di prova scritta il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

(Indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva circa la disabilità dichiarata);

**q) Dichiaro inoltre: (barrare la casella corrispondente):**

- di aver diritto alla riserva<sup>2</sup> dei posti in quanto \_\_\_\_\_;
- di avere diritto alla preferenza<sup>3</sup> dei posti in quanto \_\_\_\_\_;

(Attenzione: la mancata espressa dichiarazione esclude il concorrente dai benefici)

- r)** di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vigevano.
- s)** di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- t)** di aver preso visione che la sede, il calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Vigevano senza ulteriori comunicazioni;
- u)** di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, riportando gli estremi del relativo versamento nella presente domanda.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, il 30 % dei posti è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Si applicano le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

<sup>3</sup> A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ e si impegna a comunicare eventuali variazioni di recapito.

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli artt. 11,13 e 18 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n.196 e artt. 13 e 14 GDPR -Regolamento UE 2016/679, prende atto che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la citate finalità.

Si allegano:

- fotocopia fronte/retro del documento di identità, (in corso di validità);<sup>4</sup>
- ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma leggibile<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.