

 Comune di Vigevano	RICHIESTA CERTIFICATI		
	Titolo	Cl. 11-02	Fasc. 01

al Comune di Vigevano
Ufficio ANAGRAFE – STATO CIVILE

Io, sottoscritt _____ in qualità di _____
 (nome e cognome del richiedente)

residente a _____ (cap _____) _____
 (comune) (indirizzo, n.) (recapiti telefonici: tel, cell, fax)

documento di riconoscimento (da allegare in fotocopia) _____
 (Tipo) (Numero) (rilasciato da _____ in data _____)

chiedo PER USO _____
 (specificare correttamente le motivazioni)

il rilascio del certificato RIFERITO a _____
 (nome e cognome del soggetto del certificato)

Nato a _____ il _____ e residente in via _____

Residenza *
 Stato di Famiglia *
 Stato di famiglia storico ** riferito alla data _____
 Certificato di Nascita _____ Morte _____ Matrimonio _____
 Estratto di Nascita _____ Morte _____ Matrimonio _____
 Copia integrale (solo all'interessato) di Nascita _____ Morte _____ Matrimonio _____
 Altro _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

 (Luogo e data)

SI ALLEGA:

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'
 N. _____ marche da bollo da €. _____
 €. _____ per diritti di segreteria _____
 Busta preaffrancata ed intestata per spedizione di ritorno

* I certificati d'anagrafe sono soggetti all'imposta di bollo di €. 14.62 + € 0.52 per diritti di segreteria. In caso di esenzione, specificare gli estremi di Legge o la motivazione cui si riferisce (è d'obbligo indicarlo) ed il costo è di € 0.26.

** I certificati storici sono soggetti, oltre all'imposta di bollo come sopra specificato, anche ai diritti di ricerca d'archivio di €. 5,16 per ogni persona riportata in certificazione (€. 2,56 per persona in caso di esenzione che va motivata).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 20.2 del D.P.R. 380/2001 e degli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990 N. 241)
 Patrizia Grandi - tel. 0381 299 874 pgrandi@comune.vigevano.pv.it

Modulo predisposto da:
 Servizio Demografico - Settore Affari generali e servizi al cittadino
 Riferimenti : tel. 0381 299 879 fax. 0381 299 830

e-mail : anagrafe@comune.vigevano.pv.it