



CITTÀ DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. **101 del 30/04/2019**

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di aprile alle ore 13:00 nella solita sala del Palazzo Municipale, osservate le modalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. SALA ANDREA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sotto indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA TRA I COMUNI DI VIGEVANO E TROMELLO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE PER IL SETTORE FINANZIARIO

Risultano presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto i Signori, dalle ore 14,49 alle ore 14,50

SALA ANDREA	Sindaco	Presente
CEFFA ANDREA	Vice Sindaco	Presente
ALESSANDRINO NUNZIATA	Assessore	Presente
AVALLE BRUNELLA	Assessore	Presente
GHIA RICCARDO	Assessore	Presente
MORESCHI ANTONIETTA	Assessore	Presente
PIGOLA LUIGI GIOVANNI MARIA	Assessore	Presente
ONORI GIULIO	Assessore	Presente

Presenti n. 8

Assenti n. 0

Partecipa il Vice Segretario Generale CORIO LORENA.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta n. 1787 del 29/04/2019 di deliberazione relativa all'oggetto;
- Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi;

Dato atto che:

- che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale e dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. Di dare atto che nello stesso giorno in cui verrà pubblicato all'albo pretorio, il presente verbale sarà comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
3. Di demandare al Responsabile del Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate tutti i successivi provvedimenti inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

• dichiara con successiva, separata ed unanime votazione favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

ALLEGATI:

- Proposta n. 1787 del 29/04/2019 del Servizio Gestione Giuridica del Personale
- Parere regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
- Parere regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA TRA I COMUNI DI VIGEVANO E TROMELLO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE PER IL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che

- a seguito intese intercorse, con nota Prot. 74958 del 7.12.2018, il Comune di Vigevano aveva richiesto al Comune di Tromello l'attivazione di un accordo ex art. 14 CCNL del 22.01.2004 per l'utilizzo, con il consenso della dipendente interessata, per il periodo dal 10/12/2018 al 30/04/2018, a tempo parziale, della Dott.ssa Cristina Motta del Comune di Tromello, presso il Comune di Vigevano, al fine di sopperire alla carenza di organico;

- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Vigevano n. 316 del 17/12/2018, ad oggetto "Attivazione di convenzione tra i Comuni di Vigevano e Tromello per l'utilizzo a tempo parziale e determinato di personale per il Settore Finanziario – ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004", era stata demandata al Dirigente competente la stipula di protocollo di intesa per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente Dott.ssa Cristina Motta, Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Tromello, per n. 10 ore settimanali nel periodo 10/12/2018 – 30/04/2018,

- a seguito esito positivo della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di Specialista in Attività Amministrative e Contabili, cat. D, indetta con determinazione dirigenziale n. 191 del 25/02/2019, è stato richiesto al Comune di Tromello il consenso definitivo, ai sensi dell'art. 30, del D.lgs. 165/2001, al trasferimento della Dott.ssa Cristina Motta presso il Comune di Vigevano, proponendo, quale data di decorrenza del trasferimento, il 2 maggio 2019;

- con deliberazione di G. C. n. 45 del 25/04/2019, immediatamente eseguibile, pervenuta tramite Pec prot. n. 4951 del 26/4/2019, il Comune di Tromello ha espresso consenso definitivo al trasferimento richiedendo, contestualmente, di poter continuare ad usufruire delle prestazioni professionali della Dott.ssa Cristina Motta tramite l'attivazione dei seguenti istituti previsti dalla normativa vigente:

- "quasi comando", di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, al di fuori dell'orario di servizio, per le n. 12 ore settimanali consentite;

- "Protocollo di Intesa" per utilizzo personale di altra Amministrazione, all'interno dell'orario di servizio, per ulteriori n. 6 ore settimanali;

- per un totale di n. 18 ore settimanali, indicando quindi la stimata scadenza alla data del al 31 dicembre 2019 (salve ulteriori esigenze da concordare preventivamente tra gli enti);

Preso atto della disponibilità espressa dall'interessata a proseguire la propria attività anche presso il Comune di Tromello;

Ritenuto di accogliere la richiesta del Comune di Tromello, in un'ottica di prosecuzione delle sinergie attivate, previa sottoscrizione di apposito Protocollo di Intesa;

Rilevata la necessità di provvedere, pertanto, ad approvare l'allegato schema di Protocollo tra i Comuni di Tromello e di Vigevano al fine di definire tempi, modalità, ripartizione oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo della lavoratrice, fissando la decorrenza dal 2 maggio 2019;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente proposta di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi Rispettivamente dal Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale e dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Vista la deliberazione di C.C. n. 22 del 18/02/2019: "Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati";

Vista la deliberazione di G.C. n. 318 del 20/12/2018 "Piano Esecutivo di Gestione - assegnazione provvisoria di fondi ai dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2019"

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

1 . di approvare lo schema di protocollo d'intesa allegato alla presente determinazione da stipularsi tra il Comune di Vigevano e quello di Tromello, disciplinante tutti gli aspetti dell'Accordo che verrà sottoscritto digitalmente dagli Enti e conservato agli atti, per l'utilizzo congiunto della dipendente Dott.ssa Cristina Motta, salve ulteriori esigenze da concordare preventivamente tra gli enti, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi e che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di fissare come data di decorrenza dell'Accordo da sottoscrivere il 2 maggio 2019;

3. di stabilire l'utilizzo per n. 6 ore settimanali, all'interno dell'orario di servizio nonché di ulteriori 12 ore settimanali consentite nell'ambito dell'istituto del "quasi comando", di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, al di fuori dell'orario di servizio;

4. di dare atto che la retribuzione corrispondente, compresi gli oneri diretti e indiretti relativi al trattamento economico fondamentale, verrà rimborsata dal Comune di Tromello;

5. di prendere atto che l'interessata sarà destinata, con provvedimento del Dirigente competente, all'incarico di Responsabile del Servizio Risorse finanziarie, Contabilità e Bilancio, Gestione Economica e Contabilità Fiscale, con indennità di Posizione Organizzativa fissata per il servizio in esame pari a € 12.911,42 ed indennità di risultato determinata secondo i criteri stabiliti dal Comune di Vigevano;

6. di precisare che in ragione dell'Accordo troverà applicazione quanto disposto dall'art. 17 comma 6 e ss. del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali;

7. di demandare al Dirigente del Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate gli atti conseguenti;

8. di trasmettere al Comune di Tromello copia della presente deliberazione.

CITTÀ DI VIGEVANO
Provincia di Pavia

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
SALA ANDREA

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
CORIO LORENA

DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 101 del 30/04/2019

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI VIGEVANO ED IL COMUNE DI TROMELLO PER UTILIZZO DI PERSONALE COMUNALE DA DESTINARSI AL COMUNE DI TROMELLO AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL DEL 22.01.2004 — COMPARTO REGIONI AUTONOMIE ENTI LOCALI ED AI SENSI EX ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004 (C.D. QUASI COMANDO).

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno _____ del mese di _____

TRA

IL COMUNE DI VIGEVANO (PV) con sede in Corso Vittorio Emanuele II n. 25, C.F.: 85001870188 – P.IVA: 00437580186, rappresentato dalla Dirigente del Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate, **Dott.ssa Lorena Corio**, nata a Legnano il 01/05/1968 e domiciliata presso la residenza municipale, la quale agisce in esecuzione della delibera n. del

E

IL COMUNE DI TROMELLO (PV) con sede in Piazza V. Veneto, 1 . C.F.: **85001850180** – P.IVA: **004630560186**, rappresentato dal Sindaco pro tempore **Maurizio Poma**, nato a Tromello il 03.06.1956 e domiciliato per la carica presso la residenza municipale, il quale interviene, agisce in esecuzione della delibera n. 45/2019 ;

di seguito indicati anche come “amministrazioni” e “parti”,

PREMESSO

Che il Comune di Tromello, con deliberazione di Giunta n. 45 del 25.04.2019, ad oggetto: "Consenso definitivo, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 al trasferimento per mobilità volontaria presso altra amministrazione", ha rilasciato il nulla osta definitivo alla mobilità della dipendente Dott.ssa Cristina Motta, presso il Comune di Vigevano deliberando altresì di richiedere al Comune di Vigevano, al fine di poter continuare ad usufruire delle prestazioni professionali della dipendente in parola, in quanto figura fondamentale per il ruolo di titolare di posizione organizzativa della struttura medesima e stante l'esperienza e professionalità della stessa, l'attivazione dei seguenti istituti previsti dalla normativa vigente:

- "quasi comando" di cui all'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, al di fuori dell'orario di servizio, per le n. 12 ore settimanali consentite;
- "protocollo d'intesa" per utilizzo personale di altra Amministrazione, all'interno dell'orario di servizio, per ulteriori n. 6 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma ; per un totale di n. 18 ore settimanali, in attesa di poter porre in essere una riorganizzazione delle risorse dell'Ente, e/o attivare procedure di mobilità in entrata volte alla copertura del posto che si renderà vacante o di accordo con altri Enti;

Visti :

1) l'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma 1 testualmente recita:

“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il 20 consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.”

2) L'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 che meglio risponde alle esigenze di questo Ente, anche in vista dell'attribuzione di incarichi gestionali specifici al suddetto dipendente che espressamente consente ai

Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti (art. 53 del D.Lgs. 165/2001), prevedendo che i suddetti Comuni possano servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO che il Comune di Tromello e il Comune di Vigevano, con il consenso della dipendente interessata, hanno raggiunto l'intesa in ordine all'attivazione di un accordo disciplinato:

in primo luogo ex art. 14 CCNL del 22.01.2004 per l'utilizzo per il periodo dal 02.05.2019 fino al 31.12.2019 (salvo proroga), a tempo parziale, e più dettagliatamente per 6 ore settimanali, per la prestazione d'opera della Dott.ssa Cristina Motta, Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, già dipendente del Comune di Tromello, presso il Comune di Vigevano, al fine di sopperire alla carenza di organico;

in secondo luogo dall' art. 1, comma 557 della legge 311/2004 "quasi comando" per n. 12 ore 12 ore settimanali consentite;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 — Disciplina

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 i Comuni di Vigevano e di Tromello, si accordano per l'utilizzo da parte del Comune di Tromello delle ore lavorative della dipendente dott.ssa Motta Cristina;

ART. 2 — Scopo

Il presente accordo ha lo scopo per entrambi i Comuni interessati di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse ed è pertanto finalizzata ad autorizzare l'utilizzo di personale del Comune di Vigevano da parte del Comune di Vigevano senza pregiudicare la funzionalità dell'ufficio cui è preposto, ed al Comune di Tromello l'utilizzo a tempo parziale del personale suddetto — ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 in primo luogo ed ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 in secondo luogo — al fine di garantire la funzionalità del Servizio Finanziario del Comune di Tromello per un periodo predeterminato e per una parte del lavoro d'obbligo.

ART. 3 – Oggetto

L'accordo ha ad oggetto l'utilizzo a tempo parziale per un totale di n. 18 ore settimanali, in attesa di poter porre in essere una riorganizzazione delle risorse dell'Ente, e/o attivare procedure di mobilità in entrata volte alla copertura del posto che si renderà vacante o di accordo con altri Enti, e più specificatamente:

- 1) **n. 6 ore settimanali**, da concordarsi, a far corso dal 02.05.2019 e sino al 31.12.2019, salvo proroga, da parte del Comune di Tromello, della dipendente Dott.ssa Cristina Motta, inquadrato nella categoria D, posizione economica D6, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, **ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004**;
- 2) **n. 12 ore settimanali**, da concordarsi, a far corso dal 02.05.2019 e sino al 31.12.2019, salvo proroga, da parte del Comune di Tromello, della dipendente Dott.ssa Cristina Motta, inquadrato nella categoria D, posizione economica D6, con l'istituto del "**quasi comando**" di cui all'**art. 1, comma 557, della legge 311/2004, al di fuori dell'orario di servizio**, per le n. 12 ore settimanali consentite. Il tempo parziale massimo di assegnazione in comando non potrà superare complessivamente le n. 12 ore settimanali, in aggiunta alle n. 36 ore settimanali di servizio presso il Comune di Vigevano, in modo da consentire il migliore utilizzo della dipendente e mantenere la funzionalità dei rispettivi uffici, salvaguardando il rispetto dell'orario di lavoro osservato nell'Ente di appartenenza.

ART. 4— Obblighi del Comune di Tromello

Il Comune di Tromello si impegna ad articolare l'orario di lavoro della propria dipendente previo accordo con il Comune di Vigevano, limitatamente alle ore stabilite nel presente protocollo d'intesa. In nessun caso l'utilizzazione della dipendente presso il comune di Tromello dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati alla stessa nel Comune di appartenenza, né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'Area di assegnazione, restando salva la facoltà del Comune di Vigevano, in presenza di fattori sopravvenuti anche connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati, di revocare con efficacia immediata l'autorizzazione rilasciata.

Per quanto concerne le n. 6 ore settimanali nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, **ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma** , il Comune di Tromello, si impegna a rimborsare a fine periodo al Comune di Vigevano l'importo relativo alle 6 ore settimanali di servizio della dipendente Dott.ssa Cristina Motta, inquadrata nella categoria D, posizione economica D6, comprensivo degli oneri previdenziali, ratei TFR e 13A, corrisposta dal Comune di Vigevano, rapportata alle n. 6 ore settimanali;

Per quanto concerne le n. 12 ore settimanali con l'istituto del " **quasi comando" di cui all'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, al di fuori dell'orario di servizio**, il Comune di Tromello si impegna a prevedere in bilancio lo stanziamento necessario per il pagamento diretto alla dipendente incaricata della quota di oneri dovuti, come prevede la normativa vigente in materia. Per il servizio prestato a favore del Comune di Tromello, alla Dott.ssa Cristina Motta, spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL degli Enti Locali per la Categoria e posizione economica in godimento presso il Comune di Vigevano. Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente a carico del lavoratore. Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le relative imposte (irap) per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Tromello saranno corrisposti e versati direttamente dal Comune di Tromello. Alla dipendente sarà altresì corrisposto il rimborso delle spese di viaggio, per gli accessi alla sede comunale, calcolati secondo il costo di un quinto della benzina verde.

Nell'ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 17 comma 6 e ss. del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali.

ART. 5 - Ferie e congedi

Le ferie e i congedi spettanti alla dipendente saranno richiesti al Comune di appartenenza, il quale comunicherà tempestivamente al Comune utilizzatore quanto richiesto dalla dipendente.

ART. 6 — Modalità di svolgimento del servizio

Il dipendente svolgerà il proprio servizio presso il Comune di Tromello secondo l'orario da concordarsi tra gli Enti.

ART. 7— Durata

Il presente accordo ha durata limitata al periodo 02.05.2019 – 31.12.2019 e non è tacitamente rinnovabile.

Si prevede la possibilità di proroga previo accordo tra gli enti, fatta salva la volontà della dipendente autorizzata.

ART. 8 — Recesso o scioglimento

Prima della scadenza prevista dall'art. 8, ciascun ente ha facoltà di recesso, con un preavviso di almeno 15 giorni, salvo diversi accordi tra le parti.

ART. 9 – Sicurezza del lavoratore

Ciascun Ente per quanto di competenza avrà cura di applicare le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale. Quest'ultimo non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita. Saranno garantiti i periodi minimi di riposo e le ferie.

ART 10 — Rinvio di norme

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore.

Per quanto non previsto dal presente accordo si fa riferimento alla normativa legislativa regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE

E PARTECIPATE DEL COMUNE DI VIGEVANO : Lorena Corio _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI TROMELLO : Maurizio Poma _____

Proposta N. 2019 / 1787

Servizio Gestione Giuridica del Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA TRA I COMUNI DI VIGEVANO E TROMELLO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE PER IL SETTORE FINANZIARIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 29/04/2019

IL DIRIGENTE
CORIO LORENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2019 / 1787

Servizio Gestione Giuridica del Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA TRA I COMUNI DI VIGEVANO E TROMELLO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE PER IL SETTORE FINANZIARIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 29/04/2019

IL DIRIGENTE
GENZINI LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI VIGEVANO

Servizio Servizio Gestione Giuridica del Personale

Certificato di Esecutività

Deliberazione N. 101 del 30/04/2019

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA TRA I COMUNI DI VIGEVANO E TROMELLO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE PER IL SETTORE FINANZIARIO.

Si certifica che, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la presente deliberazione è immediatamente eseguibile

Data Esecutività: 30/04/2019

Vigevano li, `${documentRoot.certificato.DATA_FIRMA}`

Sottoscritta
(`${documentRoot.certificato.FIRMATARIO}`)
con firma digitale



CITTÀ DI VIGEVANO

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione della Giunta Comunale
N. 101 del 30/04/2019

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA TRA I COMUNI DI VIGEVANO E TROMELLO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE PER IL SETTORE FINANZIARIO.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 03/05/2019 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Li, 20/05/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ZANETTI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Deliberazione di Giunta Comunale N. 101 del 30/04/2019