



## CITTÀ DI VIGEVANO

Settore Politiche della Famiglia ed Educative

### MODALITA' DI ACCESSO AI CONTRIBUTI SOCIALI ED ALLE AGEVOLAZIONI PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

COLORO CHE INTENDONO RICHIEDERE CONTRIBUTI SOCIALI E/O AGEVOLAZIONI SULLE RETTE/TARISSE INTERE PER LA FREQUENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI A DOMANDA INDIVIDUALE (VEDI ART. 1 DEL REGOLAMENTO IN VIGORE) DEVONO PRESENTARE L' ATTESTAZIONE ISEE.

#### **I.S.E.E. = INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE**

**COS'È L'ISEE:** il valore ISEE non corrisponde al solo reddito da lavoro ma è il risultato di conteggi matematici relativi ai redditi da lavoro e al patrimonio dell'intero nucleo familiare suddiviso per i parametri di cui all'art. 9 del Regolamento in vigore.

L'attestazione **I.S.E.E.** ha **validità annuale e SERVE** per ottenere l'**EVENTUALE** agevolazione rispetto alle rette/tariffe fissate in via ordinaria per la generalità dei fruitori dei servizi o per l'ottenimento dei contributi sociali.

L'attestazione **I.S.E.E.** viene rilasciata all'interessato a seguito di compilazione e sottoscrizione di una dichiarazione unica sostitutiva (DSU) che contiene le informazioni in merito ai patrimoni del nucleo familiare e tutte le informazioni necessarie sui controlli che il Comune metterà in atto per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e le responsabilità che ne derivano in caso di false dichiarazioni.

#### **DOCUMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE ISEE:**

- 1) **DATI ANAGRAFICI COMPLETI:** cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo;
- 2) **PERMESSO DI SOGGIORNO/CARTA DI SOGGIORNO:** per i cittadini stranieri;
- 3) **CODICE FISCALE DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE;**
- 4) **SITUAZIONE REDDITUALE:** copia dell' ultima dichiarazione dei redditi presentata mod. CUD mod.730 - mod. UNICO redditi anno precedente.**Per i venditori porta a porta** certificazione redditi rilasciata dal sostituto d'imposta
- 5) **SITUAZIONE PATRIMONIALE IMMOBILIARE:** rendita catastale degli immobili posseduti da ogni componente del nucleo familiare alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. In presenza di mutuo indicare quanto rimane da pagare, in quota capitale, al 31 dicembre dell'anno precedente;
- 6) **SITUAZIONE PATRIMONIALE MOBILIARE:** situazione patrimoniale di ogni componente del nucleo familiare (conto corrente bancario e/o postale, titoli di stato, azioni, obbligazioni, ecc...) Indicare la Banca, la Posta (o altro) presso cui sono depositati i beni patrimoniali, specificando l'agenzia e i codici ABI e CAB e solo la cifra posseduta al 31 dicembre dell'anno precedente;

**PER I LAVORATORI AUTONOMI** il patrimonio netto ( dato da rimanenze finali più beni ammortizzabili meno fondo ammortamento, cespiti e saldo del conto corrente della ditta/società al 31/12). Per coloro che sono tenuti alla redazione del bilancio, è ricavabile dal bilancio stesso.**Dato da richiedere al commercialista. N.B. Richiedere al CAAF l'apposito prospetto da portare al commercialista**

- 7) Eventuale **COPIA DEL CONTRATTO D'AFFITTO** con indicati gli estremi di registrazione e il canone dell'anno in corso;
- 8) Eventuale **CERTIFICAZIONE DI INVALIDITÀ** superiore al **66%**;
- 9) Eventuale **COPIA DELL'OMOLOGA DI SEPARAZIONE CONIUGALE.**

#### **DOVE RICHIEDERE L'ATTESTAZIONE ISEE:**

**CAAF CGIL Lombardia** - via Bellini, 26 - tel. 038177877  
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00  
e dalle 15.00 alle 18.00 solo su appuntamento

**CAAF UIL** - via Mulini, 3 - tel. 0381/73383  
dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 18.00

**CAAF CISL** - via Madonna Sette Dolori, 6 - tel. 0381695770  
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00  
e dalle 15.00 alle 18.00 solo su appuntamento

**CAAF Confartigianato** - via G. Ottone,7 - tel. 0381907713  
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00  
e dalle 15.00 alle 18.00 solo su appuntamento

**CAAF ACLI s.r.l.** - C.so Milano, 4 - presso Istituto. Negrone - tel. 038181234  
lunedì, mercoledì, venerdì, sabato dalle 9.00 alle 12.00  
martedì e venerdì dalle 15.30 alle 18.00

**CAAF 50&più** - Corso Vittorio Emanuele II,74 - tel. 038177014  
Il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30  
e dalle 14.00 alle 17.00

**CAAF C.N.A.**-Via Nosotti,19 - tel. 0381691178 oppure 0381-74540  
Dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30  
e dalle 14.00 alle 18.00

il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00 **il giovedì anche su appuntamento**

**SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO SPORTELLI AL CITTADINO**- Palazzo Municipale- Via Cesare Battisti, 6  
**SOLO SU APPUNTAMENTO TELEFONICO**

ai seguenti numeri: 0381299327 - 0381299283-251

**SERVIZI SOCIALI - Ufficio n. 6** - Piazza Calzolaio d'Italia n. 1

**SOLO SU APPUNTAMENTO TELEFONICO**

ai seguenti numeri 0381299807 -0381299809.-0381299810. 0381299853.

**STUDI DI COMMERCIALISTI E/O CONSULENTI DEL LAVORO AUTORIZZATI AL RILASCIO DELLA STESSA**

**QUANDO E DOVE CONSEGNARE L'ATTESTAZIONE ISEE PER OTTENERE L'AGEVOLAZIONE SULLE RETTE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI ( Asili Nido, Scuole all'Infanzia Comunali, Buoni pasto scuole all'infanzia statali, primarie e secondarie di primo grado ,Centro Gioco, FAD,CDD, pre e post scuola)**

La consegna al Servizio Relazioni con il pubblico, sportelli al cittadino **dell'attestazione ISEE da diritto all'agevolazione sulla retta** , in relazione alla fascia di appartenenza.

**SI RICORDA** che per mantenere il beneficio la nuova attestazione I.S.E.E. deve essere presentata al servizio relazioni con il pubblico, sportelli al cittadino- Palazzo Municipale - Via Cesare Battisti,6 **almeno cinque giorni prima della data di scadenza della precedente.**

N.B. **La mancata presentazione dell'attestazione ISEE in corso di validità**, secondo le modalità sopra indicate, **prevede l'applicazione della retta intera sin dal primo giorno di scadenza.**

**L'ATTESTAZIONE ISEE HA EFFETTO DALLA DATA DI CONSEGNA AL SERVIZIO COMPETENTE.**

#### **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI (DSU)**

Come previsto dal Regolamento Comunale, si effettueranno controlli delle dichiarazioni rese dagli interessati per il rilascio della certificazione ISEE come segue:

- 1% di tutte le dichiarazioni presentate;
- 5% delle dichiarazioni riportanti un valore dichiarato di patrimonio mobiliare inferiore a € 15.000,00.= (vedi punto 5 nella sezione "Documenti necessari per il rilascio del certificato ISEE");
- Il 50% delle dichiarazioni di cui sopra saranno trasmesse alla Guardia di Finanza per i controlli di competenza.

Le modalità di controllo sono riportate all'art. 15 del più volte citato Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 20 luglio 2006.

#### **PRIVACY**

L'acquisizione ed il trattamento dei dati personali e di quelli sensibili avviene nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.