



CITTA' DI VIGEVANO

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate

Servizio Gestione Giuridica del Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE IN ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI, CATEGORIA C – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20 marzo 2001 e s.m.i, ed in particolare l'art.31;

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il T.U.E.L approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 39 dell'8/4/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo;

Visto lo Statuto comunale;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01/02/2018, di approvazione del Documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018-2020 e dato atto che sono stati effettuati gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1101 del 10/10/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1- INDIZIONE SELEZIONE

E' indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165, di n. 2 posti con il profilo di "ASSISTENTE IN ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI" – Categoria C - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigevano che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Art. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso o equivalenti, se proveniente da diverso comparto. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con profilo professionale uguale o analogo. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni e competenze richieste;
- c) avere superato il periodo di prova;

- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione, vale a dire:

Diploma di Geometra o diplomi corrispondenti, rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

ovvero se in possesso di altro Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado:

Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

oppure

Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale; Urbanistica, paesaggistica e ambientale); classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);

oppure

Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio), classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale); oppure • Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

- e) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza e non avere disciplinari in corso;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- g) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- h) godere dei diritti civili e politici;
- i) idoneità fisica alle specifiche mansioni: le mansioni proprie del profilo professionale;

l) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (da allegare **obbligatoriamente** alla domanda di ammissione alla selezione);

m) essere in possesso della patente di guida per autoveicoli;

n) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve le eccezioni specificate.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

COMPETENZE RICHIESTE

CATEGORIA C

PROFILO: Assistente in attività tecnico-progettuali	
<i>VARIABILI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
CONOSCENZE	Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico e di programmazione delle attività (la base teorica è la scuola superiore), anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire, nelle diverse tipologie dei ruoli tecnici (geometra, perito, ecc.); l'aggiornamento è legato a modifiche della normativa tecnica e/o degli strumenti, mezzi e materiali, nonché a modifiche nella formazione connesse a cambiamenti organizzativi.
CONTENUTO AMPIEZZA E COMPLESSITA'	Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di diverse dimensioni tecniche, economiche e gestionali, con responsabilità dei risultati, anche complessi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, richiede la capacità di interpretare informazioni numerose, complesse e di difficile decodifica e la specializzazione funzionale in un processo soggetto a variabilità, con caratteristiche anche di unicità.
RELAZIONI	Attività che implica relazioni interne, anche di tipo negoziale e con unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne, anche con Enti, di natura diretta complessa e/o negoziale.

Appartengono a questo profilo i geometri e gli assistenti di cantiere.

Art. 3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- d) **il Comune di iscrizione nelle liste** elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro). In caso di non perfetta corrispondenza tra il profilo professionale rivestito e quello per cui si chiede di partecipare alla selezione, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'Avviso di mobilità;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- m) essere in possesso della patente di guida per autoveicoli;
- n) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità. La mancata presentazione della fotocopia di un valido documento d'identità comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 4- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di Vigevano e può essere presentata **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- 1) direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune di Vigevano sito in Corso Vittorio Emanuele II, n. 25;

Gli orari di apertura al pubblico sono:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
mattino	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	--:--
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	--:--
pomeriggio	15:00	--:--	--:--	15:00	--:--	--:--
	16:30	--:--	--:--	16:30	--:--	--:

- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- 3) per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: protocollovigevano@pec.it

Sulla **busta** contenente la domanda, e nell'**oggetto della PEC**, dovrà comparire la dicitura: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Assistente in Attività Tecnico Progettuali - Categoria C.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, **la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dSulla **busta** contenente la domanda, e nell'**oggetto della PEC**, dovrà comparire la dicitura: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Assistente in Attività Informatiche - Categoria C.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, **la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**ell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI VIGEVANO ENTRO IL

12 dicembre 2019 alle ore 12.00

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5- DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

- 1) Curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili (da presentare obbligatoriamente);
- 2) Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve (da presentare obbligatoriamente);
- 3) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione

delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente”;

4) copia fotostatica **fronte/retro** di un documento di identità valido (da presentare obbligatoriamente).

Art. 6- AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, inviate e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Art. 7-VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

A. mansioni attualmente svolte presso l'Amministrazione di appartenenza;

B. titoli di studio;

C. esperienze lavorative;

D. incarichi ricoperti, attinenti al profilo professionale a selezione.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio, finalizzata alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum professionale. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

a) MANSIONI ATTUALMENTE SVOLTE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA (massimo 5 punti)

Servizio in categoria C con profilo di Assistente in Attività Tecnico Progettuali o equivalenti	Punti 0,500 per 12 mesi
--	--------------------------------

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

b) TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)

Non verrà valutato il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria professionale.

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio massimo di 2 punti, come di seguito specificato:

Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di corso universitario post-scuola secondaria	1,000
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 207/2007) – assorbe la relativa Laurea triennale	1,500
Diploma di specializzazione post-universitaria (assorbe la Laurea)	2,000

c) . esperienze lavorative CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (massimo 2 punti)

Servizio in categoria C con profilo di Assistente in Attività Tecnico Progettuali o equivalente in ambiti diversi da quelli valutati alla lettera A	Punti 0,250 per 12 mesi
--	--------------------------------

Servizio in categoria B (immediatamente inferiore)	Punti 0,125 per 12 mesi
---	--------------------------------

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Funzioni locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione tra le categorie..

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

d) INCARICHI RICOPERTI, ATTINENTI IL PROFILO PROFESSIONALE A SELEZIONE (massimo 1 punto)

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale. Sarà altresì verificato il livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 8- COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Generale. Il Presidente e i componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

Art. 9- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nella categoria C – e comporta il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Vigevano si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'esperimento della procedura di cui al presente avviso è, in ogni caso, subordinato all'esito della mobilità obbligatoria esperita ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 11- GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 7.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Vigevano e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

La graduatoria, un volta approvata, rimane efficace esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 12- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 10, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali.

L'assunzione è subordinata al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

Art. 13- INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E ARTT. 13 E 14 GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale, a norma di Legge.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1) di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;

2) di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;

3) di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
- 4) di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigevano, corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate Dott.ssa Lorena Corio, 0381 299 297/339 – Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Art. 14- DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del presente bando è disponibile presso:

- 1) **Sito internet del Comune:** <http://www.comune.vigevano.pv.it/>
- 2) Servizio Gestione Giuridica del Personale– C.so Vittorio Emanuele II, 25 – tel. 0381 299 339/297;
- 3) Sportello del Cittadino – Piazza Calzolaio d'Italia n.1- n. verde 800662288;

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299 339/297 – Servizio Gestione Giuridica del Personale – in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è la Responsabile del Servizio Gestione e sviluppo Risorse Umane- Dott.ssa Maria Angela Giglia- mail mgiglia@comune.vigevano.pv.it.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorena CORIO

Schema di domanda

Avviso di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Assistente in Attività Tecnico Progettuali - Categoria C.

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via _____ n. _____

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di 2 posti di Assistente in Attività Tecnico Progettuali - Categoria Giuridica C

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U., n.445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di avere C.F. _____

Tel. _____ Cell _____

Email _____ PEC _____

b) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;

c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- f) di avere superato il periodo di prova;
- g) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria _____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____. In caso di non perfetta corrispondenza tra il profilo professionale rivestito e quello per cui si chiede di partecipare alla selezione, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte:

- h) di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____
presso _____ di _____
con votazione _____
- i) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare) _____;
- j) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare) _____;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, accettando di sottoporsi preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi del Testo unico sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/08;
- l) di essere in possesso della **patente di guida** valida per la guida di autoveicoli;

- m) di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nulla osta preventivo incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve (allegato alla presente domanda di ammissione alla presente selezione);
- n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vigevano.
- o) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- p) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- q) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr. _____

n. tel. _____ E-mail/Pec _____

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli artt. 11,13 e 18 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, prende atto che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la citate finalità.

Si allegano:

- CURRICULUM
- NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA'
- DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA DI ESSERE SOGGETTA A LIMITAZIONE NELL'ASSUNZIONE

- COPIA VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA'

Lì, _____

Firma leggibile¹

¹ *Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*