



**Città di Vigevano**  
**Settore Politiche Educative, Solidarietà Sociale**  
**e Servizi al Cittadino**

Servizio Programmazione Gestione e Controllo Amministrativo  
area educativa



**Approvato con Deliberazione di C.C. n. 39 del 27/05/2002**  
**Modificato con Deliberazione di C.C. n. 23 del 17/03/2003**  
**Modificato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 05/02/2007**

## INDICE

Articolo 1	Oggetto e finalità del regolamento.....	pag. 3
Articolo 2	Requisiti per l'accesso ai servizi.....	pag. 3 e 4
Articolo 3	Modalità per l'accesso e la frequenza ai servizi .....	pag. 4
Articolo 4	Modalità di organizzazione dei servizi.....	pag. 5 e 6
Articolo 5	Uscite didattiche.....	pag. 6
Articolo 6	Modalità di contribuzione.....	pag.6
Articolo 7	Modalità di pagamento della retta.....	pag7
Articolo 8	Norme finali.....	pag. 7

## Art. 1

### Oggetto e finalità del regolamento

Sono oggetto del presente regolamento i servizi a domanda individuale a garanzia del diritto allo studio e precisamente:

1-Il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado è finalizzato a garantire il trasporto nel percorso casa- scuola e ritorno secondo le modalità indicate negli articoli successivi.

2-Il servizio di pre-scuola rivolto ai minori frequentanti le scuole primarie e le scuole dell'infanzia statali, è finalizzato a favorire le famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorative;

3-Il servizio di post-scuola rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie e le scuole dell'infanzia statali è finalizzato a favorire le famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorative

4-Il servizio di mercoledì ricreativo rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie è finalizzato a favorire le famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorative

5-Il servizio di ristorazione scolastica rivolto ai minori iscritti :

- All'asilo nido comunale, alle scuole dell'infanzia statali e comunali
- alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali

Il servizio è finalizzato a garantire la fornitura giornaliera del pranzo del mezzogiorno e della merenda solo per la scuola dell'infanzia e asilo nido.

6-Il servizio di accoglienza rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado iscritti al servizio di trasporto scolastico è finalizzato a garantire l'assistenza di coloro che vengono lasciati a scuola dagli scuolabus in orario compreso tra le 7.30 e le 7.50.

## Art. 2

### Requisiti per l'accesso ai Servizi

Per accedere ai servizi oggetto del presente Regolamento è necessario essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

#### 1- SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

- a.) Il nucleo familiare dell'utente deve essere residente nel Comune di Vigevano ;
- b.) essere in età compresa tra i 6 e i 14 anni;
- c.) frequentare la scuola primaria più vicina alla propria abitazione con un percorso casa--scuola superiore a 700 metri ;
- d.) frequentare la scuola secondaria di primo grado più vicina alla propria abitazione con un percorso casa--scuola superiore a 1000 metri e abitare in zone non servite dai mezzi urbani in cui la distanza casa – fermata autobus sia superiore ai 200 metri.

#### 2- SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

a) appartenere ad un nucleo familiare in cui entrambi i genitori esercitano attività lavorativa che deve essere autodichiarata precisando il datore di lavoro (per i lavoratori dipendenti), il luogo di lavoro e gli orari di lavoro.

### 3- SERVIZIO DI POST-SCUOLA

a) appartenere ad un nucleo familiare in cui entrambi i genitori esercitano attività lavorativa che deve essere autodichiarata precisando il datore di lavoro (per i lavoratori dipendenti), il luogo di lavoro e gli orari di lavoro.

### 4- MERCOLEDI RICREATIVO

a) appartenere ad un nucleo familiare in cui entrambi i genitori esercitano attività lavorativa che deve essere autodichiarata precisando il datore di lavoro (per i lavoratori dipendenti), il luogo di lavoro e gli orari di lavoro.

### 5- SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

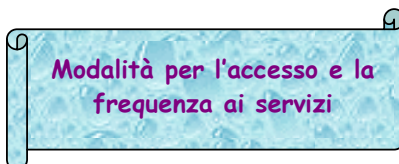
a) frequentare la scuola dell'infanzia statale, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado presso un plesso cittadino.

### 6-SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCUOLE MEDIE

a) usufruire del servizio di trasporto scolastico in particolare utilizzare la corsa del mattino.

## Art. 3

(Art. modificato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 05/02/2007)



1. Per accedere ai servizi oggetto del presente regolamento è necessario presentare richiesta al servizio comunale competente nei tempi e nei modi che sono definiti ogni anno di concerto con i Dirigenti scolastici.

2. Le domande degli alunni in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente regolamento vengono accolte sino ad esaurimento dei posti disponibili **che di norma garantiscono il soddisfacimento di tutte le richieste**, in caso contrario verranno applicate le seguenti priorità

- alunni frequentanti le scuole elementari residenti nelle frazioni;
- alunni frequentanti le scuole medie e residenti nelle frazioni;
- alunni frequentanti le scuole elementari residenti nelle zone periferiche;
- alunni frequentanti le scuole medie e residenti nelle zone periferiche;
- le restanti domande pervenute al servizio comunale competente degli alunni in possesso dei requisiti previsti dall'art.2.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico in caso di eccedenza di richieste le domande vengono accolte in relazione alla data di presentazione ed in relazione ai posti disponibili sul percorso richiesto.

Le domande presentate ad anno scolastico iniziato vengono valutate dal Servizio Comunale competente e accolte nel limite dei posti disponibili.

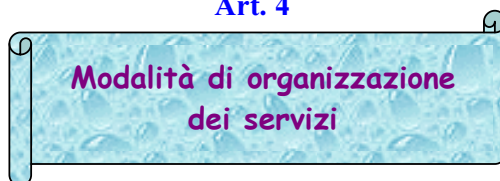
3. Per l'accesso ai servizi di pre, post-scuola e mercoledì ricreativo viene data priorità agli alunni residenti nel Comune di Vigevano .

4. **Su richiesta scritta della famiglia è consentita la conservazione del posto nei servizi di pre e post scuola anche in caso di frequenza non continuativa. Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico il posto può essere conservato solo in mancanza di lista di attesa, la**

cessazione del servizio verrà comunicata alla famiglia con apposita nota dall'ufficio competente. In entrambi i casi è dovuta la retta attribuita alla singola famiglia per intero.

5. E' facoltà dell'utente rinunciare ai singoli servizi presentando al Servizio Comunale Competente apposito modulo di rinuncia.

#### Art. 4



#### 1-SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

a.) Il servizio di trasporto scolastico si articola in percorsi che variano di anno in anno, nel rispetto delle richieste degli utenti e dell'organizzazione dei plessi scolastici (fermo restando i requisiti d'accesso).

b) Le fermate e gli orari vengono definiti all'inizio di ogni anno scolastico e comunicati all'utenza. Possono essere previste fermate aggiuntive per necessità comprovate ed inderogabili, compatibilmente con l'organizzazione complessiva del servizio.

c) Ogni alunno ha diritto a due corse giornaliere a discrezione tra quella del mattino, mezzogiorno e pomeriggio:

Per esigenze documentabili la famiglia può richiedere la fruizione delle tre corse giornaliere al Servizio Comunale Competente che valuterà la possibilità di accoglienza della stessa.

#### 2-SERVIZIO DI PRE – SCUOLA

a) Il servizio di pre-scuola accoglie gli alunni che vengono accompagnati dai genitori a scuola dalle ore 7.30 e sino a 20 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni vengono accolti da educatori che li assistono sino all'ora dell'inizio delle lezioni.

b) Gli alunni che usufruiscono della corsa mattutina del servizio di trasporto sono accolti di diritto al servizio di pre-scuola.

#### 3- SERVIZIO DI POST-SCUOLA

a) Il servizio di post-scuola accoglie gli alunni che restano a scuola oltre l'orario di lezione e sino alle ore 18.00. Gli alunni vengono assistiti da educatori sino all'arrivo dei genitori.

b) Gli alunni che usufruiscono della corsa pomeridiana del servizio di trasporto sono accolti di diritto al servizio di post-scuola.

#### 4- SERVIZIO DI MERCOLEDÌ RICREATIVO

a) Il servizio di mercoledì ricreativo accoglie gli alunni che restano a scuola il mercoledì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 18,00. Gli educatori addetti al servizio assistono gli alunni nello svolgimento dei compiti e delle lezioni nella prima parte del pomeriggio, mentre nella seconda parte organizzano attività ludico – ricreative di gruppo.

#### 5- SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

a) Il servizio garantisce la fornitura del pasto del mezzogiorno che viene prodotto nel rispetto di tutte le norme igienico sanitarie vigenti e nel rispetto dei menù elaborati dal Servizio ASL territoriale competente per soddisfare i bisogni nutrizionali degli utenti in relazione alle diverse fasce d'età .

b) I menù proposti prevedono diete speciali per garantire le diverse patologie, le diverse ideologie ed eventuali stati di salute temporanei.

- c) Ai bambini delle scuole materne statali viene garantita anche la somministrazione del frutto a metà mattina e della merenda pomeridiana.

#### 6-SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCUOLE MEDIE

- a) Il servizio garantisce l'accoglienza degli alunni delle scuole secondarie di primo grado che per motivi organizzativi del trasporto scolastico vengono lasciati a scuola prima dell'inizio delle lezioni in orario compreso tra le 7,30 e le 7,50.

I servizi di cui ai punti 1), 2), 3), 4) , 5) e 6) vengono erogati per l'intera durata dell'anno scolastico, secondo modalità organizzative che garantiscano agli utenti la frequenza scolastica e l'assistenza in orario extrascolastico.

#### Art. 5

(Art. modificato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 05/02/2007)



1. Il servizio di trasporto scolastico garantisce anche gli spostamenti degli alunni, soprattutto delle scuole elementari, durante le ore di lezione, per uscite didattiche o per il raggiungimento di strutture cittadine nelle quali vengono svolte attività sportive e culturali.

2. Le scuole, al fine di ottenere il servizio, devono far pervenire le istanze nelle modalità che vengono definite dal Servizio Comunale Competente.

Le istanze vengono accolte in ordine cronologico secondo le seguenti priorità:

- palestre e piscine
- attività organizzate dall'Ente o da altri Enti in collaborazione con il Comune (Provincia, Regione, ecc.)
- uscite didattiche relative alla programmazione delle attività delle singole scuole
- uscite extraurbane, di norma nel limite di 50 Km..**Eventuali richieste di trasporti relativi a distanze superiori verranno valutate di volta in volta dal Dirigente competente.**

Resta inteso che il servizio di trasporto scolastico (casa-scuola e ritorno) ha assoluta priorità su ogni altro servizio.

Le uscite didattiche possono essere effettuate indicativamente al mattino dalle 9.00 alle 12.30 (arrivo a scuola), al pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30 (arrivo a scuola).

#### Art. 6

(Art. modificato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 05/02/2007)



1. Gli utenti dei servizi oggetto del presente regolamento devono contribuire alle spese di gestione dei servizi stessi mediante il pagamento di rette elaborate sulla base dei costi effettivi di ogni singolo servizio.

Tali rette sono definite con apposito atto della Giunta Comunale in applicazione del vigente regolamento ISEE.

2. **Coloro che rientrano nella soglia ISEE entro la quale è possibile ottenere una agevolazione della tariffa massima di ogni singolo servizio, devono presentare all'ufficio rette la richiesta di**

**ottenimento dell'agevolazione ed allegare la propria ISEE in corso di validità ai sensi del vigente regolamento ISEE.**

3. Per quanto riguarda le uscite didattiche gli alunni dovranno contribuire con il pagamento di una quota definita dall'apposito atto della Giunta Comunale.

#### **Art. 7**

**(Art. modificato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 05/02/2007)**



1. Le rette mensili di frequenza relative ai servizi oggetto del presente regolamento devono essere pagate mensilmente entro la data di scadenza indicata sul bollettino, ad eccezione della retta relativa al servizio di mercoledì ricreativo che deve essere pagata annualmente **in un'unica soluzione** all'inizio dell'anno scolastico indipendentemente dalla frequenza.
2. Nel caso di mancato pagamento della retta vengono applicati gli interessi di mora ; il mancato pagamento di due mensilità determina, la sospensione dell'utente dal servizio, previa comunicazione alla famiglia **nella quale verranno indicate le modalità ed i tempi della stessa. Contemporaneamente si procederà al recupero dei crediti, che verranno effettuati secondo le modalità definite in appositi atti.**
3. Sono previste riduzioni del 50% della retta mensile solo per il servizio di trasporto scolastico per assenze di 10 giorni lavorativi consecutivi nel mese tempestivamente comunicate al Servizio Comunale competente **e documentate da certificazione medica.**
4. La retta del mese di settembre è ridotta per tutti i servizi del 50%; i giorni di giugno vengono azzerati a conguaglio dei periodi di chiusura del servizio.
5. I servizi di pre-scuola e post-scuola per gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico sono gratuiti.
6. Il servizio di accoglienza degli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado che usufruiscono del trasporto scolastico e vengono accompagnati dagli scuolabus prima dell'inizio dell'orario di apertura della scuola é gratuito.
7. La retta stabilita relativa ai servizi di pre e post-scuola indipendentemente dalle frequenze, va corrisposta interamente sino a presentazione di rinuncia scritta all'ufficio rette.
8. La rinuncia avrà effetto dal mese successivo dalla data di presentazione all'ufficio rette, indipendentemente dal giorno di presentazione.
9. Quanto previsto ai precedenti commi 3 e 5 non va applicato al servizio di ristorazione scolastica in quanto per lo stesso è previsto il pagamento mensile dei pasti effettivamente consumati

#### **Art. 8**

**(Art. modificato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 05/02/2007)**



1. Gli orari indicati nel presente regolamento possono essere modificati dagli organi competenti in relazione alle esigenze dei fruitori dei singoli servizi e in relazione all'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

2. Eventuali deroghe alle norme del presente regolamento **in relazione agli artt. 3 e 4** potranno essere consentite dal Dirigente del Settore previa verifica delle necessità gravi, inderogabili e comprovate delle famiglie degli utenti.”
3. Il presente regolamento, tutte le comunicazioni inerenti ai servizi e i relativi moduli possono essere consultati sulla rete civica comunale.