



**CITTA' DI VIGEVANO**  
Settore Personale e Risorse Umane

Gestione Giuridica e Incentivazione del Personale

**Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo di Agente di Polizia Locale, Categoria Giuridica C.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2017, con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e piano occupazionale dell'ente anno 2017 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 del 20/07/2017 di aggiornamento del suddetto Piano;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Dato atto, inoltre, che la presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 in corso di svolgimento.**

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20 marzo 2001 e s.m.i, ed in particolare l'art. 31;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 875/2017 del 26/07/2017 di approvazione del presente avviso;

**Vista la determinazione dirigenziale n. 1023 del 08/09/2017 che ha disposto la riapertura del termine di scadenza della procedura, dando atto che le domande di ammissione presentate dai candidati entro la scadenza del bando precedente (02 ottobre 2017) rimangono valide;**

**RENDE NOTO**

che è prorogata la procedura di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, propedeutica alla procedura

concorsuale, per la copertura di n. 4 posti con il profilo di Agente di Polizia Locale, Categoria Giuridica C.

## REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regione – Autonomie Locali– e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Locale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L.311/2004. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento.
- b) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado;
- c) Avere superato il periodo di prova;
- d) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- f) Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g) Possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
- h) Aver terminato i corsi regionali di formazione e abilitazione;
- i) Essere in possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli: Cat. B se conseguita prima del 26/04/1988; se conseguita successivamente di Cat. B e di Cat. A;
- j) Essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);

**Occorre, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art.5 della L.65/86:**

- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti richiesti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Vigevano e può essere presentata **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune di Vigevano sito in Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: [protocollovigevano@pec.it](mailto:protocollovigevano@pec.it), indicando nell'oggetto l'esatta denominazione della selezione.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI VIGEVANO ENTRO  
**il 02 ottobre 2017**

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro sette giorni da detta scadenza.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Vigevano, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, **la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato **pdf**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

**Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:**

- 1) Curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili (da presentare obbligatoriamente);
- 2) Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale

autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve (da presentare obbligatoriamente);

- 3) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 s.m.i, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente";
- 4) copia fotostatica di un documento di identità valido.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare le motivazioni alla base della richiesta.

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Agente di Polizia locale, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale alla copertura dei posti e all'impiego operativo
- adattamento e flessibilità operativa
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di integrazione con altre risorse
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi sarà pubblicato **sito web del Comune di VIGEVANO**- sezione concorsi in **data 05 ottobre 2017**. Tale comunicazione ha valore di convocazione. Nessun'altra comunicazione verrà inviata. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

**I colloqui dei candidati ammessi saranno effettuati in data 11 ottobre 2017 ore 9.30 presso la sala Giunta del Comune di Vigevano.**

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.

### **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Generale. Il Presidente e i componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato nella categoria C – e comporta il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'assunzione del candidato valutato idoneo avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza.

Inoltre:

- a) La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vigevano.
- b) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avere alcuna pretesa al riguardo.
- c) La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione.
- d) Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

### **ORDINE DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Vigevano e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

La graduatoria, un volta approvata, rimane efficace esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **DICHIARAZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del presente bando è disponibile presso:

- ❑ Sito internet del Comune: <http://www.comune.vigevano.pv.it/>
- ❑ Servizio Gestione e sviluppo Risorse Umane– Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25 - tel. 0381 299 248/367/339/297;
- ❑ Sportello del Cittadino – Piazza Calzolaio d'Italia n.1- n. verde 800662288;

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00; lunedì e giovedì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è la Responsabile del Servizio Gestione e sviluppo Risorse Umane- Dott.ssa Maria Angela Giglia- mail [mgiglia@comune.vigevano.pv.it](mailto:mgiglia@comune.vigevano.pv.it).

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299 248/339/297 – Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane – in orario di ufficio.

IL DIRIGENTE  
Pietro DI TROIA\*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigevano, corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Personale Dott. Pietro Di Troia.