



<p>Centrale di Committenza Garlasco Città di Garlasco</p> 	<p>Comune di Vigevano</p> 
---	--

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEI
SERVIZI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL VERDE
URBANO, PARCHI E GIARDINI ED AREE ATTREZZATE - APPALTO
VERDE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DM 13.12.2013 PER IL
TRIENNIO 2018-2021**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7584970341

1. Stazione Appaltante e Centrale di Committenza

1.1 Denominazione della Stazione Appaltante: Comune di Vigevano Servizi Tecnici e del Territorio

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II n. 25, 27029 Vigevano (PV)

Telefono: +39 0381 2991

Profilo del Committente: www.comune.vigevano.pv.it

PEC: protocollo.vigevano@pec.it

Email: gr-amministrativo-llpp@comune.vigevano.pv.it

R.U.P. dott.ssa Sibilla Facchetti: tel.0381299245, mail sfacchetti@comune.vigevano.pv.it

1.2 La presente procedura di gara viene gestita dalla Centrale di Committenza – Comune di Garlasco per il Comune di Vigevano, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Denominazione della Centrale di Committenza: Centrale di Committenza – Comune di Garlasco

Indirizzo: Piazza Repubblica n. 11 – 27026 Garlasco (PV)

Telefono: 0382825254 Fax: 0382823040

Profilo del Committente: www.comune.garlasco.pv.it

PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

Email: mbianchi@comune.garlasco.pv.it

2. Oggetto dell’appalto

2.1 Il Comune di Vigevano, al fine di garantire un adeguato sistema manutentivo del proprio patrimonio a verde, intende stipulare con 1 (un) Operatore Economico, un Accordo Quadro, che consenta la tempestività e l’efficienza del servizio nella sua globalità nonché le condizioni di ordine, decoro, pulizia sicurezza e condizioni sanitarie di tutte le superfici verdi (tappeti erbosi), aiuole di arredo urbano, siepi, arbusti, alberature, percorsi viabili, arredi attrezzature ludiche, impianti di irrigazione presenti in parchi e giardini ed aree verdi in genere, nonché di tutte le

banchine ed alberature stradali di proprietà o di competenza comunale mediante soluzioni di continuità, attraverso la semplificazione e standardizzazione della procedura di affidamento dei singoli interventi commissionati nel periodo di riferimento dell'Accordo Quadro, come previsto nel Capitolato d'Appalto.

Esso detta la disciplina relativa all'Accordo Quadro, con l'indicazione delle norme generali che disciplineranno il rapporto e quella relativa ai singoli Ordini di Esecuzione, che saranno emessi dalla Direzione dei Lavori per l'affidamento di uno o più interventi di manutenzione.

Trattandosi di un documento meramente programmatico, l'importo complessivamente posto a base di gara è stato determinato in via del tutto presuntiva non essendo stati ancora puntualmente individuati gli interventi nel suo ammontare definitivo. Le eventuali variazioni non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

La Stazione Appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo, che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

L'Appaltatore per contro è vincolato all'esecuzione dei lavori e delle forniture e degli acquisti che, in base al presente accordo, saranno richiesti con specifici ordini di servizio o determinazioni dalla Stazione Appaltante.

La formula contrattuale prescelta dell'accordo quadro con un unico operatore contribuisce a rendere più flessibile l'attività contrattuale in relazione al presente appalto, soprattutto per le attività di miglioramento che richiedono di far fronte a bisogni non tutti esattamente quantificabili e programmabili nel tempo, con riferimento a prestazioni non stimabili a priori o preventivabili. Il programma di interventi è stato determinato sulla base delle previsioni di bilancio e dalle indicazioni ricavate in base agli interventi eseguiti negli anni precedenti, pertanto la spesa presunta attivabile è di Euro 450.000,00 annuo.

2.2 Oggetto specifico del presente appalto nella perfetta e regolare esecuzione, per il triennio 2018 – 2021 è la manutenzione, intesa come mantenimento e miglioramento, delle aree a verde su tutto il territorio urbano e composto sommariamente da:

- Parchi e giardini;
- Aree a verde urbano;
- Aiuole a vasi portafiori;
- Scarpate stradali;
- Banchine stradali;
- Alberature pubbliche.

Fanno parte di questo Accordo Quadro anche le seguenti attività:

- gestione e manutenzione impianti di irrigazione
- gestione attrezzature ludiche
- gestione e manutenzione arredi e attrezzature
- gestione e manutenzione fontane artistiche e fontanelle
- gestione aree cani
- lotta alla zanzara.

come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Durata dell'appalto

3.1 La durata del contratto è di trentasei mesi. La consegna del servizio del servizio presumibilmente avverrà nel mese di novembre.

3.2 Alla scadenza del periodo di durata del contratto di cui sopra, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto potrà essere prorogato, agli stessi patti prezzi e condizioni, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente che si stima fino ad un tempo massimo di dodici (12) mesi. Detta proroga opererà senza poter pretendere, in aggiunta al prezzo vigente al termine del contratto, indennizzo o riconoscimento alcuno.

4. Importo a base di gara

4.1 Importo totale a base d'asta per il periodo di tre anni (3) è di Euro 1.583.676,84 incluso Euro 30.000 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre iva di legge.

4.2 L'importo a base di gara e del contratto in accordo quadro su base annua, al lordo del ribasso d'asta che verrà offerto, al netto di IVA nella misura di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza interni e da interferenza, potrà essere nella misura massima di Euro 527.892,28, così suddiviso:

- Opere di mantenimento Euro 369.936,17, di cui Euro 7.000, 00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- Opere di miglioramento Euro 157.956,11, di cui Euro 3.000, 00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

4.3 L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

5. Luogo di espletamento del servizio

5.1 Territorio del Comune di Vigevano - aree a verde, parchi e giardini, fasce inerbite e tornelli marciapiedi stradali, aree gioco bimbi, aree a verde dei cimiteri.

6. Soggetti ammessi alla gara

6.1 Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

6.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6.3 È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

6.4 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

6.5 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

6.6 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

6.7 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

6.8 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6.9 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.10 Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) f) del D. Lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione

della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- 6.11** Per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- 6.12** Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48, commi 17, 18, 19 e 19-bis del D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7 Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione

7.1 Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile (art. 83 comma 1 lett. a D.Lgs.50/2016);
- di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

7.2 In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

8 Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b D.Lgs.50/2016)

8.1 Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara, al fine di dimostrare il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, dovranno presentare dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità dei servizi oggetto della procedura, conformemente all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che non saranno ritenute valide e, secondo la giurisprudenza non suscettibili di soccorso istruttorio, dichiarazioni bancarie che semplicemente diano conto che l'operatore economico intrattiene con un istituto bancario regolari e stabili rapporti.

8.2 Nel caso in cui non fosse possibile la presentazione di tali dichiarazioni per ragioni oggettive, da indicare da parte dell'operatore economico in sede di domanda di partecipazione, quest'ultimo potrà comprovare il possesso della capacità economico-finanziaria secondo una delle altre modalità indicate dall'art. 83 e Allegato XVII-Parte I, del D. Lgs. n. 50/2016.

8.3 Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio o rete di tipo orizzontale le referenze bancarie di cui al punto 9.1 dovranno essere presentate da ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo, con riferimento alla quota di servizio assunta.

8.4 Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara, al fine di dimostrare il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, dovranno

presentare altresì una dichiarazione attestante il fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi approvati antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2015 – 2016 - 2017) non inferiore ad euro 2.000.000,00. La richiesta di un tale fatturato è finalizzata a garantire l'affidabilità e la solidità dell'impresa affidataria del servizio, sia in ordine alla capacità di sostenere finanziariamente l'esecuzione, che alla capacità di ristorare l'Amministrazione in caso di inadempimento.

- 8.5** In caso di associazione temporanea di imprese i requisiti di fatturato globale d'impresa dovranno essere posseduti per almeno il 70% dalla capogruppo, mentre per le mandanti è richiesto il possesso di almeno il 30% dello stesso, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.

9. Requisiti di capacità tecnica (art. 83 comma 1 lett. c D.Lgs.50/2016)

Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

- a) aver effettuato a regola d'arte per un periodo continuativo non inferiore a due anni (ossia nei 24 mesi) antecedenti la data di pubblicazione sulla GUCE del bando di gara, e comunque nel triennio di riferimento, uno o più servizi di mantenimento, cura e miglioramento del verde urbano, parchi e giardini ed aree attrezzate a favore di comuni aventi caratteristiche urbanistico/edilizie territoriali di tipologia cittadina con una popolazione complessiva, intesa come somma degli abitanti residenti, non inferiore a 60.000 abitanti (il numero di abitanti può essere raggiunto sommando gli abitanti di non più di due comuni gestiti). Ai fini dell'individuazione della popolazione il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione al 31 dicembre 2016 o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica amministrazione. In caso di associazione temporanea di imprese il requisito d'impresa dovrà essere posseduto nella misura di almeno il 70% dalla mandataria e la restante percentuale da una delle mandanti;
- b) avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione della gara servizi analoghi di manutenzione annua del verde in almeno un comune con una superficie totale gestita di aree a verde pubblico superiore a 500.000 mq.; in caso di associazione temporanea di imprese il requisito d'impresa dovrà essere posseduto dalla mandataria;
- c) presentare, così come previsto all'allegato XVII del D.lgs. n. 50/2016 un elenco dei principali servizi effettuati nel triennio suindicato con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari (l'indicazione del destinatario dovrà riportare la ragione sociale, il riferimento telefonico, una mail di riferimento) per un ammontare almeno pari all'importo dell'accordo quadro. In caso di associazione temporanea di imprese i requisiti d'impresa di cui alle precedenti lett. a), b) e c) dovranno essere posseduti per almeno il 70% dalla capogruppo e per il restante 30% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.
- d) essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001, ISO 14001, rilasciata per il settore oggetto del presente affidamento. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d) e), f), g) art. 45 c.2 D.Lgs. n.50/16 le certificazioni devono essere possedute dall'impresa capofila.
- e) essere in possesso di Iscrizione alla categoria 1D del competente Albo Gestori Rifiuti per Comuni con popolazione inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti (attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti), o

superiore. Tale requisito è chiesto non facendo riferimento alla popolazione residente in quanto requisito di supporto al servizio oggetto di gara relativo a mantenimento e miglioramento del verde. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, l'iscrizione deve essere posseduta almeno dalla mandataria. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, l'iscrizione deve essere posseduta almeno dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

10 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà tramite sistema AVCPass. Gli operatori economici dovranno quindi presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il PassOE secondo le istruzioni rilasciate da ANAC sul proprio sito www.anticorruzione.it.

11 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

12 Subappalto

12.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta se intende o meno subappaltare parti del servizio a terzi, secondo quanto previsto e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato.

12.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

12.3 In caso di subappalto l'Amministrazione Comunale procederà ai pagamenti nei confronti dell'appaltatore per le parti di servizio eventualmente affidate in subappalto autorizzato, nei casi stabiliti dall'art.105, comma 13 , lettera a) e b) del D.lgs 50/2016 ; è fatto obbligo da parte dell'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate

12.4 Trattandosi di appalto di valore superiore alla soglia comunitaria prevista dall'art. 35, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici interessati, a norma dell'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, se intendono ricorrere al subappalto, devono indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori. Tale indicazione deve essere riportata nel DGUE.

13 Garanzia provvisoria

13.1 L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/20116, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'affidamento.

13.2 La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale,

con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle ore 12.00 del giorno 19 SETTEMBRE 2018 mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Garlasco nei giorni non festivi e negli orari seguenti: da lunedì a Venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

- 13.3** Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.
- 13.4** Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e al rilascio della cauzione di cui al successivo punto 16. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.
- 13.5** Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
- 13.6** La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 13.7** La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale.
 - nel caso in cui si intenda adempiere alla presentazione della garanzia in discorso in contanti, bonifico, titoli del debito pubblico o assegni circolari, vengono di seguito indicate le coordinate della Tesoreria della Stazione Appaltante: Banca

UniCredit Corso Vittorio Emanuele II n. 39 iban IT 69T0200823000000102955644;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- 13.8** Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

- 13.9** In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
e del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

- 13.10** La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

13.11 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

13.12 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

13.13 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

13.14 Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

13.15 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

13.16 È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

13.17 Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14 Garanzia definitiva

- 14.1** L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salve le maggiorazioni ivi previste. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016).
- 14.2** La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 14.3** La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.
- 14.4** Si applica l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

15 Copertura assicurativa

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto all'art. 16. 3

16 Criterio di aggiudicazione

- 16.1** L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.
- 16.2** Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 70 (settanta) per gli elementi tecnico/qualitativi e 30 (trenta) per l'elemento economico.
- 16.3** Offerta Tecnica: Criteri

CRITERIO A1: pt.25 max.: Struttura Aziendale ed Organizzazione del Servizio così articolato in sub criteri e sub punteggi:

- Struttura organizzativa e Organizzazione del servizio - pt.10 max.:

Con criterio di valutazione premiale degli aspetti inerenti la proposta organizzativa per la gestione del servizio con illustrazione analitica delle modalità, dei mezzi, delle risorse umane impiegate con indicazione della qualifica e formazione del personale e gestione operativa del parco mezzi, ottimizzazione attività tecnico-

operative funzionali all'impatto ambientale e al disagio nei confronti della comunità locale.

- Rapporto tra la Società e l'Amministrazione Comunale - pt.5 max.:

Con criterio di valutazione premiale degli aspetti migliorativi dell'organizzazione e gestione attività operative in condivisione con gli Uffici Comunali preposti; presenza di un unico referente aziendale nei rapporti fra Società e Amministrazione Comunale (dottore Agronomo o dottore forestale iscritto al relativo albo); qualità, quantità e flessibilità delle prestazioni proposte; attività comunicativa nei confronti sia dell'Amministrazione Comunale che della cittadinanza, comprensiva di assistenza e supporto tecnico/logistico in occasione di particolari eventi (es. festa dell'albero) e di attività didattica coinvolgendo gli istituti scolastici comunali.

- Migliorie tecnico funzionali - pt.5 max.:

Con criterio di valutazione premiale degli aspetti migliorativi della sostenibilità ambientale del servizio nel rispetto delle norme di legge, quali l'utilizzo di mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera anche in funzione delle disposizioni antismog vigente sul territorio comunale, la riduzione della produzione di rifiuti, riciclo e separazione delle stesse, indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti.

- Presenza nell'organico aziendale di personale qualificato - pt.5 max.:

dottore agronomo o dottore forestale iscritto al relativo albo con esperienza maturata nel settore del verde di almeno 10 anni, che fungerà anche da referente aziendale unico nei rapporti fra la Società e l'Amministrazione Comunale. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) comma 2 art.45 D.Lgs. 18.04.2016 n°50 il personale deve essere nell'organico della impresa capofila da almeno 10 anni.

CRITERIO A2: pt.10 max.: Tutela degli aspetti sociali nell'attività lavorativa

Sarà oggetto di valutazione l'impegno del concorrente all'inserimento, all'interno dell'organico lavorativo a tempo pieno, per tutta la durata del servizio, di persone svantaggiate come definite ai sensi della Legge 381/91, e ai sensi del regolamento C.E. n.2204/2002 con apposito progetto di inserimento lavorativo; ovvero di progettazione dell'inserimento lavorativo; organizzazione e gestione del servizio; coinvolgimento delle comunità locali.(5 punti per l'assunzione di ogni persona a tempo pieno per la durata del contratto con un massimo di 10 punti)

CRITERIO A3: pt.05 max.: Organizzazione e Gestione del Servizio di controllo e monitoraggio attrezzature ludiche (parchi giochi)

Con criterio di valutazione premiale degli aspetti migliorativi rispetto alle previsioni del CSA di gestione del servizio; qualifica e formazione del personale e gestione operativa del parco mezzi; ottimizzazione attività tecnico-operative funzionali all'impatto ambientale e al disagio nei confronti della comunità locale; strumenti di gestione e soluzioni innovative volte al miglioramento dell'efficienza del servizio e della reportistica nei confronti dell'Amministrazione comunale. Certificazione TUV "Esperti nel settore dei parchi gioco" in riferimento alla normativa UNI EN 1176. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) comma 2 art.45 D.Lgs. 18.04.2016 n°50 il personale deve essere nell'organico della impresa capofila.

CRITERIO A4: pt.05 max.: Organizzazione e Gestione della rete di irrigazione esistente

Con criterio di valutazione premiale degli aspetti migliorativi rispetto alle previsioni del CSA di gestione del servizio; qualifica e formazione del personale; ottimizzazione attività tecnico -operative funzionali all'impatto ambientale e al disagio nei confronti della comunità locale, strumenti di gestione e soluzioni innovative volte al

miglioramento dell'efficienza del servizio, contenimento dei consumi della risorsa acqua.

CRITERIO A5: pt.25 max: Proposte migliorative, intese come Proposte qualitative, di carattere integrativo, migliorativi rispetto alle previsioni del CSA e finalizzate al miglioramento del servizio senza apportare oneri aggiuntivi per l'Ente rispetto a quelli stabiliti dall'appalto. Tali migliorie non devono essere ricomprese negli elementi (da A1 a A4) già oggetto di valutazione e si articoleranno in:

- Sistemi di rilevamento informatizzato – punti 17 max.: censimento informatizzato del verde pubblico orizzontale e verticale, con rilevamento delle caratteristiche quali-quantitative degli elementi oggetto di rilievo e loro georeferenziazione, finalizzato alla redazione di piani pluriennali di manutenzione. Si rimanda all'art. 8 del CSA per le modalità di esecuzione minime. Descrizione delle proposte di carattere quantitativo e qualitativo migliorative rispetto a quanto previsto nel CSA ();

- Indagini specialistiche fitoiatriche e fitostatiche – punti 4 max. con monitoraggio periodico dei consolidamenti aerei, certificazione degli stessi, registrazione o sostituzione degli elementi anomali; strumenti di gestione e soluzioni innovative volte al miglioramento dell'efficienza del servizio; qualità, quantità e flessibilità delle prestazioni proposte;

- Corsi di formazione specifici punti 4 max. condivisi con l'Amministrazione Comunale per il personale dipendente e suddivisi per livelli (base – intermedio – specialistico); qualità, quantità e flessibilità delle prestazioni proposte inerenti a:

- rilevazione e redazione censimento informatizzato del verde comprese le procedure per l'aggiornamento;

- redazione di piani annuali di manutenzione ordinaria del verde con addestramento tecnico nelle attività di verifica delle lavorazioni e controllo qualità interventi (4 p.ti).

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi la Commissione sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica" procederà all'assegnazione di coefficienti variabili tra zero ed uno ad ogni criterio o sub criterio. I coefficienti da assegnare sono determinati:

- mediante attribuzione discrezionale di un giudizio sulla base dei criteri motivazionali sopra indicati, da parte di ogni commissario e l'attribuzione del relativo coefficiente corrispondente alla tabella sotto riportata;

- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;

- moltiplicando il coefficiente medio ottenuto al punteggio massimo previsto per ogni sub elemento.

Di seguito tabella riepilogativa:

A1: pt.25 max. Struttura Aziendale ed Organizzazione del Servizio				
Struttura organizzativa e Organizzazione del servizio	pt.10 max.	Proposta organizzativa per la gestione del servizio con illustrazione analitica delle modalità, dei mezzi, delle risorse umane impiegate con indicazione della qualifica e formazione del personale e gestione operativa del parco mezzi, ottimizzazione attività tecnico-operative funzionali all'impatto ambientale e al disagio nei confronti della comunità locale;	1,0 _____eccellente (*) 0,8__buono (*) 0,6____sufficiente (*) 0,4__quasi sufficiente (*) 0,2__poco significativo(*) 0,0_irrilevante (*)	V=GxP
Rapporto tra la Società e l'Amministrazione Comunale	pt.05 max.	organizzazione e gestione attività operative in condivisione con gli Uffici Comunali preposti; presenza di un unico referente aziendale nei rapporti fra società ed amministrazione comunale; qualità, quantità e flessibilità delle prestazioni proposte; attività comunicativa	1,0 _____eccellente (*) 0,8__buono (*) 0,6____sufficiente (*) 0,4__quasi sufficiente (*) 0,2__poco significativo(*) 0,0_irrilevante (*)	V=GxP

Migliorie tecnico funzionali	pt.05 max.	Miglioramento della sostenibilità ambientale del servizio nel rispetto delle norme di legge, quali l'utilizzo di mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera anche in funzione delle disposizioni antimog vigente sul territorio comunale, la riduzione della produzione di risulite, riciclo e separazione delle stesse, indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti;	1,0 _____eccellente (*) 0,8__buono (*) 0,6____sufficiente (*) 0,4__quasi sufficiente (*) 0,2__poco significativo(*) 0,0_irrilevante (*)	V=GxP
Presenza nell'organico aziendale di personale qualificato (dottore agronomo o dottore forestale iscritto al relativo albo)	pt.05 max.	Presenza nell'organico aziendale di personale qualificato (dottore Agronomo o dottore forestale iscritto al relativo albo) con esperienza maturata nel settore del verde di almeno 10 anni).	1,0____rispondente (*) 0,0____non rispondente(*)	V=GxP
A2: pt.10 max. Tutela degli aspetti sociali nell'attività lavorativa				
	pt.10.	l'impegno del concorrente all'inserimento, all'interno dell'organico lavorativo a tempo pieno, per tutta la durata del servizio, di persone svantaggiate come definite ai sensi della Legge 381/91, e ai sensi del regolamento C.E. n.2204/2002 con apposito progetto di inserimento lavorativo (5 punti per l'assunzione di ogni persona a tempo pieno per la durata del contratto con un massimo di 10 punti);	1,0____rispondente (*) 0,5____rispondent e _____parzialmente (*) 0,0__non rispondente (*)	V=GxP
A3: pt.05 max. Organizzazione e Gestione del Servizio di controllo e monitoraggio attrezzature ludiche (parchi giochi)				
	pt.05 max.	aspetti migliorativi rispetto alle previsioni del CSA di gestione del servizio; qualifica e formazione del personale e gestione operativa del parco mezzi; ottimizzazione attività tecnico-operative funzionali all'impatto ambientale e al disagio nei confronti della comunità locale, strumenti di gestione e soluzioni innovative volte al miglioramento dell'efficienza del servizio, della reportistica nei confronti dell'Amministrazione comunale	1,0____eccellente (*) 0,8__buono (*) 0,6____sufficiente (*) 0,4__quasi sufficiente (*) 0,2__poco significativo(*) 0,0_irrilevante (*)	V=GxP
A4: pt.5 max. Organizzazione e Gestione della rete di irrigazione esistente				
	pt.05 max.	aspetti migliorativi rispetto alle previsioni del CSA di gestione del servizio; qualifica e formazione del personale; ottimizzazione attività tecnico-operative funzionali all'impatto ambientale e al disagio nei confronti della comunità locale, strumenti di gestione e soluzioni innovative volte al miglioramento dell'efficienza del servizio, contenimento dei consumi della risorsa acqua	1,0____eccellente (*) 0,8__buono (*) 0,6____sufficiente (*) 0,4__quasi sufficiente (*) 0,2__poco significativo(*) 0,0_irrilevante (*)	V=GxP
A5: pt.25 max. Proposte migliorative				
Sistema di rilevamento informatizzato	pt.17 max.	censimento informatizzato del verde pubblico orizzontale e verticale, con rilevamento delle caratteristiche qualitative degli elementi oggetto di rilievo e loro georeferenziazione, finalizzato alla redazione di piani pluriennali di manutenzione	1,0__eccellente (*) 0,8__importante(*) 0,6_buono (*) 0,4__discreto(*) 0,2__poco significativo(*) 0,0_irrilevante (*)	V=GxP
indagini specialistiche fitoiatriche e fitostatiche;	pt.4 max.	con monitoraggio periodico dei consolidamenti aerei, certificazione degli stessi, registrazione o sostituzione degli elementi anomali; strumenti di gestione e soluzioni innovative volte al miglioramento dell'efficienza del servizio; qualità, quantità e flessibilità delle prestazioni proposte;	1,0__eccellente (*) 0,8__importante(*) 0,6_buono (*) 0,4__discreto(*) 0,2__poco significativo(*) 0,0_irrilevante (*) e (*)	V=GxP
corsi di formazione per personale amministrazione comunale	pt.4 max.	condivisi con l'Amministrazione Comunale per il personale dipendente e suddivisi per livelli (base – intermedio – specialistico); qualità, quantità e flessibilità delle prestazioni proposte inerenti a: - rilevazione e redazione censimento informatizzato del verde comprese le procedure per l'aggiornamento; - redazione di piani annuali di manutenzione ordinaria del verde con addestramento tecnico nelle attività di verifica delle lavorazioni e controllo qualità interventi	1,0__eccellente (*) 0,8__importante(*) 0,6_buono (*) 0,4__discreto(*) 0,2__poco significativo(*) 0,0_irrilevante (*) e (*)	V=GxP

Come previsto dalle Linee Guida A.N.A.C. n.2, le stazioni appaltanti possono imporre un livello minimo qualitativo, determinando un valore soglia per il punteggio che le offerte devono ottenere per determinati criteri e, qualora nessuna offerta soddisfi il livello qualitativo richiesto, la stazione appaltante può non aggiudicare la gara. In relazione alla presente procedura saranno esclusi dalla gara i concorrenti il cui punteggio tecnico complessivo attribuito dalla

Commissione non sia almeno pari a 43/70 e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica.

16.4 Valutazione dell'offerta economica

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura dell'Offerta economica telematica".

La commissione, con riferimento alle Linee Guida A.N.A.C. n.2 citate, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la formula come sotto riportata:

$$P_{Ei}=30*(R_i/R_{max})^\alpha$$

dove

Pei= Punteggio economico i-simo

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-simo

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha=0,5$

16.5 Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

17. Validità delle offerte

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 16. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesto ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore.

18. Termine e modalità di presentazione del plico d'offerta

18.1 L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno di **MERCOLEDI' 19 SETTEMBRE 2018** ore 12:00

18.2 Modalità di presentazione dell'offerta:

A) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di cui alla successiva lettera b), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente disciplinare;

B) la piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono di proprietà di Regione Lombardia e sono denominati « SINTEL» (di seguito per brevità solo «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente o dall'indirizzo internet <http://ww.sintel.regione.lombardia.it>; pertanto:

--- mediante il Sistema sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

--- le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel sistema SINTEL ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del sistema;

--- l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema stesso, non essendo

sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma informatica;

18.3 Fermo restando quanto previsto alla lettera b) e salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale, al quale è attribuita estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

18.4 Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema di cui alla lettera b), con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio di cui all'articolo 1.1, lettera a), un'Offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

A – Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa)	B – Busta Tecnica (con la documentazione tecnica)	C– Busta economica (con l'Offerta Economica)
--	--	--

18.5 La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica “A” (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica “B” – (Offerta tecnica);
- una busta telematica “C” (Offerta Economica)

18.6 In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

18.7 L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

18.8 Recapito presso la stazione appaltante: non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante fatta eccezione per la fattispecie di cui al punto Garanzia provvisoria.

19. Contenuto della Busta Amministrativa

Nella “Busta Amministrativa” dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

- **Domanda di partecipazione alla gara**, in bollo (Euro 16,00), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura), a pena di esclusione, redatta preferibilmente secondo apposito modello allegato al presente disciplinare.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programmasul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione Amministrativa.

L'imposta di bollo, deve riportare il riferimento al CIG di gara, (al campo 10 del modello F23 - inserire anno e CIG, al campo 12 descrizione - imposta di bollo domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- a.** dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. *f-bis* del D. Lgs. n. 50/2016);
- b.** dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- c.** dichiarazione di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- d.** dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- e.** dichiarazione di aver effettuato, prima della presentazione dell'offerta, sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio;
- f.** dichiarazione circa la remuneratività dell'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
- g.** dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante;
- h.** dichiarazione di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- i.** dichiarazione che tra i soggetti che svolgono attività lavorativa o professionale per l'operatore economico non vi sono soggetti che hanno esercitato negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti presso la stazione appaltante della procedura di gara in oggetto, poteri autoritativi o negoziali per svolgere attività di cui la società scrivente fosse destinataria, ai sensi dell'art.53 comma 16- ter del D.Lgs.165 del 30/3/2001 e s.m.i.
- j.** dichiarazione di avere preso visione del Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigevano

- k.** dichiarazione che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- l.** dichiarazione di essere informato, ai sensi della vigente disciplina in tema di trattamento dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **Documento di Gara Unico Europeo** per la cui compilazione dovranno seguirsi impartite dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3. Si ricorda che il Documento di Gara Unico Europeo deve necessariamente predisposto in formato elettronico. Si segnala il link <https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=it>.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituendi, **apposita dichiarazione che contenga l'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituende.

Eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori.

Eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente.

PassOE rilasciato dal sistema *AVCPass*.

Ricevuta di versamento (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) della contribuzione in misura corrispondente a quanto risulterà effettuando la compilazione del modello informatico secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it.

20. Contenuto della Busta Tecnica

20.1 Nella "Busta telematica "B – Offerta tecnico-organizzativa" dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonea procura. In caso di partecipazione di RTI non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del RTI.

- 20.2** La busta deve contenere una relazione tecnica completa e dettagliata degli elementi qualitativi, e degli eventuali servizi e dei prodotti offerti, ulteriori o migliorativi rispetto a quanto già dettagliato nella documentazione progettuale a base di gara. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri definiti nel presente disciplinare.
- 20.3** L'offerta tecnica non dovrà eccedere le tre facciate in formato A4, carattere e righe utilizzando il font Arial dimensione 11, interlinea singola, per ogni singolo criterio o subcriterio di valutazione, definito nel presente disciplinare. Ove l'elaborato prodotto superasse il limite indicato, la commissione si limiterà a leggere e valutare le tre facciate.
- 20.4** Per maggior comprensione della proposta dei concorrenti, si chiede vivamente di contenere il più possibile l'uso smodato di colori che rende difficoltosa la lettura. Si chiede inoltre ai concorrenti di seguire, nella stesura della relazione, la sequenza dei parametri di valutazione, così da avere certezza dei contenuti dell'offerta, tenuto conto anche dell'impossibilità di attivazione di forme di soccorso istruttorio o richieste di chiarimento da parte della Commissione giudicatrice in fase di valutazione. Si invitano i concorrenti ad evitare l'inserimento di ampie descrizioni sulla storia e sul *curriculum* aziendale, tenuto conto che si tratta di profili irrilevanti ai fini della valutazione delle offerte tecniche.
- 20.5** Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla "Busta Economica", il concorrente **sarà immediatamente escluso** dalla gara. In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte **non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione**.
- 20.6** Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.
- 20.7** A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta apposita dichiarazione contenente:
- le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
 - le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.
- 20.8** Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Centrale di Committenza e/o la Stazione Appaltante debbano inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

21 Contenuto della "Busta Economica"

- 21.1** Nella "Busta telematica C " deve essere inserita l'offerta economica redatta in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa o da persona munita di procura speciale a pena di esclusione, formulata preferibilmente sulla base del modello allegato,

espressa mediante ribasso unico percentuale in cifre con un massimo di tre decimali sull'elenco prezzi posto a base di gara, allegato al presente disciplinare; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

- 21.2** L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica. L'imposta di bollo, deve riportare il riferimento al CIG di gara, (al campo 10 del modello _F23 - inserire anno e CIG, al campo 12 descrizione - imposta di bollo per offerta).
- 21.3** In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente. Il concorrente nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.
- 21.4** E' richiesta la formulazione del ribasso anche attraverso lo strumento messo a disposizione della Piattaforma SINTEL, al fine della sua gestione elettronica e di entità pari al ribasso espresso attraverso la modulistica allegata.
- 21.5** Nella "Busta Economica" dovrà altresì essere inserita, **a pena di esclusione**, apposita dichiarazione contenente l'indicazione dei costi sostenuti da ciascun operatore economico per la manodopera e per la sicurezza. Resta inteso che, in ogni caso, la stazione appaltante si riserva ogni valutazione sulla congruità del costo esposto nell'ambito dell'eventuale subprocedimento di verifica di anomalia delle offerte.
- 21.6** Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

22. Commissione giudicatrice

- 22.1** Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Centrale di Committenza tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura.
- 22.2** I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e tra soggetti esperti, ma non appartenenti alla Stazione Appaltante.
- 22.3** Il Presidente della Commissione sarà sorteggiato tra i Commissari individuati, a norma dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.
- 22.4** I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza. L'atto di nomina della Commissione giudicatrice verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente, delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

23. Procedura di aggiudicazione e proposta di aggiudicazione

- 23.1** Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data il giorno di GIOVEDÌ 20 SETTEMBRE alle ore 9:30 presso la sede del Comune di Garlasco – Sala Giunta Piazza Repubblica n. 11 all’apertura delle offerte telematicamente pervenute, all’esame della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa” e all’ammissione dei concorrenti. Il verbale di ammissione verrà pubblicato sul Profilo Committente della Centrale di Committenza e di tale pubblicazione verrà data notizia a tutti i concorrenti.
- 23.2** È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.
- 23.3** Concluso l’esame della documentazione contenuta nelle “Busta Amministrativa” e ammessi i concorrenti, il RUP, alla presenza della Commissione, sempre in seduta pubblica della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti ammessi, procederà all’apertura della “Busta Tecnica” di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l’offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.
- 23.4** Successivamente, le “Buste Tecniche” saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.
- 23.5** In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.
- 23.6** Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l’esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 43 punti, prevista al precedente paragrafo 14.5. Dopodiché, il RUP procederà all’apertura della “Busta Economica” e la Commissione darà lettura delle offerte economiche. A questo punto, verrà predisposta la graduatoria complessiva.
- 23.7** Nel caso in cui l’offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l’offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l’offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia, supportato dalla medesima Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l’esclusione dell’offerta migliore ove quest’ultima, all’esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest’ultima ipotesi, si procederà con riferimento all’offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato. La proposta di aggiudicazione verrà inoltrata alla Stazione Appaltante Comune di Vigevano.

24. Aggiudicazione

La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

25. Soccorso istruttorio

25.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

25.2 In tal caso, il RUP assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

25.3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

25.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

26. Chiarimenti

26.1 Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno 3 settembre 2018 alle ore 12:00 esclusivamente mediante utilizzo del Sistema Sintel nella sezione comunicazioni .

26.2 Le risposte verranno fornite a ciascun richiedente entro e non oltre il giorno 12 settembre 2018, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. Al fine di garantire la parità di trattamento e la trasparenza delle operazioni di gara, le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente nella sezione "Documenti di gara" sulla Piattaforma. Non saranno resi chiarimenti in forme diverse da quella appena indicata.

27. Sopralluogo

Il sopralluogo assistito nei luoghi di esecuzione del servizio non è obbligatorio, considerata la loro accessibilità.

28. Ulteriori disposizioni

28.1 Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante, purché munito dei necessari poteri.

28.2 La presente procedura è soggetta all'obbligo di contribuzione in favore di ANAC. L'importo del contributo e le modalità di versamento sono previste nella delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, consultabile gratuitamente all'indirizzo www.anticorruzione.it. Si ricorda che il mancato versamento del suddetto contributo entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte comporta l'esclusione non sanabile dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

28.3 La Cdc può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli

accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

28.4 Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

28.5 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione.

28.6 La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

28.7 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

28.8 L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

28.9 La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui, entro la data che sarà indicata per la stipula del contratto non dovessero essere presentati i documenti necessari, compresa la garanzia definitiva, si procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione dell'accaduto ad ANAC.

28.10 Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa con spese ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

28.11 Non si applica la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.L.vo 50/2016, inerente l'arbitrato.

28.12 Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario.

28.13 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

28.14 Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sibilla Facchetti , i cui contatti sono indicati al punto 1.1. del presente disciplinare.

29. Controversie

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano *ex art.* 119 e 120 cod. proc. amm..

Vigevano – Garlasco, li

Elenco Allegati

1. Relazione Tecnica
2. Capitolato Speciale
3. Elenco Prezzi Unitari
4. Computo Metrico
5. Modulistica: a) istanza, b) offerta.
6. DPR N. 16/4/2013 n. 62
7. Codice Di Comportamento Del Comune di Vigevano
8. Ministero Delle Infrastrutture e Dei Trasporti Circolare 18 Luglio 2016, N. 3 (Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.