

# Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

**Denominazione ufficiale:** COMUNE DI VIGEVANO

**Indirizzo postale:** Corso Vittorio Emanuele II,25

Città: VIGEVANO

Codice postale: 27029

Paese: Italia

**Punti di contatto:** RSA "De Rodolfi"

Telefono: 0381-299431/430

All'attenzione di: Mariella Travaglino

Posta elettronica: [mtravaglino@comune.vigevano.pv.it](mailto:mtravaglino@comune.vigevano.pv.it)

Fax: 0381-311175

**Indirizzo(i) internet** (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): [www.comune.vigevano.pv.it](http://www.comune.vigevano.pv.it)

Profilo di committente (*URL*):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

## Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso

### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="checkbox"/> Difesa   |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ambiente   |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="checkbox"/> Salute   |
| <input type="radio"/> Altro  | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|  | <input type="checkbox"/> Protezione sociale                               |
|  | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|  | <input type="checkbox"/> Istruzione                                       |
|  | <input type="checkbox"/> Altro  |

(specificare):

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì  no

# Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

##### (a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

##### (b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

##### (c) Servizi

Categoria di servizi: N.14  
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

VIGEVANO

Codice NUTS ITC48

#### II.1.3) L'avviso riguarda

un appalto pubblico

l'istituzione di un accordo quadro

l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota) :

**Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

IL SERVIZIO CONSISTE NELLA PULIZIA DI TUTTI I LOCALI E DI TUTTE LE AREE ESTERNE DELLA RESIDENZA SANITARIO ASSISTENZIALE " DE RODOLFI" E DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO ANNESSO

# Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso

## II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

**Vocabolario principale**      **Vocabolario supplementare**(*se del caso*)

Oggetto principale     

## II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì                       no

## II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì                       no

**In caso affermativo**, le offerte vanno presentate per (*contrassegnare una sola casella*):

un solo lotto                       uno o più lotti                       tutti i lotti

## II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì                       no

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

### II.2.1) Quantitativo o entità totale (*compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni*)

€ 1282875,00

*Se noto*, valore stimato, IVA esclusa (*indicare solo in cifre*): 513150.00

Moneta: EUR

*oppure* valore tra                      e

Moneta:

### II.2.2) Opzioni (*se del caso*)

sì                       no

**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

Eventuale applicazione dell'art.57 comma 5 lettera b del vigente Dlgs.163/2006

*Se noto*, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: 36                      *oppure* giorni:                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (*se del caso*):                      *oppure* valore tra                      e

*Se noto*, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi:                      *oppure* giorni:                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi:                      *oppure* giorni:                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

*oppure* dal                      01/11/2008 (*gg/mm/aaaa*)

al                      31/10/2010 (*gg/mm/aaaa*)

# Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

cauzione provvisoria pari a € 10863,00 vedi art. 3 punto 5. del disciplinare di gara

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Le spese per il servizio sono stanziare ed impegnate negli appositi interventi di spesa dei relativi bilanci annuali

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

ai sensi del Dlgs 163/2006

#### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Vedi art. 3 punto A del disciplinare di gara

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Richiesta di referenze bancarie di almeno due istituti

Fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

Fatturato globale di impresa nell'ultimo triennio non inferiore a € 769.725,00

#### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

elenco dei servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio, con relative data, luoghi di esecuzione ed importi.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

il valore complessivo nel triennio non deve essere inferiore a € 513.150,00

## Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso

### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

#### III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì  no

# Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipo di procedura

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata
- Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

- sì
- no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni**

- Negoziata accelerata
- Dialogo competitivo

Giustificazione della procedura accelerata:

# Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso

## IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì  no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

## IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì  no

In caso affermativo,

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 01/09/2008 (gg/mm/aaaa)

Ora:

Documenti a pagamento

sì  no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):

Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso**

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 08/09/2008 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

<b>ES</b>	<b>CS</b>	<b>DA</b>	<b>DE</b>	<b>ET</b>	<b>EL</b>	<b>EN</b>	<b>FR</b>	<b>IT</b>	<b>LV</b>	<b>LT</b>	<b>HU</b>	<b>MT</b>	<b>NL</b>	<b>PL</b>	<b>PT</b>	<b>SK</b>	<b>SL</b>	<b>FI</b>	<b>SV</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Altro:**

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 10/09/2008 (gg/mm/aaaa) Ora: 10:30

Luogo (se del caso): Vigevano vedi art.5 comma 6.1 del disciplinare

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì  no

Legali rappresentanti e/o persone delegate

# Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

### VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

### VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Lombardia

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

**Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso**

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

Nei termini delle Leggi vigenti.

**Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso**

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Denominazione

ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

*26/06/2008 (gg/mm/aaaa)*

**Servizio di pulizia di tutti i locali e delle aree esterne della RSA "De Rodolfi" e del CDI annesso**

**ALLEGATO A**

*ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO*

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:	COMUNE DI VIGEVANO	
Indirizzo postale:	Corso Vittorio Emanuele II, 25	
Città:	VIGEVANO	Codice postale: 27029
Paese:	Italia	
Punti di contatto:	Ufficio PROTOCOLLO	Telefono: 0381299211
All'attenzione di:		
Posta elettronica:	gr-protocollo@comune.vigevano.pv.it	Fax:
Indirizzo Internet (URL):	www.comune.vigevano.pv.it	