



**Città di Vigevano**

**Settore Politiche Educative e Servizi Demografici  
Risorse Umane**

**Allegato alla determinazione dirigenziale n. 1044 del 31/08/2021**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E  
CONTABILI- CAT. D – PRESSO SERVIZIO PIANO DI ZONA**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione alla propria determinazione n. 1044 ed in ottemperanza alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2021/2023 così come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 22/12/2020 “Programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale”, aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 15/04/2021 e n. 187 del 15/07/2021,

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Vigevano;

**RENDE NOTO**

**che, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D.lgs. 75/2017, come modificato dall’art. 1, comma 1-ter, della Legge 8/2020, è indetta selezione interna, mediante progressione tra categorie, per la copertura di n. 1 posto di Specialista in Attività Amministrative e Contabili – cat. D – da assegnare al Servizio Piano di Zona.**

**PARI OPPORTUNITA'**

La selezione si svolgerà nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

**REQUISITI RICHIESTI**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Vigevano, inquadrati da almeno 36 mesi nel profilo di Assistente in Attività Amministrative e Contabili (cat. C), ovvero con una anzianità minima di 5 anni nella categoria giuridica C se appartenente ad altra area di attività.

Nel caso di personale a tempo parziale, l'anzianità di servizio richiesta per la partecipazione alla selezione deve intendersi proporzionata alla durata della prestazione resa a tempo parziale.

b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione:

- Laurea triennale (L- DM 270/2004) o Laurea DM - 509/1999)
- Diploma di laurea di vecchio ordinamento (DL)
- Laurea specialistica (LS – DM 509/99)
- Laurea magistrale (LM – DM 270/2004)

c) Avere una valutazione positiva della performance individuale relativa al triennio precedente (si riferisce alle valutazioni relative al triennio 2018-2020);

d) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

### **CATEGORIA D**

<b>PROFILO: Specialista in attività amministrative e contabili</b>	
<i>VARIABILI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
CONOSCENZE	Conoscenze plurispecialistiche e approfondite in relazione all'ambito di competenza, alle attività della propria unità organizzativa, nonché alla tipologia di prodotti/servizi cui è preposto. Buona conoscenza dell'organizzazione burocratico amministrativa dell'Ente. Conoscenze corrispondenti al diploma di laurea.
CONTENUTO AMPIEZZA E COMPLESSITA'	Contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi e/o amministrativi. Rilevante complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e rilevante ampiezza delle soluzioni possibili. Buon grado di autonomia per il raggiungimento di obiettivi assegnati ed individuati anche mediante collaborazione diretta. Capacità di interpretare informazioni anche numerose,

	eterogenee, di particolare complessità. Sono insite funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro e/ o di personale di categoria inferiore.
RELAZIONI	Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza. Relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto, relazioni, anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A) al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Vigevano, [www.comune.vigevano.pv.it](http://www.comune.vigevano.pv.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata al Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane del Comune di Vigevano.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione.

La domanda contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo (previo appuntamento, negli orari di ufficio) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Vigevano, Ufficio Protocollo, C.so Vittorio Emanuele II n 25, in plico recante sul retro l'indicazione: **"Selezione interna per la copertura di n. 1 posto di Specialista in Attività Amministrative e Contabili – cat. D – da assegnare al Servizio Piano di Zona"**.

- tramite posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC [protocollovigevano@pec.it](mailto:protocollovigevano@pec.it), in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI VIGEVANO ENTRO IL GIORNO**

**GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE 2021**

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

La mancata presentazione della domanda entro il **termine del 16 settembre 2021** comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- dettagliato **curriculum vitae**, redatto su modello europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale.  
I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.
- Il curriculum dovrà essere integrato dalle autocertificazioni relative ai titoli (**allegato B**) e alle esperienze lavorative (**allegato C**).
- copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;

**La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.**

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

**La mancata presentazione della fotocopia di un valido documento d'identità comporta l'esclusione dalla procedura.**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno rese pubbliche sul sito web del Comune di Vigevano ([www.comune.vigevano.pv.it](http://www.comune.vigevano.pv.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso dedicata al bando in oggetto, con valore di notifica a tutti gli effetti.

## **AMMISSIONE**

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione della procedura:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità
- la presentazione dopo il termine previsto

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

E' comunque motivo di esclusione dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento- l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento in materia di procedure concorsuali.

## **VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli avverrà prima della prova.

In conformità al disposto di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, costituiscono elementi di valutazione:

- a titoli di servizio: saranno valutati i titoli di servizio per il lavoro prestato alle dipendenze delle PP.AA.;
- b curriculum professionale: formeranno oggetto di valutazione i titoli culturali, professionali e riconoscimenti (formazione, aggiornamento, pubblicazioni e titoli di studio), la valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A), dall'autocertificazione dei titoli (allegato B) nonché dal curriculum professionale e dall'allegato C) autocertificazione esperienze lavorative, attribuendo un **punteggio massimo di 30 punti** così suddiviso:

1) massimo 10 punti per titoli di servizio. In particolare saranno valutati i titoli di servizio per il lavoro prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. Si attribuiranno 1,20 punti per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore, 0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (i periodi inferiori a 15 giorni non vengono computati).

**L'anzianità di servizio che costituisce requisito per l'ammissione (36 mesi) non viene valutata.**

2) massimo 20 punti per curriculum professionale. In particolare saranno valutati:

a) titoli culturali e professionali, ovvero:

i) formazione – **MAX 7 punti**:

– per posti di categoria D: punti 2 per voto di laurea fino a 80/110, punti 3 per voto di laurea da 81 a 90/110, punti 4 per voto di laurea da 91 a 100/110, punti 5 per voto di laurea da 101 a 105/110, punti 6 per voto di laurea da 106 a 110/110, punti 7 per voto di laurea 110 con lode);

ii) corsi di formazione/aggiornamento professionale – **MAX 3 punti**: punti 1 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale conclusosi con superamento di esame finale e con rilascio di attestato da parte di Ente riconosciuto;

iii) pubblicazioni e titoli di studio e scientifici (pubblicazioni, corsi di perfezionamento o di specializzazione, lauree, dottorati di ricerca, master, qualificazioni) – **MAX 6 punti**: punti 2 per ogni titolo (le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti);

b) valutazione positiva della performance – **MAX 2 punti**: conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque;

c) superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale – **MAX 2 punti**: punti 0,5 per ogni idoneità conseguita.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

## **MATERIE E PROVA D'ESAME**

Oltre alla valutazione dei titoli è prevista un'unica prova volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti distinte per categoria.

**Categoria D: prova teorico-pratica o psico-attitudinale (svolgimento di un elaborato e/o stesura di un atto; test o quiz a risposta multipla; analisi e/o soluzione di un caso).**

La prova sarà finalizzata all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riguardo alle attività di Pubblica Amministrazione; Elementi di Ordinamento degli Enti locali;
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza; Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Tutela della privacy e diritto di accesso;
- Disciplina nazionale e regionale riguardante i compiti e le funzioni dei servizi sociali assistenziali

L'elenco dei candidati ammessi e le modalità e il luogo della prova saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Vigevano in data 20 settembre 2021.

**La prova si svolgerà giovedì 23 settembre 2021 alle ore 10.00**

I candidati ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni e effettuare la valutazione dei titoli e la correzione della prova scritta anche da remoto.

Lo svolgimento della prove potrà avvenire con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali ai sensi del D.L. n. 44/2021 (convertito con L. 28 maggio 2021, n. 76) art. 10, co. 1, lett. b), dal protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici del 15/04/2021 e dalle eventuali normative sopravvenute in materia.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria D – posizione economica D1, dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali; spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto l'assegno per il nucleo familiare.

### **GRADUATORIA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

La graduatoria è finalizzata alla sola copertura del posto indicato nell'avviso di selezione, senza dare luogo ad ulteriori scorrimenti futuri.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994. I titoli di preferenza devono essere indicati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il vincitore del posto messo a bando verrà assunto in servizio, previa risoluzione del precedente rapporto di lavoro, attraverso determinazione del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane e sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di revocare, annullare, modificare l'avviso qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale o per altre cause, debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari; l'Amministrazione si riserva di valutare la vigenza di vincoli in materia di assunzioni di personale.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Vigevano disponibile sul sito Internet del Comune di Vigevano alla pagina <http://www.comune.vigevano.pv.it>.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Maria Angela Giglia, Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale.

Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale del Comune di Vigevano, C.so Vittorio Emanuele II n. 25, negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e il lunedì ed il giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00, tel. 0381/299297-339, e-mail [gr-risorse\\_umane@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it) - oppure visitare il sito [www.comune.vigevano.pv.it](http://www.comune.vigevano.pv.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso"

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299- 297/339 – Servizio Trattamento Giuridico del Personale – in orario di ufficio, [gr-risorse\\_umane@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it).

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Laura Genzini nominata in qualità di dirigente del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici Risorse Umane.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Vigevano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Vigevano, l'ammissione/esclusione dalla selezione e gli esiti della prova prevista dal bando.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile al seguente link: <https://www.comune.vigevano.pv.it/privacy.pdf>.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Laura GENZINI

(firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. n.82/2005 e smi)