



**Città di Vigevano**  
**Settore Personale e Risorse Umane**

**Servizio Gestione e sviluppo risorse umane. Pari Opportunità-Ufficio tempi.**  
**Incentivazione del personale dipendente**

**Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Esperto in attività Tecnico Progettuali - Categoria D- Posizione Giuridica D3.**

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 05/05/2016 di “Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 e Piano Occupazionale anno 2016” e la deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2017, con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e piano occupazionale dell’ente anno 2017;

Assolti gli obblighi previsti relativamente alle procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e quelle di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

In esecuzione della propria determinazione n. 847 del 18/07/2017 di indizione delle selezione pubblica, per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di “Esperto in Attività Tecnico Progettuali - Categoria D- Posizione Giuridica D 3” - CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, **del profilo professionale di Esperto in Attività Tecnico Progettuali - Categoria D- Posizione Giuridica D3.**

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stati licenziati dal Comune di Vigevano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- h) Titolo di Studio:

### **diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:**

- classe LM-3 Architettura del paesaggio
- classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- classe LM-23 Ingegneria civile
- classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
- classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

**oppure**, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233), i corrispondenti diplomi di **Laurea specialistica** delle classi DM 509/99;

**oppure**

**diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) in ingegneria, in architettura, in pianificazione territoriale e urbanistica, in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, in scienze ambientali, in urbanistica** dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento);

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- i) abilitazione all'esercizio della professione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

stipendio iniziale previsto, per la Categoria D - posizione giuridica D3, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad Euro 24.338,14 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

**La domanda di ammissione dovrà essere trasmessa al Comune di Vigevano, a pena esclusione**, con le seguenti modalità:

- ❑ direttamente al Protocollo Generale del Comune di Vigevano sito in Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25. Gli orari di apertura al pubblico sono:

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
<b>mattino</b>	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	--:--
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	--:--
<b>pomeriggio</b>	15:00	--:--	--:--	15:00	--:--	--:--
	16:30	--:--	--:--	16:30	--:--	--:--

- ❑ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite servizi postali;
- ❑ trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Vigevano [protocollovigevano@pec.it](mailto:protocollovigevano@pec.it). Il candidato avrà cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Vigevano.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato **pdf**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della PEC, dovrà comparire la dicitura: Domanda di ammissione alla Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Esperto in Attività Tecnico Progettuali - Categoria D3.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, **la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI VIGEVANO ENTRO IL

**25 settembre 2017**

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro sette giorni da detta scadenza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il **termine di presentazione delle domande**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario, intestato alla Tesoreria Comunale Comune di Vigevano, Servizio Tesoreria – Banca UNICREDIT S.p.A. - Corso Vittorio Emanuele II, 39, Vigevano IBAN IT69T0200823000000102955644. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione;
- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n 13548276 intestato a Comune di Vigevano – Servizio Tesoreria indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione;

In contanti

- presso la Cassa dell'Economato del Comune di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25 - Vigevano;
- presso la Tesoreria Comunale: Banca Unicredit S.p.A. - Corso Vittorio Emanuele Secondo, 39 – Vigevano.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, riportando gli estremi del relativo versamento;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto a) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- h) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- i) di non essere stato licenziato dal Comune di Vigevano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- j) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto h) dei “Requisiti per l’ammissione alla selezione”, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Università che lo ha rilasciato;
- k) la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, da accertarsi nell’ambito delle prove;
- l) l’eventuale possesso, ai sensi dell’art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all’art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando all’indirizzo di posta elettronica: [gr-risorseumane@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-risorseumane@comune.vigevano.pv.it).

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l’eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L’assenza di tale dichiarazione all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vigevano;

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l’ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente bando all’indirizzo di posta elettronica : [gr-risorseumane@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-risorseumane@comune.vigevano.pv.it).

<b>PROGRAMMA D’ESAME</b>
--------------------------

Le prove d’esame si articolano **in due prove scritte e una prova orale.**

**Le PROVE SCRITTE verteranno sulle seguenti materie:**

- Legislazione in materia di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia a livello nazionale e della Regione Lombardia;
- funzioni e competenze del Comune in materia di pianificazione territoriale , urbanistica ed edilizia;
- livelli e strumenti di pianificazione territoriale, urbanistica e di settore e relativi strumenti attuativi con particolare riguardo alla legislazione della Regione Lombardia;

- norme e procedure per la formazione ed approvazione degli strumenti urbanistici comunali, dei relativi piani attuativi e per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi diretti per gli interventi di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio;
- contenuti principali del Regolamento edilizio comunale e delle modalità per la determinazione del contributo di concessione edilizia;
- cenni alla disciplina provinciale relativamente agli standard per parcheggi, alla disciplina per il rilascio delle concessioni edilizie in deroga ed alle norme per il superamento delle barriere architettoniche;
- strumenti di valutazione ambientale di piani e progetti;
- nozioni di normativa tecnica in materia antincendio, sicurezza, strutturale, ecc.

**Prima prova scritta:** consisterà nella Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità.

**Seconda prova scritta:** consisterà in un Elaborato progettuale oppure serie di domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica oppure predisposizione di schemi di atti o combinazioni fra queste modalità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

**La PROVA ORALE verterà sulle seguenti materie:**

- argomenti delle prove scritta e scritta/tecnico – pratica;
- nozioni di ordinamento dei Comuni ;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni sull'ordinamento finanziario (Bilancio annuale e pluriennale, Piano delle opere pubbliche, P.E.G.) e contabile (gestione delle entrate e delle spese) dei Comuni;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali;
- gestione delle risorse umane;
- conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione alla posizione da ricoprire.

Nel corso della prova si provvederà inoltre ad accertare il livello delle competenze informatiche possedute.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

**Eventuale prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate dal vigente regolamento comunale delle selezioni, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame, ovvero psico-attitudinali e di cultura generale.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

In relazione al numero dei presenti alla preselezione, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione/prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

## **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti alla presente selezione pubblica saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

In data **16 ottobre 2017** verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte d'esame o l'eventuale preselezione.

La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o mediante lettera raccomandata, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

## **RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 1014, c.3 e 4 e art. 678, c.9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono altresì applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Vigevano.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.



Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Vigevano e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione in servizio.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

## INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Vigevano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Vigevano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vigevano.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo.

Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è la Responsabile del Servizio Gestione e sviluppo Risorse Umane- Dott.ssa Maria Angela Giglia- mail [mgiglia@comune.vigevano.pv.it](mailto:mgiglia@comune.vigevano.pv.it).

Copia del presente bando è disponibile presso:

- ❑ Sito internet del Comune: <http://www.comune.vigevano.pv.it/>
- ❑ Servizio Gestione e sviluppo Risorse Umane– C.so Vittorio Emanuele Secondo, 25
- ❑ Sportello del Cittadino – Piazza Calzolaio d'Italia n.1- n. verde 800662288;

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299248/367/297/339 – Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane – in orario di ufficio.

IL DIRIGENTE  
Pietro DI TROIA\*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigevano, corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Personale Dott. Pietro Di Troia.