



CITTA' DI VIGEVANO

Gestione Eventi, Spazi del Castello e del Centro Storico - Promozione Turistica

U.O.C. Teatro Cagnoni

Determinazione del Registro Generale

N. 637 / 2019

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER I SERVIZI AUSILIARI DEL CIVICO TEATRO: MACCHINISTA, ELETTRICISTA, CABINISTA, RESPONSABILE DI PALCOSCENICO – PERSONALE DI SALA E AIUTO BIGLIETTERIA - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

come da consuetudine nel mese di ottobre prenderà avvio la stagione teatrale 2019/2020;

è necessario provvedere a reperire, tramite manifestazione d'interesse, ditte da invitare alla contrattazione per i servizi ausiliari all'effettuazione degli spettacoli del Civico Teatro quali: servizio di macchinista (montaggio scenografie), elettricista (montaggio / smontaggio fari), cabinista (allacci elettrici, sipario, presenza durante lo spettacolo); gestione palcoscenico (presenza e coordinamento delle attività di palco) personale di sala e aiuto biglietteria;

l'attività si pone l'obiettivo di garantire il corretto svolgimento degli spettacoli in programma al teatro;

al fine di acquisire l'interesse di possibili fornitori del servizio si è predisposto un Avviso da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito del committente;

DETERMINA

1. Di avviare una procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di ditte qualificate alla gestione servizi indicati in premessa approvando l'allegato schema di avviso.
2. Di dare atto che la presente determinazione non comporta spese a carico dell'Ente.
3. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER I SERVIZI AUSILIARI DEL CIVICO TEATRO: MACCHINISTA, ELETTRICISTA, CABINISTA, RESPONSABILE DI PALCOSCENICO – PERSONALE DI SALA E AIUTO

	BIGLIETTERIA - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.
Ufficio Proponente	Teatro Cagnoni
Responsabile istruttoria\procedimento	Degli Agosti Gian Paolo

Lì, 12/06/2019

IL DIRIGENTE
GENZINI LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

All. "A" all'Avviso

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI AL CIVICO TEATRO CAGNONI – PERSONALE DI PALCOSCENICO

Il sottoscritto/a

Nato/a a _____ Provincia _____
il _____ C.F. _____
P.IVA. _____ residente a _____
_____ prov _____ via/piazza _____
_____ tel. _____ fax _____
_____ Pec _____ @ _____
e-mail _____ @ _____

IN QUALITA' DI

Legale rappresentante della società/ditta denominata
_____ P. IVA _____,
_____ città _____ Provincia _____
_____ via/piazza _____ tel. _____

Pec _____ @ _____
e-mail _____ @ _____

composta da (riportare nominativo, codice fiscale, P.Iva, di ogni singolo socio o associato, aggiungendo tante righe quanti sono i soci o gli associati)

1)
nome e cognome _____
_____ C.F. _____ P.Iva _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a voler partecipare alla eventuale selezione PER SERVIZI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI AL CIVICO TEATRO CAGNONI – PERSONALE DI PALCOSCENICO (barrare la casella che interessa):

- Servizio di macchinisti
- Servizio di elettricista di spettacolo
- Servizio di cabinista
- Servizio di Responsabile di Palcoscenico
- Personale di sala e servizio di aiuto biglietteria

A tal fine autorizza il Comune stesso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

A norma degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

di trovarsi nelle condizioni di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

di osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, e di osservare altresì le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 L. n. 68/1999 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;

Ovvero

di non essere soggetto alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 68/1999 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;

Referente per l'eventuale selezione Nome e Cognome _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza:

Via _____ Città _____

Prov. _____ Cap _____ n. _____

tel. _____

_____ cell. _____

_____ indirizzo email _____

pec _____

DICHIARA INOLTRE

di essere in grado in ogni momento di provare tutti gli elementi sopra dichiarati e di impegnarsi, in caso di partecipazione alla selezione ed al susseguente ed eventuale affidamento, a presentare gli eventuali documenti non appena il Comune ne dovesse fare richiesta

Data _____

Firma _____

NOTE : la presente dichiarazione sostitutiva di certificazione, laddove prodotta, deve essere sottoscritta e corredata **da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZI AUSILIARI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI AL CIVICO TEATRO CAGNONI –

Il Comune di Vigevano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 del D. Lgs 50/2016, comma 9, ha intenzione di procedere alla selezione finalizzata all'individuazione di più soggetti in grado di svolgere i seguenti servizi necessari all'esecuzione degli spettacoli del Civico Teatro Cagnoni:

- Servizio di macchinisti
- Servizio di elettricista di spettacolo
- Servizio di cabinista
- Servizio di responsabile di palcoscenico
- Servizio di personale di sala e aiuto biglietteria

A tal fine necessita di individuare gli operatori interessati all'affidamento e a volere partecipare alla successiva procedura negoziata. Si precisa che le ditte interessate dovranno manifestare il proprio interesse scegliendo tra una o più tipologie di servizi indicati al punto precedente.

VALORE PRESUNTO DEI SERVIZI: (iva esclusa)

Servizio di macchinisti : € 5.000,00 circa per il periodo 10 settembre 2019 / 30 giugno 2020

Servizio di elettricista di spettacolo € 1.000,00 circa 10 settembre 2019 / 30 giugno 2020

Servizio di cabinista € 12.500,00 circa per il periodo 10 settembre 2019 / 30 giugno 2020

Servizio di responsabile di palcoscenico: € 28.000,00 circa per il periodo 10 settembre 2019 / 30 giugno 2020

Servizio di personale di sala e aiuto biglietteria: € 39.000,00 circa per il periodo 10 settembre 2019 / 30 giugno 2020

Per ogni tipologia di servizio verrà svolta una procedura negoziata; tale procedura avverrà sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione MEPA, pertanto si invitano fin d'ora le ditte interessate ad accreditarsi presso tale piattaforma.

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DI MASSIMA DEI SERVIZI RICHIESTI

1) Servizio di macchinisti .

Il servizio richiesto è il seguente:

- montaggio e smontaggio delle scene degli spettacoli programmati e gestiti direttamente dal Servizio Teatrale tenendo conto di una giornata di 8 ore lavoro (circa 20/25 gg. lavorativi) e eventuale assistenza allo spettacolo richiesto dalla compagnia teatrale;
- il numero del personale richiesto per i montaggi è determinato dalle schede tecniche inviate dalle compagnie;

La ditta partecipante, in sede di gara, dovrà indicare il costo di:

- una prestazione di otto ore del personale macchinista

2) Servizio di elettricista di spettacolo. Il servizio richiesto è il seguente:

- montaggio e smontaggio delle luci degli spettacoli programmati e gestiti direttamente dal Teatro Civico tenendo conto di una giornata di 8 ore di lavoro e l'eventuale assistenza allo spettacolo richiesto dalla compagnia teatrale;
- il numero di tale personale è determinato dalle schede tecniche inviate dalle compagnie;

La ditta partecipante nell'offerta dovrà indicare il costo di:

- una giornata di otto ore del personale elettricista

3) Servizio di Cabinista. Il servizio richiesto è il seguente:

- la presenza nella cabina del palcoscenico durante tutti gli spettacoli (tempo medio presunto 3 ore e 30 minuti);
- il collegamento e lo scollegamento dei quadri elettrici delle compagnie in occasione dei montaggi e smontaggi (tempo medio presunto 1 ora in orari variabili durante la giornata di spettacolo);
- la verifica giornaliera nel giorno dello spettacolo della efficienza degli impianti elettrici, con la compilazione e firma del relativo registro (tempo medio presunto 30 minuti).

Il numero di ore presunte sulla base degli impegni già a calendario e di quelli in via di formazione è di circa 400 ore annue (a stagione)- Il servizio sarà svolto prevalentemente in orario serale.

4) Servizio di Responsabile di Palcoscenico

Il servizio richiesto è il seguente:

- presidiare durante le giornate di spettacolo il palcoscenico nelle fasi di allestimento sino al termine dei lavori di montaggio (previsto in genere nel primo pomeriggio) e durante la fase dello spettacolo (inizio previsto in genere alle 21) da un'ora prima dell'inizio fino allo smontaggio delle attrezzature e movimentazione delle americane per un totale presunto di 80/85 giornate di lavoro costituite da circa 8/10 ore di lavoro a giornata,
- Far rispettare le normative sulla sicurezza del lavoro come previsto dal Dlgs 81/08 e Dlgs 106/09 mettendo in atto tutte le azioni per la riduzione dei rischi
- Coordinare l'attività dei vari collaboratori e mantenere i rapporti con il direttore di scena della compagnia;
- Organizzare l'area di lavoro;
- Valutare i carichi pendenti;
- Individuare i Dpi da utilizzare in base ai lavori;

- Individuare quali sono i pericoli per persone e cose e le misure di sicurezza da attuare;
- Dare il proprio contributo per il miglioramento delle condizioni di sicurezza del Palcoscenico;
- Coordinarsi con il Responsabile del Civico Teatro Cagnoni;
- Preparare il palcoscenico (quinte, eventuale pvc, sistemazione motori della graticcia, posa tappeto di danza, manutenzione varia) per gli spettacoli per un totale di circa 40 giornate costituite da circa 4 ore di lavoro

Per questo ruolo si richiede personale che abbia conoscenze di:

- ruoli tecnici della compagnia
- caratteristiche dei materiali impiegati e loro utilizzo (ferro, legno, vernici ecc);
- elementi di scenotecnica, assemblaggi, disegni tecnici;
- normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in particolare il palcoscenico di un teatro e la disciplina della prevenzione incendi come previsto dal Decreto Ministeriale 19 agosto 1996 n° 149.

Il numero di ore annuale è previsto in circa 1.500 .

5) Servizio di personale di sala e aiuto- biglietteria

I servizi di sala e aiuto biglietteria sopradetti comprendono, indicativamente, le seguenti attività:

- 1) presenza fisica di hostess munite di divisa a tutti gli spettacoli e manifestazioni organizzate dall'Ente;
- 2) accoglienza del pubblico e controllo dei biglietti o tessere d'abbonamento all'inizio di ogni spettacolo;
- 3) controllo che vengano correttamente occupati i posti assegnati per tutta la durata dello spettacolo;
- 4) accoglienza, sistemazione, assistenza e regolazione del flusso di pubblico in platea e nei palchi;
- 5) presenza costante del personale necessario al fine di assicurare l'assistenza al pubblico;
- 6) presenza costante del personale in platea e nel loggione durante lo svolgimento degli spettacoli;
- 7) conoscenza dei posti in sala e controllo preventivo dei settori;
- 8) vigilanza affinché sia rispettato il divieto di fumo nelle zone del teatro, nonché nei corridoi, sale e servizi igienici;

- 9) vigilanza affinché sia rispettato il divieto di scattare fotografie ed eseguire registrazioni audio e video;
- 10) controllo affinché il pubblico non acceda al teatro con alimenti, bevande e che lo svolgimento dell'attività non venga disturbato da rumori molesti provenienti anche dalle zone del teatro prossime alla sala impegnata dalla manifestazione;
- 11) vigilanza affinché il pubblico non arrechi danni alle strutture ed agli arredi del teatro;
- 12) controllo affinché il pubblico, a spettacolo iniziato, non acceda in platea, nei palchi e in loggione;
- 13) ritiro e custodia degli effetti personali degli spettatori (guardaroba);
- 14) distribuzione di eventuale materiale inerente gli spettacoli;

2) Servizio di aiuto biglietteria

Circa 470 ore da svolgersi nel periodo indicato che comprende: servizio di vendita, prenotazione di biglietti, mediante il programma di Vivaticket, gestione cassa, pratiche SIAE, ecc;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Possono presentare la propria manifestazione d'interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale:** non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in regola con l'applicazione della L. 68/99; - essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni e con quelli erariali; - essere in regola con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza ed assistenza (la Ditta dovrà dichiarare i codici INAIL/INPS e le sedi territoriali competenti); essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i. (lavoro sommerso); - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9 comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. - inesistenza di divieto di contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012; - insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

b) **Requisiti di idoneità professionale:** - essere iscritti alla CCIAA per servizi oggetto della gara;

c) **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:** - avere stipulato una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile professionale per i danni arrecati da negligenze ed errori professionali di valore pari almeno a €. 500.000,00 per sinistro; - avere un fatturato minimo annuo del doppio del valore presunto dell'appalto

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse, in possesso dei requisiti minimi richiesti, dovranno presentare apposita dichiarazione entro le ore 12:00 del giorno 2019 esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Vigevano: protocollovigevano@pec.it, inviando la domanda secondo lo schema allegato (allegato A).

L'oggetto della dichiarazione dovrà riportare la seguente dicitura: **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZI AUSILIARI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI AL CIVICO TEATRO CAGNONI** – All'interno della dichiarazione si dovrà indicare per quale servizio si intende essere invitati alla gara.

La dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere redatta, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, esclusivamente utilizzando il modello di cui all'allegato A del presente avviso e contenente le informazioni richieste.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO: La procedura di selezione avverrà in base al criterio dell'offerta del prezzo più basso. Il Comune di Vigevano si riserva di procedere o meno anche in presenza di una sola offerta valida.

PUBBLICITA' : Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet www.comune.vigevano.pv.it e all'Albo Pretorio on line.

ALTRE INFORMAZIONI : Responsabile del procedimento inerente il presente avviso e della possibile procedura di affidamento e della gestione dell'elenco è il sig. Degli Agosti Gian Paolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

il Comune di Vigevano informa che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03 e degli artt, 12,13, 14 del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 i dati forniti dalle Imprese/Enti o privati sono dal Comune di Vigevano trattati esclusivamente per le finalità connesse alla autorizzazione ed alla successiva gestione amministrativa. Il titolare del trattamento dei dati in questione e' il Comune di Vigevano nella persona del Dirigente.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Allegati al presente avviso: Allegato A) - Modello di domanda di manifestazione d'interesse

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Laura GENZINI)



CITTÀ DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Settore Affari Generali, Contratti, Controlli e Advocatura Civica Certificato di Pubblicazione

Determinazione N. 637 del 12/06/2019

Unita'Operativa U.O.C. Teatro Cagnoni

Oggetto: ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER I SERVIZI AUSILIARI DEL CIVICO TEATRO: MACCHINISTA, ELETTRICISTA, CABINISTA, RESPONSABILE DI PALCOSCENICO – PERSONALE DI SALA E AIUTO BIGLIETTERIA - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO..

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 12/06/2019 al 27/06/2019

Vigevano li, 28/06/2019

Sottoscritta
(ZANETTI MARCELLO)
con firma digitale