



CITTA' DI VIGEVANO

Servizio Gestione Giuridica del Personale
U.O.C. Servizio Civile

Determinazione del Registro Generale

N. 645 / 2019

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D E APPROVAZIONE DEL BANDO

IL DIRIGENTE

Premesso che

con la deliberazione di Giunta Comunale n. 327 del 28/12/2018 ad oggetto “Programmazione del Fabbisogno di Personale 2019-2021 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale” è stata prevista, tra l’altro, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Assistente Sociale – cat. D - CCNL Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che:

1. sono stati assolti gli obblighi di comunicazione previsti relativamente alle procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui all’artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
2. la procedura di mobilità di cui all’art. 30 del D.lgs. 165/2001 è subordinata all’esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;
3. in caso di esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 si procederà ad esperire la procedura di selezione pubblica per soli esami, salvo lo scorrimento di graduatorie vigenti;
4. con determinazione dirigenziale n. 308/2019 è stato approvato il bando di mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente Sociale – cat. D;
5. le procedure di mobilità ex artt. 64 e 34bis, nonché volontaria hanno avuto esito negativo;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad indire ed approvare e pubblicare il bando di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Assistente Sociale cat. D - CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20 marzo 2001 e s.m.i.; Evidenziato che l'amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 26 e s.m.i.; è stata effettuata la ricognizione annuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001, dando atto che nell'Ente non sussistono situazioni di eccedenza o sovrannumero di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011;
- con deliberazione n. 67 del 31 marzo 2016 la Giunta Comunale ha rideterminato la Dotazione Organica complessiva dell'ente, in complessive n. 435 unità, riducendo da 9 a 7 i posti dirigenziali, in coerenza con la previsione normativa che richiede la progressiva diminuzione degli stessi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 5 maggio 2016 “Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 e Piano Occupazionale dell'Ente anno 2016. Modifica Dotazione Organica dell'Ente” è stato adottato l'attuale assetto organizzativo complessivo dell'Ente;
- con deliberazione n. 141 del 24/05/2018 è stato adottato il Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità per il triennio, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- con deliberazione di G.C. n. 318 del 20/12/2018 la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Assegnazione provvisoria di fondi ai dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2019;
- è stata effettuata la valutazione dei rischi ai sensi del TU n. 81/2008 (art. 3, comma 1, lett. d), D.Lgs n. 368/2001);
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- l'ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, tendenzialmente rispettato anche per l'anno 2019;
- è rispettato il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e s.m.i., come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG);

- il rapporto dipendenti/popolazione, con riferimento ai dati di popolazione residente, risulta pari a 1/172, dato nettamente al di sotto del dato teorico di 1/126 (Comuni da 60.000 a 99.999 abitanti, D.M. Interno 10 aprile 2017 di determinazione del parametro di deficitarietà relativo al triennio 2017-2019, GU Serie Generale n. 94 del 22-04-2017);

Visto il D.Lgs. 198/2006-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 165/2001-Testo Unico Pubblico impiego;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione;

Vista la deliberazione di C.C. n. 22 del 18/02/2019: “Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 318 del 20/12/2018 “Piano Esecutivo di Gestione - assegnazione provvisoria di fondi ai dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2019”

DETERMINA

1. di indire una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria D - CCNL Comparto Funzioni Locali;
2. di approvare l’allegato schema di bando di selezione pubblica e il fac-simile di domanda di partecipazione;
3. di introitare le tasse di ammissione al concorso, pari a € 10,00 per ciascun candidato, come da accertamento presunto di € 200,00 alla risorsa 1109/0 della gestione competenza bilancio 2019, ad oggetto “Diritti per la partecipazione a concorsi”;
4. di disporre la pubblicazione del bando, per almeno trenta giorni, all’Albo pretorio e sul sito Internet del Comune;
5. di disporre la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
6. di dare ampia informazione e diffusione del bando di concorso;
7. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall’art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;

9. di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO	INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D E APPROVAZIONE DEL BANDO
Ufficio Proponente	Servizio Gestione Giuridica del Personale U.O.C. Servizio Civile
Responsabile istruttoria\procedimento	Dott.ssa Maria Angela Giglia

Lì, 13/06/2019

**IL DIRIGENTE
CORIO LORENA**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2019

Pagina 1 di 1

PRP - 2457 / 2019

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
E	1109 / 0	5070 / 2019				Accertamento	200,00	Diritti per la partecipazione a concorsi

Prot.
del



Città di Vigevano
Settore Politiche Sociali, Risorse Umane Programmazione e Partecipate

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria D

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 327/2018 del di approvazione del Documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale ;

Assolti gli obblighi previsti relativamente alle procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e quelle di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale Comparto Funzioni Locali;

Visto il T.U.E.L approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR -Regolamento UE 2016/679;

Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto lo Statuto comunale;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. del di indizione della selezione pubblica, per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di "Assistente Sociale" - categoria Cat. D;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno, **del profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria D.**

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme contenute nel vigente “Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione”. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalla fonte citata.

La graduatoria approvata in esito alla selezione rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione.

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore agli anni diciotto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **laurea triennale in scienze del servizio sociale (classe 6) oppure laurea specialistica appartenente alla classe 57/S o qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**, specificando l'Istituto presso cui fu conseguito, la data di conseguimento e la votazione;
- il possesso dell'**iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali**, indicando gli estremi dell'iscrizione stessa;
- il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 2 - Trattamento economico

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria D dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare

Articolo 3 – Riserva di posti, preferenze a parità di merito e modalità di presentazione dei relativi titoli

Ai sensi dell'art. 1014, c.3 e 4 e art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono altresì applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 4 – Tassa di concorso

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il **termine di presentazione delle domande**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, **non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario, intestato alla Tesoreria Comunale Comune di Vigevano, Servizio Tesoreria – Banca UNICREDIT S.p.A. - Corso Vittorio Emanuele II, 39, Vigevano IBAN IT69T0200823000000102955644. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione;
- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n 13548276 intestato a Comune di Vigevano – Servizio Tesoreria indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione;

In contanti

- presso la Cassa dell'Economato del Comune di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele II, 25 - Vigevano;
- presso la Tesoreria Comunale: Banca Unicredit S.p.A. - Corso Vittorio Emanuele II, 39 – Vigevano.

Articolo 5- Domanda e termini di presentazione

La domanda deve essere redatta in carta libera secondo il modello che viene riportato in calce e nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, riportando gli estremi del relativo versamento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto a) dei “Requisiti per l'ammissione alla selezione”;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto h) del precedente art. 1 “Requisiti per l'ammissione alla selezione”, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, da accertarsi nell'ambito delle prove;

- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla **preferenza** o alla **riserva**. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vigevano.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

E' facoltà del candidato allegare alla domanda di partecipazione alla selezione il curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Vigevano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Vigevano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

La domanda di ammissione dovrà essere trasmessa al Comune di Vigevano, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- ❑ direttamente al Protocollo Generale del Comune di Vigevano sito in Corso Vittorio Emanuele II, n. 25 (orari d'ufficio);
- ❑ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- ❑ per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: protocollovigevano@pec.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON

certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

Sulla **busta** contenente la domanda, e nell'**oggetto della PEC**, dovrà comparire la dicitura: Domanda di ammissione alla Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria D.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, **la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI VIGEVANO ENTRO IL
19 agosto 2019 alle ore 12.00

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

La mancata presentazione della domanda, entro il termine del 19 agosto 2019, comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Vigevano.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

Articolo 6 – Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera.

Articolo 7 – Programma d'esame

Le prove d'esame si articolano **in due prove scritte e una prova orale.**

1^ Prova scritta

Svolgimento di un elaborato o soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, con riferimento agli argomenti indicati nella prova orale.

2^ Prova scritta

Svolgimento di un elaborato teorico-pratico consistente nell'identificazione ed illustrazione del percorso metodologico per la realizzazione di un intervento sociale.

Prova orale

Colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con riferimento al sistema socio-assistenziale delle seguenti aree: minori, anziani, disabilità, immigrati, famiglia.
- Legislazione minorile.
- Metodologie di servizio sociale.
- Organizzazione, programmazione e integrazione dei servizi del territorio.
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia.
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
- Elementi di deontologia professionale.
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e relative responsabilità – codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

- nozioni in materia di tutela della privacy
- **conoscenza della lingua inglese**

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate dal vigente Regolamento comunale delle selezioni, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame, ovvero psico-attitudinali e di cultura generale.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

In relazione al numero dei presenti alla preselezione, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione/prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Articolo 8 - comunicazioni

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Vigevano: www.comune.vigevano.pv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- l'ammissione ovvero l'esclusione ai colloqui

- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Articolo 9 – Approvazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Vigevano e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Articolo 10– Assunzione dei vincitori

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Funzioni Locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione in servizio.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Articolo 11- Dichiarazioni finali

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Vigevano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Vigevano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vigevano.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo.

Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è la Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale- Dott.ssa Maria Angela Giglia- mail mgiglia@comune.vigevano.pv.it.

Copia del presente bando è disponibile presso:

- Sito internet del Comune: <http://www.comune.vigevano.pv.it/>
- Servizio Gestione Giuridica del Personale– C.so Vittorio Emanuele II, 25
- Sportello del Cittadino – Piazza Calzolaio d'Italia n.1- n.verde 800662288;

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299 339/297 – Servizio Gestione Giuridica del Personale – in orario di ufficio.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lorena CORIO*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 e 14 del D.lgs. n. 196/2003 e artt. 13 e 14 GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;

di ottenere l'indicazione:

1. dell'origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità del trattamento;
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;

di ottenere:

6. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
7. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
8. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;

di opporsi, in tutto o in parte:

9. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
10. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigevano, corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate Dott.ssa Lorena Corio, 0381 299 297/339 – Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Schema di domanda

La domanda, corredata della ricevuta del pagamento della tassa di concorso (non rimborsabile) deve essere presentata al Comune di Vigevano entro il **19 agosto 2019**, se inviata a mezzo posta deve pervenire al Comune di Vigevano entro il **19 agosto 2019**.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria D.

Al Comune di Vigevano
Settore Politiche Sociali, Risorse Umane,
Programmazione e Partecipate
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Corso Vittorio Emanuele II, 25
27029 Vigevano (PV)

Il/la sottoscritto/a

chiede di essere ammesso a partecipare al Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria D.

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U., n.445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

➤ di essere nato a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____, residente in _____

Via _____ civico _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell _____

Email/PEC _____

➤ di essere ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013: **(barrare la voce che interessa)**

➤ cittadino/a italiano/a;

➤ cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____;

➤ familiare (specificare tipo e grado di parentela) _____ del/la sig./a _____

cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea _____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

➤ cittadino/a dello Stato _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

➤ di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____
presso _____ di _____ con
votazione _____

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:

di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165¹;

➤ ulteriore titolo di studio : _____
conseguito il _____
presso _____ di _____ con
votazione _____

¹ Per i candidati in possesso di **un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

➤ di godere dei diritti civili e politici;

➤ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

➤ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero i motivi della non iscrizione:

➤ di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

➤ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;

➤ di essere a conoscenza della necessità di conoscere la lingua inglese per poter accedere alla Pubblica Amministrazione;

➤ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

➤ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*);

➤ Per i portatori di disabilità: **(barrare le caselle)**

✘ di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) come da certificazione allegata;

✘ di richiedere che gli/le venga concesso in sede di prova scritta il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi: _____

(Indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva circa la disabilità dichiarata);

➤ Dichiaro inoltre: **(barrare la casella corrispondente)**:

➤ di aver diritto alla riserva² dei posti in quanto _____;

➤ di avere diritto alla preferenza³ dei posti in quanto _____;

(Attenzione: la mancata espressa dichiarazione esclude il concorrente dai benefici)

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vigevano.
- di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- di aver preso visione che la sede, il calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Vigevano senza ulteriori comunicazioni;
- di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, riportando gli estremi del relativo versamento.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ CITTA' _____

C.A.P. _____ Tel. _____ **Email** _____ e si impegna a comunicare eventuali variazioni di recapito.

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR - Regolamento UE 2016/679, prende atto che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la citate finalità.

² *Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, il 30 % dei posti è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Si applicano le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.*

³ *A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.*

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità, (in corso di validità);⁴
- ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso.

Lì, _____

Firma leggibile⁵

⁴ *Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.*

⁵ *Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D E APPROVAZIONE DEL BANDO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Vigevano, li 13/06/2019

IL DIRIGENTE O IL SUO DELEGATO
GENZINI LAURA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

L'ATTO E' ESECUTIVO



CITTÀ DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Settore Affari Generali, Contratti, Controlli e Advocatura Civica Certificato di Pubblicazione

Determinazione N. 645 del 13/06/2019

Unita'Operativa U.O.C. Servizio Civile

Oggetto: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D E APPROVAZIONE DEL BANDO.

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 13/06/2019 al 28/06/2019

Vigevano li, 03/07/2019

Sottoscritta
(ZANETTI MARCELLO)
con firma digitale